

# מועצה מקומית

## מזכרת בתיה

**קול קורא מס' 6/2025**

**למתן שירותי תמיכת מחשוב  
למועצה המקומית מזכרת בתיה**

**מרץ 2025**

**הזמנה**

1. המועצה המקומית מזכרת בתיה להלן "המועצה" מפרסמת בזאת קול קורא 6/2025 למתן שירותי תמיכת מחשוב למועצה המקומית מזכרת בתיה, להלן "קול קורא".
2. רשאים להשתתף בקול קורא, יחידים ותאגידים הרשומים כדן בישראל, העומדים, ביום הגשת ההצעות, בכל תנאי הסף ותנאי העמידה בקול קורא, המפורטים במסמך ההוראות למשתתפים.
3. את מסמכי קול הקורא ניתן לרכוש במח' הגביה בימים א-ה בין השעות 00:00-12:00 ברח' היסמין 1 תמורת סכום של 300 ₪ (במילים: שלוש מאות שקלים חדשים) שלא יוחזרו לאחר רכישתם.
- ניתן לעיין במסמכי קול הקורא, ללא תשלום, וקודם לרכישתם באתר האינטרנט של מועצה מקומית מזכרת בתיה.

**4. שאלות הבהרה ניתן להגיש עד ליום 24.3.2025.**

- 4.1. שאלות הבהרה ינוסחו ע"ג קובץ word בלבד אשר יועבר על ידי המתעניין לנציג המועצה באמצעות דוא"ל שכתובתו [mazkirut@mbatya.org.il](mailto:mazkirut@mbatya.org.il) בשורת נושא הדוא"ל ירשום המציע - "שאלות הבהרה קול קורא 6/2025".

5. את ההצעות על צרופותיהן לרבות כל מסמכי קול הקורא כשהם חתומים ע"י המציע יש לשלוח בדוא"ל לכתובת: [mazkirut@mbatya.org.il](mailto:mazkirut@mbatya.org.il) או להגיש למשרדי מזכירות המועצה בנין המועצה, שדרות אליהו 4, מזכרת בתיה לא יאוחר **מיום 3.4.2025** עד השעה 12:00 בצהריים. **מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו ולא ייכללו במניין ההצעות שיידונו על ידי המועצה.**
6. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא. מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום ובמסמכי קול הקורא נועד לצרכי נוחות בלבד, ואין הוא מכשיר את מסמכי קול הקורא שיוגשו על ידי משתתף כלשהו לכדי "הצעה" על פי דיני המכרזים.

נעם שפר, מנכ"ל

המועצה המקומית מזכרת בתיה

מסמכי קול הקורא הינם:1. מסמך א' – הוראות למשתתפים1.1. נספחים:1.1.1. נספח 1 – פרטי המציע והצעת מחיר1.1.2. נספח 2 – תצהיר בדבר ניסיון המציע1.1.3. נספח 3 – נוסח המלצה1.1.4. נספח 4 – תצהיר בדבר העדר רישום עבירה פלילית1.1.5. נספח 5 – תצהיר המשתתף1.1.6. נספח 6 – תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר מועצה והעדר ניגוד עניינים1.1.7. נספח 7 – תצהיר לעניין תשלומים2. מסמך ב' – נוסח הסכם לביצוע העבודות2.1. נספח 1 – אישור קיום ביטוחים

**מסמך א'****הוראות למשתתפים**

מועצה מקומית מזכרת בתיה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת ספקי שירותים העומדים בקריטריונים המפורטים להלן להגיש הצעות למתן שירותי תמיכת מחשוב ותקשורת למועצה המקומית מזכרת בתיה וזאת בהתאם לדרישות ולהנחיות המפורטות להלן (להלן: "השירותים" או "העבודות"). הפעלת השירותים תבוצע בהתאם למפרט המצורף, בהתאם להוראות וההסכם המהווים חלק בלתי נפרד מההתקשרות, ובהתאם להנחיות והוראות המנהל מטעם המועצה.

בחלק זה, ובשאר מסמכי קול הקורא:

|                  |                                                                                        |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| המציע/המשתתף –   | מי שבחר להגיש את מסמכי קול הקורא מטעמו.                                                |
| המפעיל –         | המציע/משתתף שיזכה בקול קורא.                                                           |
| השירות/העבודות – | שירותי תמיכת מחשוב ותפעול תקלות, עד 8 שעות שבועיות, בבנייני המועצה המקומית מזכרת בתיה. |
| המנהל –          | מנהל היחידה הטכנית ומנהל המוקד ו/או מי שיוסמך לכך מטעמם.                               |

**מפרט השירותים הנדרשים:**

1. שירותי מחשוב ותפעול תקלות – עד 8 שעות שבועיות:
  - אבחון ותמיכה בתקלות חומרה ורשת מקומית.
  - בדיקות אבטחה תקופתיות של מחשבי הרשות (כ-100 מחשבים).
  - עבודה שוטפת אל מול מנהל המחלקה האחראי, וחברת המחשוב הרשותית.
2. הצעת המחיר לא **תעלה על 130 ₪ לשעה** בתוספת מע"מ.
3. ההצעה הזוכה תהיה ההצעה הזולה ביותר העומדת בכל תנאי הסף המפורטים להלן.

**תנאי סף**

1. המשתתף הינו יחיד או תאגיד רשום בישראל.
  - 1.1. להוכחת תנאי זה ימציא המציג העתק נאמן למקור חתום ע"י עו"ד של תעודת רישום תקפה במרשם החברות והתאגידים ואישור בדבר מורשי החתימה בתאגיד.
  - 1.2. אם המשתתף אדם פרטי – העתק תעודת הזהות שלו.
2. בעל תעודה ממוסד מוכר כטכנאי מחשבים ורשתות תקשורת.
  - 2.1. להוכחת תנאי זה ימציא המציג העתק תעודת השכלה.
3. בעל וותק וניסיון מוכח של **2 שנים לפחות**, בין השנים 2020-2024 במתן שירותים כטכנאי מחשבים, מדפסות ותקשורת.
  - 3.1. להוכחת עמידתו של המציג בתנאי זה יציג את המסמכים הבאים: תצהיר ערוך וחתום כדון, ובו פירוט מקומות ההפעלה, משך ההפעלה, שנות ההפעלה ומספר מקבלי השירות בכל מקום ומקום, ופרטי איש

למתן שירותי תמיכת מחשוב ותקשורת

קשר, המצ"ב כנספת ב' למסמכי קול הקורא. המציע יצרף המלצות ממקומות עבודה קודמים/נוכחיים עם פירוט תחומי העבודות אותן ביצע.

4. בעל רישיון נהיגה וניידות עצמאית.

5. המציע רכש את מסמכי קול הקורא.

מציע יצרף להצעתו קבלה המעידה על רכישת מסמכי קול הקורא.

בדיקת התנאים כל הנ"ל (סעיפים 1-5 לעיל) תיערך בהתאם למסמכים שיוגשו על ידי המשתתף במועד הגשת הצעתו.

תנאים כללים

6. המשתתף הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ומחזיק בתעודה לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, ובכל האישורים והמסמכים הנדרשים על פיו.

1.3. להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע להצעתו תעודת עוסק מורשה תקפה במועד הגשת ההצעה מאת שלטונות המע"מ לפי החוק האמור.

1.4. כמו כן יצרף המציע אישור בדבר פטור/ניכוי מס במקור בתוקף במועד הגשת הצעתו למכרז ואישור מאת רואה חשבון או שלטונות מס הכנסה על ניהול פנקסים כדין ;

7. המציע נעדר הרשעה בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שנושאה פסקאלי, כגון, אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, בהתאם לנוסח נספח 4.

8. העתק חתום של כל מסמך נוסף שהומצא על ידי המועצה למשתתפים, ולרבות תשובות למתן הבהרות. המועצה רשאית לדרוש מאת המבקשים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, פרטים נוספים וכל הוכחה שתראה לנכון, להציג כל מסמך או אישור, בין אם המסמך כלול ברשימת המסמכים המפורטים לעיל ובין אם אינו כלול ברשימה זו, והמציע חייב לספק למועצה את הפרטים וההוכחות הנדרשים. אם המציע יסרב למסור פרטים, מסמך, אישור, הסבר, או ניתוח נתונים כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לא לקבל ההצעה.

