



המועצה המקומית מזכרת בתיה Local Council Mazkeret Batya

מינהל כללי – משאבי אנוש
טל. 08-937110, פקס 08-9371168
m-enosh@mazkeret-batya.muni.il



כ"א אייר, תשפ"ה
19 מאי, 2025

מכרז פנימי/ חיצוני מספר 17/25 – מנהל/ת יישובי לתכנית מאבק באלימות בסמים ובאלכוהול

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים תש"מ 1979) מכריזה בזה הרשות המקומית
מזכרת בתיה על איתור מועמד/ת למשרה פנויה

תואר המשרה: מנהל/ת יישובי לתכנית מאבק באלימות בסמים ובאלכוהול
היקף המשרה: 100%
דירוג המשרה: 38-40 בדירוג המח"ר
כפיפות: מנכ"ל המועצה

תיאור התפקיד:

מנהל מוביל ומתאם את המאמצים לבנייה וביסוס של תשתית יישובית הרלוונטית להתמודדות עם בעיות
פשעה, אלימות, סמים ואלכוהול באמצעות ארגון, תיאום וריכוז של פעילויות מוניציפליות.

1. תכנון והפעלת תכנית עבודה שנתית למניעת פשיעה, אלימות, סמים ואלכוהול.
2. בניית מסוגלות קהילתית ורתימת הקהילה להתמודדות עם אלימות, פשיעה, סמים ואלכוהול,
תוך עידוד מנהיגות ואחריות קהילתית.
3. ניהול מערך ההתנדבות של הרשות הלאומי / אזרחי ברשות מול גורם הרלוונטי במשרד לביטחון
הפנים וניהול מערך ההתנדבות הרשותי.
4. הפעלת מערך הסברה שיווק למניעת אלימות, פשיעה ושימוש בסמים ואלכוהול, מול אנשי
המקצוע בתחום ברשות המקומית ובמשרד לביטחון הפנים.
5. תכנון וניהול התקציב הרשותי של תכניות הרשות כולל אחריות לגיוס משאבים.

דרישות התפקיד

1. בעלת השכלה אקדמאית רצוי בתחום מדעי החברה, מדעי התנהגות, קרימינולוגיה, עבודה
סוציאלית, סוציולוגיה, מדעי המדינה, שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או
שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל.
2. נסיון מקצועי של 4 שנים לפחות בהובלת פרויקטים חברתיים חינוכיים או בעבודה קהילתית.
3. נסיון ניהולי של שנה לפחות בניהול צוות עובדים.
4. ידע והכרות בעבודה עם תוכנת אופיס.
5. נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות של נייודות.
6. אישור על העדר עבירות מין והעדר רישום פלילי.
7. יכולת ונסיון בעבודה של גורמים ברשות ומחוצה לה.

הגשת מועמדות תבוצע עד ולא יאוחר מיום 5/6/2025 שעה 12:00
לדוא"ל: giyus@mbatya.org.il



המועצה המקומית מזכרת בתיה Local Council Mazkeret Batya

מינהל כללי - משאבי אנוש
טל. 08-9371110, פקס 08-9371168
m-enosh@mazkeret-batya.muni.il



כ"א אייר, תשפ"ה
19 מאי, 2025

יש להעביר קורות חיים, תעודות השכלה ואישורי העסקה (כולל תפקיד, תאריכי העסקה מלאים והיקף משרה) המעידים על הניסיון הנדרש בהתאם לדרישות המשרה והמלצות אם קיימות.
לא יזומנו לוועדת הבחינה מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על דרישות הסף של התפקיד ובכלל זה קורות חיים, אישורים רשמיים ממעסיקים קודמים המעידים על הניסיון הנדרש הכולל תאריכי העסקה, היקפי משרה ופרוט עיסוקי התפקיד, אישור על ניסיון ניהולי במידת הצורך, תעודות המעידות על השכלה, המלצות וכל אסמכתא נוספת שנדרשת בהתאם לתנאי הסף.
הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל, תיפסל.

בברכה,

נעם שפר
מנכ"ל המועצה

המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינו לנשים וגברים כאחד.
מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
המועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.