



כ"ה ניסן, תשפ"ה
23 אפריל, 2025
סימוכין : doc.1019405

מכרז פנימי/ חיצוני מספר 14/25 – מנהל/ת המחלקה לשירותים חברתיים

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים תש"מ 1979) מכריזה בזה הרשות המקומית מזכרת בתיה על איתור מועמד/ת למשרה פנויה

תואר המשרה: מנהל/ת המחלקה לשירותים חברתיים
יקף המשרה: 100%
דירוג המשרה: הסכם עו"ס חדש או חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים
כפיפות: מנכ"ל המועצה

תיאור התפקיד:

1. מתכנן ומארגן את העבודה וחלוקתה.
2. אחראי לעבודה התקינה של המחלקה, על מנת לתת שירותים חברתיים לאוכלוסייה בתחום הרשות המקומית.
3. פועל לקידום רווחת התושבים ושותף לתכנון החברתי ביישוב.
4. אחראי בפני הרשות המקומית לתפקוד תקין של המחלקה ולביצוע תוכניות הפעולה של השירותים החברתיים של הרשות המקומית, בהתאם לנהלים ולהנחיות של משרד הרווחה והביטחון החברתי והרשות המקומית.
5. פועל בהתאם למדיניות משרד הרווחה והביטחון החברתי כמפורט בחוקים, תקנות, הוראות תקנון עבודה סוציאלית וחוזרי מנכ"ל ואחראי ליישום מדיניות זו.
6. אחראי להכנת תוכניות עבודה והצעות תקציב שנתי ורב שנתי, המבוססות על איסוף נתונים שיטתי וזיהוי צרכים בקהילה.
7. אחראי לניהול- גיוס משאבים, להקצאתם, לביצוע תכנית העבודה והתקציב, למעקב ולהערכה אחר ביצועם.
8. יוזם מפתח ומקיים קשר קבוע עם מוסדות וארגונים לשם תיאום ושילוב פעולות המחלקה עם שרותי רווחה אחרים בקהילה ומייצגם בפני גורמי חוץ.
9. אחראי לביצוע הרישומים, הדיווחים וסדרי העבודה כפי שמתחייב מתפקידי המחלקה ומן ההוראות שנקבעו ע"י המשרד בנושאים אלה.
10. אחראי להתפתחותם המקצועית, לקידום ולרווחתם של העובדים.
11. אחראי להדרכה, השתלמויות והכשרות בהתאם לעדיפויות וצרכי האוכלוסייה שבטיפול המחלקה.
12. אחראי להבטחת מתן השירותים בהתאם לצורכי עבודת המחלקה ובהתאם לאמות מידה מקצועיות.
13. פועל לשיתוף האוכלוסייה בתכנון ופיתוח שירותים.
14. מבצע פעולות בתיאום עם ראש הרשות ומי מטעמו בתחומי הרווחה.
15. מבצע פעולות נוספות בהתאם להנחיות הממונה עליו.



כ"ה ניסן, תשפ"ה
23 אפריל, 2025
סימוכין : doc.1019405

דרישות התפקיד

השכלה ודרישות מקצועיות

- עובד סוציאלי בעל תעודת בוגר בעבודה סוציאלית – חובה
- יתרון לבעל תואר שני (בנוסף לדרישה לתואר האקדמאי בעבודה סוציאלית) באחד מהמקצועות הבאים:
עבודה סוציאלית, לימודי גרונטולוגיה, בריאות הציבור, מנהל ציבורי, מדיניות ציבורית, ניהול מלכ"רים, גישור ויישוב סכסוכים, הגירה ושילוב חברתי, ניהול מערכות בריאות, ייעוץ ופיתוח ארגוני, התפתחות הילד, בריאות הנפש, לימודי הגיל הרך.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים
- בוגר הכשרה ניהולית או תכנית לניהול בכיר בהיקף של 100 שעות, הניתן על ידי גורם אקדמי מוכר ומוכר על ידי המשרד (מועמד שאינו עונה לדרישה זו יחתום על התחייבות לסיום קורס הכשרה בהצלחה לתפקיד בתוך שנתיים מיום בחירתו לתפקיד, במידה ומתקיים הקורס).

ניסיון מקצועי:

ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות בעבודה סוציאלית, יתרון לעבודה במחלקות לשירותים חברתיים. הניסיון המקצועי יימנה מיום הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים ולא קודם לכן.

ניסיון ניהולי:

ניסיון ניהולי של 3 שנים – ניהול ישיר או מטריציוני של 3 עובדים לפחות .

דרישות נוספות:

בעל יכולת ביטוי בכתב ובעל פה ויצירת קשר עבודה ומערכות יחסי גומלין.
בעל ידע בהדרכת צוות עובדים.
רצוי הכרות וידע בתחום השלטון המקומי.

הגשת מועמדות תבוצע עד ולא יאוחר מיום 1/5/2025 שעה 12:00 לדוא"ל: giyus@mbatya.org.il
יש להעביר קורות חיים, תעודות השכלה ואישורי העסקה (כולל תפקיד, תאריכי העסקה מלאים והיקף משרה) המעידים על הניסיון הנדרש בהתאם לדרישות המשרה והמלצות אם קיימות.
לא יזומנו לוועדת הבחינה מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על דרישות הסף של התפקיד ובכלל זה קורות חיים, אישורים רשמיים ממעסיקים קודמים המעידים על הניסיון הנדרש הכולל תאריכי העסקה, היקפי משרה ופרוט עיסוקי התפקיד, אישור על ניסיון ניהולי במידת הצורך, תעודות המעידות על השכלה, המלצות וכל אסמכתא נוספת שנדרשת בהתאם לתנאי הסף.
הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל, תיפסל.

בברכה,

**נעם שפר
מנכ"ל המועצה**

המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינו לנשים וגברים כאחד.
מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
המועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.