9. את מסמכי קול הקורא, צרופותיו, וכתב ההצעה יש להגיש כאשר הם חתומים בחותמת וחתימת מורשה חתימה של המציע בשולי כל דף. את ההצעה החתומה ניתן לשלוח בדוא"ל לכתובת: [mazkirut@mbatya.org.il](mailto:mazkirut@mbatya.org.il) או להגיש למשרדי מזכירות המועצה בנין המועצה, שדרות אליהו 4, מזכרת בתיה לא יאוחר מיום **3.4.2025** עד השעה 12:00 בצהריים. **מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו ולא ייכללו במניין ההצעות שיידונו על ידי המועצה.**

10. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. לא תותר הגשת הצעות במשותף.

למתן שירותי תמיכת מחשוב ותקשורת

11. הישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידה בתנאי קול הקורא, הינה הישות המשפטית החתומה על כתב ההצעה [להלן: "המציע"]. ככל שמוגשת הצעה של שותפות, אחריות המציעים במשותף כלפי המועצה הינה ביחד ולחוד.
12. המועצה אינה מתחייבת להיקף קבוע של עבודה ושומרת לעצמה את הזכות לבצע את ההזמנה כולה או חלק ממנה ואף שלא לבצע כלל את ההזמנה.
13. מובהר, כי השימוש במונח "מציע" ו"הצעה" בגוף הפרסום ומסמכי קול הקורא נועד רק לצרכי נוחות, ואינו בא להכשיר את מסמכי קול הקורא שיוגשו על ידי משתתף כלשהו לכדי "הצעה" עפ"י דיני המכרזים.
14. ההצעה תעמוד בתוקפה החל ממועד הגשתה ולמשך שלושה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעות ככל שיתארכו הליכי קול הקורא. מציע אשר חזר בו מהצעתו – תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית אשר צורפה להצעתו.
15. סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הנובע מקול קורא זה ומההסכם הנובע ממנו, תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.
16. את טופס ההצעה המצורף כנספח 1 למסמכי קול הקורא יש להגיש בהתאם לתנאי קול הקורא, וכל שינוי או סטיה מתנאים אלה, עלול לגרום לפסילת ההצעה. תשומת ליבם של המשתתפים למסמכים שעליהם לצרף להצעותיהם.

תקופת ההתקשרות

17. תקופת ההתקשרות עם הזוכה הינה לתקופה של 12 חודשים (שנה אחת) מיום חתימת ההסכם המצורף, כאשר למועצה שמורה הרשות להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה נוספת של 12 חודשים נוספים ועד שנתיים נוספות בסה"כ 3 שנים.
18. השירותים יינתנו עפ"י סידור עבודה שיקבע וכן ע"פ קריאה (צפי לבין 1-2 ימים בשבוע).
19. הסכם זה יהיה ניתן להארכה נוספת של 12 חודשים נוספים ועד שנתיים (24 חודשים) נוספות בהתאם לשיקול דעתה ושביעות רצונה של המועצה.

הצעת המשתתף

20. על המשתתף בקול קורא ליתן הצעתו לתמורה בגין שעת עבודה על בסיס הנחה ממחיר האומדן העומד ע"ס 130 ₪ + מע"מ.
21. המשתתף בקול קורא יגיש הצעתו בהתאם לנספח הצעת המשתתף המצ"ב כנספח 1.

אופן ההגשה

22. על המשתתף לחתום בעט כחול על כל דף במסמכים אשר קיבל לידיו בעת רכישת מסמכי קול הקורא, בראשי תיבות, ולחתום באופן מלא, על הדף האחרון של מסמכי קול הקורא ועל כל דף שבו נדרש למלא פרטים בדיו, וביניהם על תנאי קול הקורא והצהרת המשתתף, ונוסח ההסכם ונספחיו.

למתן שירותי תמיכת מחשוב ותקשורת

23. על המשתתף לחתום על כל מסמך שקיבל מאת המועצה בקשר עם השתתפותו בקול קורא, ולרבות הוראות נוספות, הבהרות, סיכום ישיבת הבהרות וכד', **ולצרפם** לחוברת קול הקורא שתוגש על ידו.
24. על המשתתף להוסיף פרטים רק במקום המיועד לכך. כמו כן, עליו לחתום על הצעתו בדיו, בתוספת חותמת של המציע, תאריך וכתובת. יש לרשום את שם המציע באופן ברור, בנוסף על חתימה. **במקום שבו נדרשת חתימה, יש לציין את שמו המלא של החותם, בכתב ברור.**
25. רישום שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר קול הקורא, שלא במקום המיועד לכך, אם בגוף המסמכים ואם במכתב לוואי, לא יחייב את המועצה ועלול להביא לפסילת מסמכי קול הקורא של המשתתף.
26. בהצעתו ייקח המציע בחשבון את כל חובותיו כמפעיל ואת כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע ההזמנות והעבודות, והמשתתף לא יהא זכאי לכל תשלום או מימון נוסף מאת המועצה. לא תישמע כל טענה מצד המשתתף בדבר אי הכרת דרישות קול הקורא ו/או העבודות.
27. **שאלות הבהרה ניתן להגיש עד יום 24.3.2025:**
- 27.1. שאלות הבהרה ינוסחו ע"ג קובץ word בלבד אשר יועבר על ידי המתעניין לנציג המועצה באמצעות דוא"ל שכתובתו [m-tmr@mbatya.org.il](mailto:m-tmr@mbatya.org.il) בשורת נושא הדוא"ל ירשום המציע - **"שאלות הבהרה ואת מספר ושם קול הקורא"**.
- 27.2. כל שאלה ו/או הבהרה ו/או בקשה תשוך לנושא, מס' סעיף ועמוד בחוברת קול הקורא מהם עולה השאלה ו/או ההבהרה.
- 27.3. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו בכתב ובאופן אחיד לכל רוכשי קול הקורא ו/או לכל הפונים רק להבהרות שיינתנו בכתב יהיה תוקף מחייב.
- 27.4. כל המוצא בנוסח מסמכי קול הקורא ו/או במסמכי הבהרות ו/או אחר אי התאמה ו/או סתירה ו/או טעות סופר ו/או כל טעות אחרת שיש בה כדי ליצור אי בהירות ו/או הבנה ו/או הסכמה ו/או אחר בין מציע ו/או זוכה לבין המועצה בהקשרו של קול קורא זה, מחויב להודיע על כך למועצה וללא דיחוי באמצעות שליחת מייל לכתובת המוזכרת לעיל.
- 27.5. איחור בקבלת התשובות או אי קבלתם, לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות של המועצה ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר ועניין.
- 27.6. לא תישמע טענה מפי המציע, כי בהצעתו הסתמך על תשובות ו/או הבהרות ו/או תיקונים שניתנו או נעשו על ידי המועצה, אלא אם אלה ניתנו ע"י המועצה בכתב, כאמור לעיל.
28. המועצה תראה במשתתף כמי שהצהיר שברשותו נמצאים מסמכי קול הקורא, קראם והבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש לדעת ומתחייב לבצע את עבודתו עפ"י תנאי ההסכם אם הצעתו תבחר.
29. המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה לדחות את מועד הגשת ההצעות ו/או מועד תחילת מתן השירותים.
30. המועצה תהא רשאית, בכל עת (עד למועד האחרון להגשת ההצעות) להכניס שינויים ותיקונים במסמכי קול הקורא. הוראות התיקון שיוגשו על ידי המועצה, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי קול הקורא ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי קול הקורא. המשתתפים יגישו את הצעתם ואת הוראות השינוי כשהן חתומות על ידם בחותמת וחתימה בכל עמוד בנפרד.
31. למען הסר ספק, מובהר ומודגש, כי המועצה שומרת על זכותה לבטל את קול הקורא מכל סיבה שהיא, בכל מועד שהוא, בכפוף לאמור בכל דין.
32. זכויות הבעלות, זכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי קול הקורא שייכות למועצה. המשתתפים בקול קורא אינם רשאים לעשות בהן שימוש כלשהו, אלא לצורך הגשת ההצעה או לצורך ביצוע ההתקשרות עם המועצה.

