



5 אוגוסט, 2025



מכרז פנימי / חיצוני 25/25 – מזכיר/ת מחלקת גני ילדים

בהתאם לסעיף 41 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) תשל"ז-1977 מכריזה בזה הרשות המקומית מזכרת בתיה על איתור מועמד/ת למשרה פנויה באגף החינוך.

תואר המשרה: מזכיר/ת מחלקת גני ילדים

היקף המשרה: 70%

דירוג המשרה: מנהלי

מתח דרגות: 6-8

כפיפות: מנהלת מחלקת גנים

תיאור התפקיד:

- ביצוע עבודות אדמיניסטרטיביות שונות ושליחויות פנימיות וחיצוניות
- הכנת דוחות
- קבלת פניות טלפוניות, בירור נושאי השיחות, מתן מענה מתאים וניתובם לגורם הרלוונטי
- קבלת קהל של לקוחות פנימיים (סייעות גני ילדים, גננות ועובדים אחרים) ומתן שירות אדמיניסטרטיבי
- זימון סייעות וגננות לשיחות בהתאם לבקשתם או לבקשת מנהלת המחלקה
- ניהול ועדכון היומן של מנהלת המחלקה ותיאום פגישות
- תיאום ישיבות, הפצת סדר יום, תיעוד הישיבות והפצת הפרוטוקול
- ניסוח מכתבים, הדפסתם ושליחתם לגורמים המתאימים
- ריכוז ותיק חומרים מסוגים שונים בקבצי מחשב ובתיקים ידניים
- הזנה ועדכון של נתונים בתוכנות מחשב בהתאם לצורך
- טיפול בדואר נכנס ובדואר יוצא
- הפצת הודעות וחוזרים לעובדי המחלקה
- ביצוע הדפסות, צילום והכנת מסמכים מסוגים שונים
- אחריות על הזמנת ציוד משרדי למחלקה בתיאום עם מנהלת המחלקה, ביצוע מעקב אחר הציוד המוזמן ווידוא תקינותו
- סיוע ברישום ילדים לגנים
- עזרה בהכנת אירועים
- אחריות על מילוי מקום סייעות וגננות- ריכוז הודעות ושיבוץ מחליפות
- בקרת דוחות תקציב גני ילדים

דרישות תפקיד:

- 12 שנות לימוד
- תינתן עדיפות לבעלי ניסיון מקצועי מוכח כמזכיר/ה בארגון, מוסד או רשות מקומית במשך שנתיים לפחות.
- ידיעת השפה העברית ברמה גבוהה
- ידיעה בסיסית של השפה האנגלית
- שליטה מלאה בתוכנות office



5 אוגוסט, 2025



הגשת מועמדות תבוצע עד ולא יאוחר מיום 21/08/2025 בשעה 12:00

לדוא"ל: giyus@mbatya.org.il

יש להעביר קורות חיים, תעודות השכלה ואישורי העסקה (כולל תפקיד, תאריכי העסקה מלאים והיקף משרה) המעידים על הניסיון הנדרש בהתאם לדרישות המשרה והמלצות אם קיימות. לא יזומנו לוועדת הבחינה מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על דרישות הסף של התפקיד ובכלל זה קורות חיים, אישורים רשמיים ממעסיקים קודמים המעידים על הניסיון הנדרש הכולל תאריכי העסקה, היקפי משרה ופרוט עיסוקי התפקיד, אישור על ניסיון ניהולי במידת הצורך, תעודות המעידות על השכלה, המלצות וכל אסמכתא נוספת שנדרשת בהתאם לתנאי הסף. הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל, תיפסל.

בברכה,

נעם שפר

מנכ"ל המועצה

המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינו לנשים וגברים כאחד.

מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים. המועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.