למתן שירותי תמיכת מחשוב ותקשורת

33. כל ההוצאות מכל מין וסוג, הכרוכות בהגשת ההצעה, לרבות רכישת מסמכי קול הקורא, יחולו על המשתתף בקול קורא **ולא יוחזרו לו בשום מקרה**.
34. על המשתתף לדאוג למילוי כל ההוראות, המפורטות במסמכי קול הקורא. אי מילוי אחת או יותר מהדרישות, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
35. יובהר כי אין המועצה מחויבת לקבל מי מבין ההצעות ו/או לבחור בהכרח בהצעה הזולה. במידה שהמועצה תחליט לבחור במי מן ההצעות, ייעשה הדבר במסגרת הסכם שייחתם עם הזוכה.
36. מובהר בזאת, כי המציע שייבחר יידרש לבצע את השירותים באופן אישי, ולא יהא רשאי להמחות את זכותו ו/או חובתו לכל גורם אחר.
37. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המועצה אינה מתחייבת להתקשר בהסכם זה לביצוע מלוא העבודה או חלקה, וכי ההחלטה לגבי כך, מסורה לשיקול דעתה הבלעדי, ובכפוף למגבלות תקציביות ותזרימיות הקיימות במועצה, ובהתאם לצורך.
38. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי קול הקורא ו/או ההסכם ונספחיו ו/או דבר שאינו מופיע בהם, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

**הוראות ושיקולי המועצה בבחינת ההצעות:**

39. ההצעה הזולה ביותר העומדת בתנאי הסף שפורטו לעיל תהיה ההצעה הזוכה. ככל שיוגשו הצעות זהות, ייבחר המציע אשר יש לו ניסיון רב יותר בביצוע העבודות נשוא קול הקורא (בהתאם לפירוט לעיל) ובהתרשמות המועצה מניסיונה בעבר עם המציע, ככל שקיים. מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה תהא רשאית להביא בכלל שיקוליה את אמינותו וכושרו של המציע לבצע את ההסכם, ואת כל המרכיבים וכל הנתונים בהצעה, לרבות מקום עסקיו ופנייה לממליצים. במידת הצורך תזמן המועצה את המציעים לריאיון.
40. המועצה תהא רשאית לפסול מסמכי קול קורא של משתתף שהורשע בעבירה פלילית, לרבות בעבירות בניה לפי חוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965 והתקנות והצווים לפיו. כן תהא המועצה רשאית שלא לדון במסמכי קול קורא שהוגשו על ידי משתתף הנמצא על שטח ציבורי בתחום המועצה, שלא כדין.
41. המועצה רשאית לדרוש מהמציעים, ככל שתמצא זאת לנכון, אישורים נוספים על עבודות או הזמנות והמלצות ממזמינים שעבורם ביצעו המציעים הזמנות.
42. המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתחשב בפגמים פורמליים באיזו הצעה שהיא, במידה שויתור שכזה לא יגרום כל נזק המועצה ולא יפגע, לדעת המועצה, בעקרונות השוויון.
43. לא יהיה רשאי להגיש הצעה לקול קורא זה מציע אשר יש לו הסכם, הסדר ו/או הבנה במישרין או בעקיפין, עם מציע אחר בקול קורא בנוגע להצעתם לקול קורא, או אשר יש לו קשר עם מציע אחר בקול קורא.
44. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי קול הקורא, על מסמכיו, לרבות ההסכם ונספחיו, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.
45. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי קול הקורא ו/או ההסכם ונספחיו ו/או דבר שאינו מופיע בהם, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
46. המועצה שומרת על זכותה לפרסם קולות קוראים נפרדים ונוספים לביצוע חלק העבודות שהזמנתן בוטלה/ נדחתה כמפורט לעיל.
47. בוטל קול הקורא או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצעו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה

למתן שירותי תמיכת מחשוב ותקשורת

לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לו, בהתאם להצעתו ו/או ביתר התחייבויותיו על פי ההסכם למעט השינויים המתחייבים בנסיבות העניין.

**48. חתימת ההסכם, כשיר שני**

- 48.1. נקבעה הצעתו של משתתף, כזוכה בקול קורא, תודיע על כך המועצה למשתתף הזוכה. כתנאי להשתכללות ההתקשרות, על המשתתף הזוכה לחתום על הסכם ההתקשרות ולהמציאו לחברה בצירוף כל המסמכים הנדרשים עפ"י ההסכם, וכמפורט בהודעת הזכייה, אישורי ביטוחי המציע (נספח 1) חתום כדין על ידי מבטחי המציע (בנוסחו המקורי) וכן כל מסמך אחר שיידרש בהתאם להסכם ולקול קורא, זאת בתוך 7 ימי עבודה ממועד הודעת הזכייה.
- 48.2. לא הומצאו המסמכים הנדרשים חתומים ע"י המשתתף הזוכה, כנדרש במסמכי ובהודעת הזכייה, יחשב המשתתף כמי שלא עמד אחר הצעתו והמועצה תהא רשאית להתקשר עם בעל ההצעה הכשרה השנייה במדרג, אם וככל שיוחלט על בחירתה.
- 48.3. המועצה רשאית אך לא חייבת לבחור בכשיר שני על פי שיקול דעתה הבלעדי. כשיר שני, אם וככל שאכן ייבחר, יוכרז כזוכה בקול קורא אם מסיבה כלשהיא לא יחתום הכשיר הראשון על הסכם במועדו ו/או יסתיים עימו ההסכם במהלך תקופת הניסיון כהגדרתה בהסכם.
- 48.4. לא עמד המציע הזוכה בדרישות קול הקורא ו/או המזמין במהלך תקופת הניסיון, תופסק ההתקשרות בהסכם בין המציע הזוכה בקול קורא למזמין (המועצה). במקרה כזה תהא המועצה רשאית להתקשר בהסכם עם הכשיר השני שהצעתו דורגה שניה בעדיפותה לפי שקלול הציון הכללי וכך הלאה ו/או להתקשר עם כל גורם אחר, בהתאם לדין. כל התחייבויות החלות על המציע הזוכה יחולו על המציע הנ"ל בהתאמה.
- 48.5. משתתף שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב, בפסק או בדוא"ל.
- 48.6. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות המועצה כנגד הזוכה עפ"י כל דין.

**49. קביעה שונה של בית המשפט לאחר זכייה בקול קורא:**

נקבע זוכה בקול קורא (להלן: "זוכה המקורי") והחל בעבודתו, ולאחר מכן קבע בית משפט מוסמך כי משתתף אחר הוא הזוכה בקול קורא (להלן: "זוכה מאוחר"), מתחייב הזוכה המקורי לפנות את שטח העבודה לטובת הזוכה המאוחר. במקרה שכזה, לא יהא זכאי המקורי לשום פיצוי או תשלום מאת המועצה. לזוכה המקורי לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי המועצה, בגין ההליך שבוצע.

---

 כתובת המציע

---

 מס' עסק מורשה/ח.פ.

---

 שם המציע

---

 שמות מורשי החתימה

---

 טל. פקס המציע

---

 תאריך:

---

 חתימה וחותמת המציע:

---

 דוא"ל: @

---

 טל' נייד:

---

 חתימת המציע

נספח 1

לכבוד:

מועצה מקומית מזכרת בתיהפרטי המציע:

▪ שם מלא:

▪ כתובת למשלוח דואר:

▪ איש קשר:

▪ סלולארי:

▪ דוא"ל:

@

▪ טלפון:

▪ פקס':

הצהרת המציע:

הנני מצהיר ומתחייב כי כל הפרטים והמסמכים המצורפים הינם נכונים ואמיתיים.

אני מתחייב לעדכן את המועצה בשינוי כל פרט מהאמור לעיל.

ידוע לי כי אין בהגשת הצעה זו בכדי לחייב את המועצה לרכוש ממני את השירותים נשוא ההצעה, ואין ולא תהיה לי כל טענה כלפי המועצה בשל כך.

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

חתימה

ת.ז.

שם פרטי ושם משפחה

**טופס הצעת מחיר**

הצעת המחיר מטעמי לשעת עבודה בתוספת מע"מ שלא יעלה על 130 ₪ לשעה בתוספת מע"מ, (עד 8 שעות בשבוע), לצורך מתן שירותי מחשוב ותפעול תקלות, הינו כדלקמן:

נח בתוספת מע"מ \_\_\_\_\_

ובמילים: \_\_\_\_\_ בתוספת מע"מ

ידוע לי כי המחיר האמור הינו סופי ואמור לגלם את כל הוצאותי הכרוכות במתן השירותים, ובכל מקרה לא אהיה זכאי לכל תוספת על הסכום האמור.  
הנני מצהיר כי ביכולתי לעמוד בהצעה זו ומתחייב לממשה ולהתקשר עם המועצה בהסכם למתן השירותים, היה והצעתי תיבחר ואדרש לעשות כן על ידי המועצה.  
יובהר, כי המועצה לא מתחייבת לכמות שעות שבועיות והכל נתון לשיקול דעתה.

**חתימה וחותמת המציע****אישור**

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני, \_\_\_\_\_ עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד,

\_\_\_\_\_  
מ.ר.

\_\_\_\_\_  
חותמת

\_\_\_\_\_  
חתימת המציע

**למתן שירותי תמיכת מחשוב ותקשורת**

## נספח 2

## הצהרת המציע בדבר ניסיון

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז שמשפר/ה \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

1. הנני מורשה לחתום ולהתחייב בשם המציע (יחיד) \_\_\_\_\_ , או חברת \_\_\_\_\_ בע"מ (להלן: "**המציע**").
2. תפקידי במציע: \_\_\_\_\_.
3. אני מצהיר בזאת כי למציע ניסיון בתחום מתן שירותי תמיכת מחשוב ותקשורת.

להלן רשימה מפורטת של הגורמים עבורם סיפקנו שירותים, המבססות הצהרתי זו:

## רשימת התקשרויות

להלן פירוט ההתקשרויות והשירותים אשר סיפקתי במהלך השנים 2020-2024:

[illegible]

\* ככל שלמציע נדרשות רובריקות נוספות להצגת מלוא ניסיונו, ניתן להדפיס נספח זה כמספר הפעמים הנדרש למציע, ולמלאו כנדרש.

## חתימת המציע

למתן שירותי תמיכת מחשוב ותקשורת

**\*\* נא להקפיד על פירוט כל ניסיון המציע גם מעבר לתנאי הסף שכן המועצה שומרת על הזכות לבחון ניסיון זה בהינתן מצב של הצעות זהות כמפורט בסעיף 39 למסמך הוראות למשתתפים.**

הנני מצהיר כי זהו שמי וזו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

\_\_\_\_\_  
המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיע/ה במשרדי שבכתובת \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/עליה להצהיר את  
האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות  
תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

\_\_\_\_\_  
חותמת

\_\_\_\_\_  
מ.ר.

\_\_\_\_\_  
חתימת המציע

נספח 3נוסח אישור על ביצוע (המלצות)

שם הרשות המקומית/גוף מפעיל: \_\_\_\_\_ מס' טלפון (חובה): \_\_\_\_\_  
 שם מנהל: \_\_\_\_\_ מס' טלפון (חובה): \_\_\_\_\_

לכבוד מועצה מקומית מזכרת בתיה,

הננו מאשרים בזה כי המציע/ה, \_\_\_\_\_ נתן לנו שירותי תמיכת מחשוב ותקשורת החל מחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ ועד לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_.

הנ"ל ביצעו/מבצעים את עבודתם אצלנו (נא לציין בטבלה לגבי כל קריטריון):

(1) לשביעות רצוננו המלאה.

(2) לשביעות רצוננו.

(3) לשביעות רצוננו החלקית.

נא לפרט בהתייחסות להיבטים הבאים - אמינות ואחריות, עמידה בלוח"ז, יחסי אנוש, מקצועיות כוח האדם:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

תאריך: \_\_\_\_\_  
 פרטי מנהל \_\_\_\_\_, חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

\* יש לצלם טופס זה לכל רשות/גוף ולצרפו להצעת המציע

נספח 4תצהיר על העדר הרשעות

אני החתום מטה :

שם פרטי :

שם משפחה :

תעודת זהות :

בעל/ת זכות חתימה בחברה/המציע : \_\_\_\_\_ ח.פ./ע.מ. : \_\_\_\_\_ (להלן : "המציע")

מצהיר/ה בזה כי כל העובדים, מנהלים או מי מטעם המציע, אשר יועסקו בביצוע השירותים נושא קול קורא, במהלך כל תקופת ההתקשרות, לא הורשעו בעבירות שיש בהן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ו/או עבירות מין ו/או בעבירות שיש קשר בינן לבין ביצוע העבודה כדוגמת העבודות והשירותים נושא קול קורא זה.

חותמת המציע

חתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_  
 הופיע/ה במשרדי שבכתובת \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
 נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ שהינו מורשה חתימה מטעם המציע ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה  
 להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את  
 תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

עו"ד

חותמת

מ.ר. \_\_\_\_\_

חותמת המציע

למתן שירותי תמיכת מחשוב ותקשורתהנדון: כתב הצהרה והתחייבות לעניין העסקת כח אדם – עבירות פליליות

אני/נו הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר/ים ומתחייב/ים בפניכם כדלקמן:

1. הנני/ו מצהיר/ים ומתחייב/ים בזאת, כי אני/ו ו/או מי מטעמי/נו, עומדים בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001, על תקנותיו [החוק והתקנות, להלן: "**חוק עברייני המין**"], וכן בהוראות חוק העונשין, התשל"ז-1977 על החקיקה הנובעת ממנו [להלן: "**חוק העונשין**"], וכי אעסיק/נעסיק במוסדות הרלוונטיים כהגדרתם בחוק עברייני מין, במסגרת העבודות נשוא הליך זה, אך ורק עובדים העומדים בדרישות חוק עברייני המין, ושלא עברו כל עבירה בדרגת "עוון" ו/או "פשע" כמדורג בחוק העונשין.
2. ככל שאזכה/נזכה בהליך וכתנאי לחתימת ההסכם, אני/ו מתחייב/ים, מצהיר/ים ומאשר/ים בזאת, כי עם חתימתי/נו על ההסכם, אמציא/נמציא לחברה אישורי משטרה, בהתאם לחוק ולתקנות כאמור [להלן: "**אישור המשטרה**"], לגבי/נו, לרבות בעלי השליטה בי/נו, ככל שישנם, וכן לגבי כל עובדי/נו שיעבדו במוסדות חינוך.
3. מובהר ומוסכם בזאת, כי אמציא/נמציא אישורי משטרה לגבי/נו, לרבות בעלי השליטה בי/נו (ככל שישנם), וכן לגבי כל עובדי/נו בעבודות נשוא ההליך, לאורך כל תקופת ההסכם, וכי ככל שיתחלפו עובדי/נו, במהלך תקופת ההסכם, אמציא/נמציא אישורי משטרה בהתאם, גם לגבי העובדים החדשים.
4. הנני/ו מצהיר/ים כי חתמתי/נו על כתב התחייבות זה והצהרות דלעיל, לאחר שהובהרו לי/נו משמעויותיו, ולאחר שקיבלתי/נו את כל ההבהרות שנדרשו על ידי/נו, וללא כל כפיה, לחץ או השפעה בלתי הוגנת.

**ולראיה באנו על החתום:**

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

תאריך

למתן שירותי תמיכת מחשוב ותקשורתנספח 5הצהרה והתחייבות המשתתף

לכבוד

מועצה המקומית מזכרת בתיה

א.ג.נ.,

אני \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר בזאת כי:

אנו מורשה החתימה של המציע, מר \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ומר \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, מצהירים בזאת, בשם המציע, כי לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי קול הקורא, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. המציע מבין את כל האמור במסמכי קול הקורא והגיש את הצעתו בהתאם. המציע מסכים לכל האמור במסמכי קול הקורא, ולא יציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, והוא מוותר בזאת מראש על טענות כאמור.

2. המציע עומד בכל התנאים הנדרשים, והצעתו עונה על כל הדרישות שבמסמכי קול הקורא. המציע מקבל על עצמו מתן שירותי תמיכת מחשוב ותקשורת במזכרת בתיה בהתאם לתנאים שבמסמכי קול הקורא והסכם ההתקשרות.

3. למציע ניסיון מוכח של 2 שנים לפחות בחמש השנים האחרונות במתן שירותי תמיכת מחשוב ותקשורת.

4. המציע הוא בעל כל הרישיונות, ההיתרים, הסמכות והאישורים הנדרשים לפי כל דין לביצוע כלל השירותים הנדרשים בקול קורא, ולא ידוע לו על כל מניעה על פי דין אשר מונעת ממנו התקשרות בהסכם על פי קול הקורא.

5. כי הוא עוסק ומתמחה בכל התחומים הרלוונטיים לביצוע התחייבויותיו על פי קול הקורא וההסכם הנלווה לו; וכי יש לו את המיומנות וכוח האדם המתאים לצורך ביצוע התחייבויותיו האמורות.

6. המציע מצהיר ומתחייב כי לא הוא ולא עובדיו לא הורשעו בעבירות שיש עימן קלון והוא מתחייב שלא להעסיק עובד שהורשע כאמור.

7. המציע קיבל את מלוא המידע הרלוונטי לצורך הגשת הצעתו, ההתקשרות בהסכם (אם יזכה), ולצורך קבלת וביצוע ההתחייבויות שהוא ייטול על עצמו בהסכם (אם יזכה בקול קורא).

8. על סמך בדיקתו את המידע כאמור לעיל, המציע רואה בתמורה כפי שנקבעה משום תמורה מלאה והוגנת בעבור כל הנדרש ממנו בקול קורא ובהסכם (אם יזכה), ובעבור כל חלוקת סיכון בין המזמין לבין המפעיל הזוכה, כפי שזו מופיעה בחוברת קול הקורא.

9. המציע אינו מחויב כלפי אף אדם או גוף אחר בהתחייבות כלשהי (לרבות התחייבות מותנית) המנוגדת להתחייבויותיו על פי ההסכם שיכרת עימו (אם יזכה), או העלולה לשים אותו במצב של ניגוד עניינים בין המחויבות שלו על פי ההסכם לבין כל מחויבות אחרת.

10. המציע מתחייב לשאת בכל המיסים ותשלומי החובה שיוטלו עליו (מס הכנסה, ביטוח לאומי, וכו') ושהיו כרוכים בביצוע ההסכם וקבלת תמורתו (אם יזכה בקול קורא).

11. לא מתנהל נגד המציע, ולמיטב ידיעתו לא צפוי להתנהל נגדו, כל הליך פירוק, מחיקה, כינוס נכסים, הקפאת הליכים וכיוצ"ב. כמו כן, לא מתנהלות נגדו תביעות משפטיות בהיקפים כספיים אשר עלולים לפגוע ביכולתו

חתימת המציע

למתן שירותי תמיכת מחשוב ותקשורת

של המציע למלא את התחייבויותיו כלפי המזמין על פי קול הקורא (אם יזכה בו). כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו חובות מכל סוג שהוא כלפי המועצה וכי אינו מצוי בהליכים משפטיים כנגדה.

12. הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם מציעים אחרים.

13. הצעה זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, והיא תהא תקפה במשך 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות.

14. היה והצעה זו תתקבל, אני מתחייב כי תוך 7 ימי עסקים ממועד הודעתכם אחתום על הסכם ההתקשרות.

15. אני מצהיר כי הצעתי הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אני זכאי לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתי על הצעה זו.

שם המשתתף: \_\_\_\_\_

חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_

הופיעה במשרדי שבכתובת \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_

נושאת ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_ שהינו מורשה חתימה מטעם המציע ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה

להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את

תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

עו"ד \_\_\_\_\_

חותמת \_\_\_\_\_

מ.ר. \_\_\_\_\_

חתימת המציע \_\_\_\_\_

נספח 6הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר המועצה והעדר ניגוד עניינים

- אני \_\_\_\_\_ המציע בקול קורא 6/2025 ("המציע") מבקש להודיע ולהצהיר כי :
1. כי יש / אין (מחק את המיותר) לי קשר עסקי ו/או משפחתי או קשר קבוע אחר כלשהו עם מי מחברי המועצה ו/או עובדיה הבכירים של מ.מ. מזכרת בתיה לרבות ראש המועצה.
  2. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לשקול פסילת הצעת המציע אם יש קרבה כאמור לעיל, או אם נמסרה הצהרה לא נכונה מטעמו.
  3. אני מצהיר כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי קול קורא זה לבין כל פעילות ו/או התחייבות אחרת שלי.
  4. אני מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים ביני לבין המועצה במישרין ו/או בעקיפין ואני מתחייב בזאת להודיע למועצה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים או קרבה כאמור עם היוודע לי הדבר.
  5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
  6. הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי קול הקורא.

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_  
 הופיעה/ה במשרדי שבכתובת \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
 נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ שהינו מורשה חתימה מטעם המציע ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה  
 להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את  
 תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

חותמת \_\_\_\_\_ עו"ד \_\_\_\_\_  
 מ.ר. \_\_\_\_\_

\* בכל מקרה בו קיים חשש לניגוד עניינים תכריע עמדת ב"כ המועצה

חתימת המציע \_\_\_\_\_

נספח 7תצהיר לעניין תשלומים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז שמספרה \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם המציע \_\_\_\_\_ ח.פ.ת.ז. \_\_\_\_\_ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן – המציע/הזוכה).
2. ידוע לזוכה, כי לא תשולם לו כל תמורה בגין עבודה/שירותים שבוצעו ללא אישור המנהל מראש.
3. ככל שהזוכה ביצע עבודה/שירותים ללא אישור מראש, לא תטען כל טענה בדבר אי תשלום בגין ביצוע העבודה/השירותים.
4. ידוע לזוכה, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי ו/או תמורה בגין עבודה/שירותים אשר סופקו וניתנו על ידו שלא עפ"י הוראות המועצה.
5. הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה במשרדי שבכתובת \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_ שהינו מורשה חתימה מטעם המציע ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

עו"ד \_\_\_\_\_

חותמת \_\_\_\_\_

מ.ר. \_\_\_\_\_

חתימת המציע \_\_\_\_\_

מסמך ב'הסכם לביצוע שירותי תמיכת מחשוב ותקשורת

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_

בין:

מועצה מקומית מזכרת בתיה

מרחוב שדרות אליהו 4, מזכרת בתיה

ע"י מורשי החתימה מטעמה

(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין:

שם: \_\_\_\_\_ ח.פ.ת.ז. \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

ע"י מורשי החתימה

(להלן: "המפעיל")

מצד שני

- הואיל:** והמועצה פרסמה קול קורא 6/2025 למתן שירותי תמיכת מחשוב ותקשורת במבני ציבור בתחום המועצה המקומית מזכרת בתיה כמפורט במסמכי קול הקורא על נספחיו (להלן: "קול הקורא"), אשר הינם חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "העבודות" ו/או "השירותים");
- והואיל:** והצעת המפעיל הוכרזה כהצעה הזוכה בקול קורא בהתאם להמלצת ועדת התקשוריות של המועצה מיום \_\_\_\_\_, והמפעיל מתחייב ומוכן לבצע את קול הקורא כאמור בהסכם זה ובהתאם לתנאי קול הקורא המצורף להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו על מפרטיו, טפסיו, נספחיו וכל תכולתו;
- והואיל:** והמפעיל אחרי עיון ובחינה זהירה של ההסכם, על כל נספחיו, ושל מסמכי קול הקורא, הגיש למועצה הצעה, ומתחייב לבצע את העבודות שהוא הסכם זה בהתאם לנדרש בתנאי הסכם זה;
- והואיל:** והצדדים מעוניינים לעגן בהסכם את מחויבותיהם וזכויותיהם ההדדיות;

**אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:****1. כללי**

- 1.1 המבוא להסכם זה, מסמכי קול הקורא ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ודינם לגבי פרשנותם כדין סעיף מסעיפיו.
- 1.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה הינן לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לצורכי פרשנותו של ההסכם.
- 1.3 במקרה של סתירה בין הוראה מהוראות הסכם זה לבין הוראה מהוראות נספחיו או כל מסמך אחר שנערך ושאינו בו התייחסות מפורשת ומכוונת לשינוי הוראות הסכם זה, תהיינה הוראות הסכם זה עדיפות.

**1.4 הנספחים להסכם זה הם:**

אישור עריכת ביטוחי המפעיל.

נספח 1

חתימת המציע

למתן שירותי תמיכת מחשוב ותקשורת**2. הגדרות**

בהסכם זה יוקנו למונחים הבאים המשמעויות כדלקמן:

**"ההסכם"** - גוף ההסכם וכל נספחיו המהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

**"המנהל" או "האחראי" או "נציג המועצה"** – מנהל היחידה הטכנית ומנהל המוקד ו/או מי שיוסמך לכך מטעמם. או מי שימונה לכך מטעמה.

**"המפעיל"** – נציגיו של המפעיל, יורשיו, מורשיו המוסמכים ולרבות כל מפעיל משנה ו/או ספק משנה הפועל בשמו או בשבילו בביצוע עבודת האספקה ודינם יהיה כדין המפעיל לעניין מסירת ההוראות לעובדיו ו/או שליחיו של המפעיל;

**"שירותים ו/או עבודות"** – מתן שירותי תמיכת מחשוב ותקשורת במבני המועצה המקומית במזכרת בתיה.

**3. השירותים**

- 3.1 שירותי מחשוב ותפעול תקלות – עד 8 שעות שבועיות:
- 3.2 אבחון ותמיכה בתקלות חומרה ורשת מקומית.
- 3.3 בדיקות אבטחה תקופתיות של מחשבי הרשות (כ-100 מחשבים).
- 3.4 עבודה שוטפת אל מול מנהל המחלקה האחראי, וחברת המחשוב הרשותית.

**4. הצהרות והתחייבויות המפעיל**

- 4.1 המפעיל מצהיר, כי אין כל מניעה מצדו להתקשר בהסכם זה והינו מתחייב לתת את השירותים הנדרשים בהתאם ובכפוף לקבוע בהסכם זה.
- 4.2 המפעיל מצהיר ומאשר כי ידוע לו כי כל ההסדרים המנהליים והארגוניים ייקבעו על ידי נציג המועצה, ומתחייב לפעול בהתאם להוראות המועצה.
- 4.3 המפעיל מצהיר כי יש לו מלוא הידע והכישורים למתן השירותים.
- 4.4 המפעיל מאשר כי ראה ובדק את מקום העבודה הנדרש, ולפיכך, אין לו ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או טענות כלפי המועצה בגין מצג.
- 4.5 המפעיל מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות למניעת תאונות ומפגעים, וכן להסרת מכשולים ומפגעים, וכן לדווח למועצה מיידית על כל נזק ו/או מפגע ככל שגילה במסגרת פעילותו.
- 4.6 המפעיל מתחייב לבצע את השירותים בנאמנות, בדייקנות ובמקצועיות.
- 4.7 המציע מצהיר כי ברשותו בעל רישיון רכב תקף וכי נדרש להגיע באופן עצמאי עם רכבו למבני הציבור בהם יידרשו השירותים.
- 4.8 המציע מצהיר ומתחייב כי ברשותו כלי עבודה וציוד בסיסיים הנדרשים לצורך ביצוע העבודות, יובהר כי כל החומרים המתכלים הנדרשים לביצוע העבודות יסופקו ע"י המועצה.
- 4.9 מובהר בזאת, כי המפעיל שייבחר יידרש לבצע את השירותים באופן אישי, ולא יהא רשאי להמחות את זכותו ו/או חובתו לכל גורם אחר.
- 4.10 המפעיל מתחייב למלא את התחייבויותיו בהסכם זה על פי הוראות כל דין המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות ו/או השירותים.
- 4.11 המפעיל מתחייב לשתף פעולה עם המועצה בכל הנוגע למסירת נתונים, מידע (בכתב או בעל פה) ו/או מסמכים המצויים בידו ואשר נוגעים לעניין ביצוע ההסכם והוא ימסרם מיד למועצה עם דרישתה.
- 4.12 המפעיל מתחייב לשמור על סודיות בכל הנוגע למידע אשר יתקבל בקשר עם ביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה, גם לאחר פקיעת הסכם זה, אלא אם כן קיבל היתר מפורש בכתב מאת המועצה.
- 4.13 המפעיל מתחייב כי יקיים את הוראות כל דין, כפי שיהיו מעת לעת, בכל הנוגע לביצוע העבודות, או בקשר לכך.

למתן שירותי תמיכת מחשוב ותקשורת

- 4.14 המפעיל מצהיר כי לא מתקיימים בינו לרבות מי מעובדיו או מטעמו יחסי עובד מעביד מול המועצה וכי המפעיל הינו מפעיל עצמאי.

**5. תקופת ההסכם**

- 5.1 תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה היא מיום \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_ (12 חודשים).
- 5.2 למועצה נתונה האופציה להאריך ההסכם בשתי תקופות נוספות, בנות שנה כל אחת. בסה"כ לא תעלה תקופת ההתקשרות על תקופה של שלוש שנים, ככל שהמועצה תאריך את תקופות ההתקשרות. למועצה קיימת האופציה הבלעדית לקבוע האם להאריך את ההסכם כמפורט בהסכם זה, ואם לאו.
- 5.3 המועצה תודיע על רצונה בהארכת ההתקשרות למפעיל, עד 60 ימים לפני תום תקופת ההסכם המקורי.
- 5.4 בתקופת הארכה יחולו על הצדדים כל הוראות הסכם זה, בכפוף לשינויים שהתחייבו מעצם הארכת ההסכם. מיד עם קבלת ההודעה על הארכת ההסכם ידאג המפעיל להארכת אישורי הביטוח ו/או פוליסות הביטוח וכל מסמך אחר הטעון הארכה ו/או חידוש.
- 5.5 מובהר בזה כי הזכות להארכת ההסכם, כאמור לעיל, נתונה למועצה בלבד והמפעיל אינו ולא יהיה זכאי לדרוש, במשך ו/או בסיום כל תקופה שהיא, כי ההסכם יוארך למשך תקופה או תקופות נוספות כלשהן ולא תהיינה למפעיל כל טענות כנגד המועצה ככל שתבחר המועצה שלא להאריך את תוקף ההסכם, כאמור.
- 5.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית בכל עת, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, לבטל הסכם זה מכל סיבה שהיא, ללא צורך במתן כל נימוק או הסבר כלשהו, על ידי משלוח הודעה מוקדמת בכתב למפעיל, בהתראה של 60 ימים לפחות, מבלי שהמועצה תהיה חייבת לשלם תמורה ו/או פיצויים ו/או תשלום כלשהם, עקב הפסקת ההתקשרות. למפעיל לא תהיה, עקב כך, עילה להגיש תביעה על נזקים ו/או הפסדים כלשהם, שלטענתו נגרמו או עשויים להיגרם לו עקב שימוש המועצה בזכותה על פי סעיף זה.
- 5.7 במשך תקופת התקשרות הנוספת, יחולו במלואם כל התנאים, ההוראות וההתחייבויות הקבועים בהסכם זה ונספחיו בשינויים המחייבים, לרבות זכות המועצה להפסקת ההסכם בהודעה של 60 יום מראש, כאמור לעיל.
- 5.8 למען הסר ספק, היה ולא הודיעה המועצה על הארכת תוקפו של ההסכם כאמור לעיל, יבוא הסכם זה לקיצו באופן אוטומטי.
- 5.9 במקרה של הפרה חמורה של ההסכם מצד המפעיל או במקרה של ביצוע עבירה על ידו – תהא המועצה רשאית לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 5.10 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, המפעיל מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למועצה או את כל העבודה שעשה עבור המועצה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי המפעיל אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 5.11 למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים ככל וחלים, יחולו גם לאחר הפסקת ההסכם זה.

**6. התמורה**

- 6.1 תמורה בגין שירותי תמיכת מחשוב ותקשורת עד ולא יותר מ-8 שעות שבועיות, ישולם למפעיל סכום של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_ ₪) לשעת עבודה בתוספת מע"מ.
- 6.2 המפעיל ימסור למועצה ביחס לכל חודש, עד ליום ה-5 של החודש הקלנדרי העוקב לו, חשבונית מאושרת ע"י המנהל בדבר הסכומים המגיעים לו, והתמורה תשולם בתנאי שוטף + 30 ממועד אישור החשבון ע"י המנהל.

**7. התחייבות המפעיל – היתרים רישיונות ואישורים**

- 7.1 המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

למתן שירותי תמיכת מחשוב ותקשורת

- 7.1.1 כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. המפעיל מתחייב להציג למועצה בכל עת שידרוש.
- 7.1.2 כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על-ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות)
- 7.2 מובהר כי נכונותם של הצהרות המפעיל המפורטים בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקם, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד המפעיל.
- 7.3 המפעיל מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם על נספחיו.
- 7.4 כי קיבל את כל המידע הקשור בביצוע העבודות, ביקר בנכסים, וכי לאחר שקרא את כל תנאי קול הקורא והוראותיו והבינם, אין מבחינתו כל מניעה ו/או מגבלה לבצע את העבודות, במועדים כמפורט בהסכם זה ובאיכות מעולה.
- 7.5 המפעיל מצהיר כי בידו הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר בהסכם זה ולחוב על פיו וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת, לרבות העדר ניגוד עניינים, המונעת את התקשרותו בהסכם זה, ומילוי וקיום כל התחייבויותיו על פיו.
- 7.6 המפעיל מצהיר כי אין לו חובות מכל סוג שהוא כלפי המועצה וכי אינו מצוי בהליכים משפטיים כנגדה.
- 7.7 המפעיל מצהיר כי הוא או עובדיו לא הורשעו בעבירות שיש עמן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ובכל עבירות אשר יש קשר בינן לבין מתן השירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה והוא מתחייב שלא להעסיק עובד שהורשע כאמור.
- סעיף זה הוא סעיף עיקרי ויסודי בהסכם.**

**8. פיקוח המועצה**

- 8.1 המפעיל יתחייב לאפשר לבא כוח המועצה או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע השירותים שהמפעיל התחייב לתת. המפעיל מתחייב להישמע להוראות ב"כ המועצה בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במפרט קול הקורא ובהסכם זה.
- 8.2 נציגי המועצה יעבירו את הערותיהם למפעיל והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.

**9. העסקת עובדים**

- 9.1 המפעיל מתחייב לשם אספקת השירותים להעסיק כח אדם בהיקף ובעל כישורים, ניסיון כנדרש בקול קורא, בהצעה ובהסכם.
- 9.2 המפעיל רשאי לספק חלק מהשירותים באמצעות עובד או מפעיל משנה, ובלבד שקיבל על כך אישור מראש ובכתב מהמועצה.
- 9.3 בכל מקרה, המפעיל לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או מפעיל המשנה שיספק במקומו חלק מהשירותים למועצה.
- 9.4 העסיק המפעיל עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 9.5 המועצה תהא זכאית בכל עת לקבל מהמפעיל תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי המפעיל.
- 9.6 בנוסף לאמור, יהיה המפעיל אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.
- 9.7 המפעיל מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף כנספח ה' להסכם.
- 9.8 מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרה יסודית של הסכם זה.

למתן שירותי תמיכת מחשוב ותקשורת**10. שימוש בכלים ובחומרים**

- 10.1 כל החומרים המתכלים הדרושים לשם הספקת השירותים, ירכשו על ידי המועצה, אלא אם הוסכם אחרת מראש ואז יעביר המפעיל קבלות בגין רכישתם למועצה לקבלת החזר.
- 10.2 כל הכלים והחומרים בהם יעשה המפעיל שימוש לצורך הספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג להספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 10.3 מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

**11. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**

- המפעיל רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המועצה, ובלבד שלא יהיה בכך משום ניגוד עניינים לחובותיו על פי הסכם זה.

**12. נזיקין**

- 12.1 המפעיל יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש המועצה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 12.2 מוסכם בין הצדדים כי המועצה לא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של המפעיל או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המועצה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על המפעיל בלבד.
- 12.3 המפעיל מתחייב לשפות את המועצה על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לה, לנכס או לכל לצד ג' מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה, הנובעים מהחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה התשע"ב-2011, הנובעים ממעשיו או מחדליו, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מייד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.
- 12.4 ארע נזק או פגיעה כאמור הן לנכס והן באופן אחר - יפצה המפעיל את המועצה או כל גורם אחר שניזוק, כפי נזקם, בהתאם לדין.
- 12.5 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהא המפעיל אחראי לכל נזק לנפש ו/או לרכוש אשר ייגרם לעובדיה ו/או למשתתפים בפעילות אותה היא מנהלת ולרבות אורחיהם.
- 12.6 המפעיל פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל הבא מטעמה, מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק כאמור לעיל.
- 12.7 שילמה המועצה תשלום שהיה על המפעיל לשלמו מכח כל הסכם או דין, ישפה המפעיל את המועצה בגין תשלום זה בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך על ידה. בכלל זה תשפה המפעיל את מועצה בגין כל תשלום שחויבה בו מכח פסק דין, תביעה או דרישת תשלום בקשר עם הסכם זה לרבות תשלומים בגין הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

**13. ביטוח**

- 13.1 מבלי לגרוע מאחריות המפעיל על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב המפעיל לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים **בנספח 1** המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המועצה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 13.2 לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב המפעיל להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם **לנספח 1** להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחו.
- 13.3 בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב המפעיל לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- 13.4 היה ולדעת המפעיל יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב המפעיל לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את

למתן שירותי תמיכת מחשוב ותקשורת

- המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 13.5 ביטוחי המפעיל יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבוטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבוטח כי ביטוחי המפעיל לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.
- 13.6 המפעיל מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 13.7 המפעיל מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.
- 13.8 לבקשת המועצה יעביר המפעיל עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב המפעיל לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 13.9 מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי המפעיל, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי המפעיל כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את המפעיל מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 13.10 אם לא יבצע המפעיל את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת המפעיל ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהמפעיל בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור המפעיל, והמפעיל מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.
- 13.11 מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.
- 13.12 המפעיל מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב המפעיל לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, המפעיל מתחייב להמציא למועצה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

**14. שמירת דינים**

המפעיל ישמור על הוראות כל דין בנוגע לעבודה ובקשר לכל מחויבויותיו נשוא ההסכם.

**15. אי קיום יחסי עובד מעביד**

- 15.1 למען הסר ספק מוצהר בזאת כי המפעיל לרבות עובדיו וכל גורם אחר מטעמו לא יחשבו כעובדים של המועצה וכי מהות היחסים בין הצדדים עפ"י הסכם זה הינה יחסי מזמין ונותן שירות.
- 15.2 למען הסר ספק מוצהר בזאת כי למפעיל לרבות עובדיו וכל גורם אחר מטעמו אין ולא יהיו בעתיד כל תביעות ו/או דרישות שהן לעניין הטבות סוציאליות ו/או הטבות מכל סוג שהוא שמקורן במערכת יחסי עובד - מעביד.
- 15.3 היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין המפעיל ו/או מי מטעמו, מתחייב המפעיל כי ישפה ויפצה את המועצה ו/או מי מטעמו בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או אובדן שיגרמו כתוצאה מכל טענה ו/או תביעה ו/או קביעה בקשר עם יחסי עובד מעביד כאמור, מיד עם דרישתו הראשונה של המועצה.
- 15.4 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מובהר ומוסכם בזה כי במידה ויוכרע ע"י כל ערכאה שהיא כי בין הצדדים מתקיימים יחסי עובד-מעביד, הרי ש- 45% מהתשלום אשר ניתן למפעיל יחשב כניתן בעבור ההטבות והתמלוגים הסוציאליים השונים אשר יש לשלם לעובד עפ"י דין, ועל כן, יש לקזז סכום זה

למתן שירותי תמיכת מחשוב ותקשורת

מהסכום שיפסק למפעיל ו/או עובדיו ו/או לגורם אחר מטעמו כמגיע למפעיל בעבור אותן ההטבות ותגמולים סוציאליים.

15.5 במקרה כזה, המפעיל יחויב להשיב למועצה את הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (להלן: "סכום ההשבה") בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית מקסימלית, ממועד תשלומם ועד למועד ההשבה בפועל, והמועצה תהא זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שיחוב למפעיל על פי הסכם זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהא זכאי המפעיל עקב הקביעה על קיומם של יחסי עובד מעביד על פי פסיקת ערכאה מוסמכת כאמור – והכל עד לתקרת הסכום שייפסק ע"י הערכאה המוסמכת כי על המועצה לשלם למפעיל ו/או מי מטעמו בהתקיים האמור בס"ק 15.4 לעיל.

**16. המחאת ההסכם**

- 16.1 המפעיל אינו רשאי להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו מכוח ההסכם זה או כל חלק מהן, לאחר או לאחרים, אלא בהסכמת המועצה בכתב ומראש ובכפוף למפורט בתנאי ההסכם וקול הקורא.
- 16.2 היה מפעיל תאגיד תחשב "המחאה" - לרבות העברת 25% ומעלה מהון מניות תאגיד ממי שהחזיק בו במועד חתימת המפעיל על ההסכם לאחר או לאחרים.
- 16.3 המפעיל רשאי, בכפוף לאישור מראש ובכתב מהמועצה - למחות את זכויותיו שלפי הסכם זה אך ורק בכפוף לאישור מראש ובכתב מאת מנכ"ל המועצה.
- 16.4 המחאה מפעיל זכויותיו או חובותיו על פי ההסכם, או מקצתן, ישאר אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י ההסכם על אף ההמחאה האמורה ומבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיו של המועצה כלפי הגורם הנמחה.
- 16.5 המועצה תהא רשאית להמחות זכויותיה או חובותיה מכח ההסכם או כל חלק מהן לכל גורם אחר שתמצא לנכון ללא כל צורך בהסכמת מפעיל, בכפוף להבטחת שמירת זכויותיו של מפעיל.

**17. קיזוז**

המפעיל מסכים ומצהיר בזאת כי המועצה תהא רשאית לקזז מהתמורה שעל המועצה לשלם למפעיל על-פי הסכם זה על נספחיו כל סכום המגיע למועצה מהמפעיל על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

**18. ביטול ההסכם ותוצאותיו**

- 18.1 המועצה רשאית תהא לבטל את ההסכם ולהפסיק את שירותי המפעיל, בהודעה מוקדמת של 90 יום למפעיל, וזאת מכל סיבה שהיא שאינה כרוכה דווקא בהפרתו של ההסכם בפגם שנפל בו או מחמת התקיימות המקרים המפורטים להלן.
  - 18.2 מובהר בזאת למען הסר ספק כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מכל זכות סעד ותרופה של המפעיל מכח כל הסכם או דין לרבות הזכות לביטול ההסכם מיידית ו/או בפרקי זמן אחרים. במקרה של הפרתו על ידי המפעיל ו/או מחמת עילות אחרות המצדיקות ביטולו של ההסכם.
  - 18.3 מבלי לגרוע מזכותו של המועצה לביטול ההסכם כמפורט לעיל רשאית תהא המועצה לבטל את ההסכם מיידית במקרים הבאים:
    - 18.3.1 מונה למפעיל כונס נכסים מכח כל דין, ו/או מונה נאמן בהקפאת הליכים ו/או הוכרז כפושט רגל ו/או מונה נאמן בהקפאת הליכים, או - באם הינו תאגיד - ניתן לגביו צו פירוק.
    - 18.3.2 נגד המפעיל או מי ממנהליו נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עברה שיש עימה קלון.
    - 18.3.3 המפעיל או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.
    - 18.3.4 רישיונות המפעיל בוטלו ו/או נשללו ממנו, מכל סיבה שהיא.
    - 18.3.5 הוכח למועצה כי המפעיל אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.
- אלא שמובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות בטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל ההסכם מכח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל ההסכם עקב הפרתו על ידי הספק.

למתן שירותי תמיכת מחשוב ותקשורת

18.4 בוטל ההסכם, תערך ההתחשבות הסופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנתרה לתשלום ו/או ששולמה ביתר לפי העניין, ובמידת האפשר על בסיס המחיר הנקוב בהצעת המשתתף ובהתאם להיקף ו/או לחלקיות השירותים שביצע הספק.

**19. ויתור**

19.1 ויתור אחד הצדדים על זכות מזכויותיו או על בצוע חובה שחייב היה הצד השני לבצע מכח דין או הסכם לא ייחשב הדבר לויתור גורף במקרה עתידי דומה ולא יהא בויתור כאמור משום תקדים לכל מקרה עתידי כאמור.

19.2 כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.

**20. שינוי בהסכם או בתנאים**

20.1 מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

20.2 המפעיל מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה. זכויותיו וחובותיו של המפעיל על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה.

20.3 המועצה מודיעה בזאת כי מדיניותה היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא תאשר בקשת המפעיל להסב זכויות או חובות.

20.4 גם במקרה של הסבת זכויות או חובות ישאר המפעיל בכל מקרה אחראי בפני המועצה לכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.

20.5 מובהר כי משמעות העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל המפעיל, או העברת 25% מהבעלות על המפעיל לעניין הסכם זה - כהסבת זכויות לפי הסכם זה.

**21. אי מילוי חוב על-ידי המפעיל**

21.1 היה ולא מילא המפעיל חוב מחויביו, רשאית המועצה מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לה בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד :

21.1.1 לבצע במקום המפעיל את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לה בשל כך מהתשלומים המגיעים למפעיל לפי הסכם זה.

21.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

21.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל מתחייב להחזיר למועצה את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לה בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי המפעיל, ולשפות את המועצה בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

21.3 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של המועצה לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למועצה על-פי כל דין או הסכם.

**22. שמירת סודיות**

22.1 כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי המפעיל, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

22.2 המפעיל מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

22.3 המפעיל מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

למתן שירותי תמיכת מחשוב ותקשורת**23. תניית שיפוט**

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים במחוז המרכז.

**24. הפרה יסודית**

הוראות סעיפים 4, 6-7, 9, 12-13, 14-16, 21 להסכם זה הינן בבחינת תנאים עיקריים בהסכם והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

**25. כתובות והודעות**

- 25.1 כתובת המפעיל היא כמפורט בראש ההסכם.
- 25.2 כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה למפעיל, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 25.3 המפעיל רשאי להודיע למועצה, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המועצה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום :**

|        |        |       |
|--------|--------|-------|
|        |        |       |
| המפעיל | המועצה | תאריך |

למתן שירותי תמיכת מחשוב ותקשורתנספח 1אישור עריכת ביטוחי המפעיל

| אישור קיום ביטוחים                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                 | תאריך הנפקת האישור:  |                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                          |                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------|------------------------------------|
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. |                                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                          |                                    |
| מבקש האישור                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | גורמים נוספים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור | המבוטח               | אופי העסקה והעיסוק המבוטח                                                                                                                                                                                                                           |            |                          |                                    |
| שם מועצה מקומית מזכרת בתיה                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות           | שם                   | אופי העסקה:<br><input type="checkbox"/> נדל"ן<br><input checked="" type="checkbox"/> שירותים<br><input type="checkbox"/> אספקת מוצרים<br><input checked="" type="checkbox"/> אחר: קול קורא 6/2025 למתן שירותי תמיכת מחשוב למועצה המקומית מזכרת בתיה |            |                          |                                    |
| ת.ז. ח.פ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                 | ת.ז. ח.פ.            |                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                          |                                    |
| מען                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | שד' אליהו 4, מזכרת בתיה                         | מען                  |                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                          |                                    |
| מעמד מבקש האישור*                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                          |                                    |
| <input type="checkbox"/> משכיר<br><input type="checkbox"/> שוכר<br><input type="checkbox"/> זכיון<br><input type="checkbox"/> קבלני משנה<br><input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים<br><input type="checkbox"/> מזמין מוצרים<br><input type="checkbox"/> אחר: _____                                                  |                                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                          |                                    |
| כיסויים                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                          |                                    |
| סוג הביטוח                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | מספר הפוליסה                                    | נוסח ומהדורת הפוליסה | תאריך תחילה                                                                                                                                                                                                                                         | תאריך סיום | גבול האחריות/ סכום ביטוח | כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                     |            | למקרה                    | מטבע                               |
| רכוש                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                 | ביט                  |                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                          | נח                                 |
| צד ג'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                 | ביט                  |                                                                                                                                                                                                                                                     |            | 1,000,000                | נח                                 |
| אחריות מעבידים                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                 | ביט                  |                                                                                                                                                                                                                                                     |            | 6,000,000                | נח                                 |
| אחריות מקצועית                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                 | ביט                  |                                                                                                                                                                                                                                                     |            | 1,000,000                | נח                                 |
| חבות מוצר                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                 | ביט                  |                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                          | נח                                 |
| פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק החוץ, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):                                                                                    |                                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                          |                                    |
| 043 מחשוב, 098 תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                          |                                    |
| ביטול/שינוי הפוליסה *                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                          |                                    |
| שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.                                                                                                                                                                                                |                                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                          |                                    |
| חתימת האישור                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                          |                                    |
| המבטח:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                          |                                    |