



ב' טבת, תשפ"ה  
2 ינואר, 2025  
סימוכין: 961458

### מודעת דרושים מס' 2/25 - דרושה מזכירה למחלקת שפ"ע

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים תש"מ 1979), מכריזה בזה הרשות המקומית מזכרת בתיה על איתור מועמדות למשרה פנויה

**שם משרה:** מזכירה למחלקת שפ"ע (מועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החירום היישובי)  
**היקף משרה:** 50%  
**דירוג המשרה:** מנהלי 6-8  
**כפיפות:** מנהל/ת מחלקת שפ"ע

#### תיאור התפקיד:

- ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודות הרשות לפי הנחיות הממונה:
1. ניהול והקלדת מסמכים .
  2. טיפול בדואר רגיל ואלקטרוני
  3. מענה טלפוני לפניות הציבור
  4. ניהול לוח הזמנים והפגישות של הממונה .
  5. ריכוז מקצועי של התחום הנדרש

#### דרישות התפקיד:

- השכלה** – 12 שנות לימוד / תעודת בגרות שפות – עברית ברמה גבוהה .  
יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות **office** .  
**כישורים אישיים** – כושר התמדה, יכולת עבודה בסביבה מרובת משימות שרירותיות, עבודה מול גורמים רבים . אמינות ואחריות .

בקשות למועמדות בצירוף קורות חיים ומסמכים רלוונטיים יש להגיש עד לתאריך 16/1/2025 בשעה 12:00 למחלקת משאבי אנוש במועצה  
דוא"ל: [giyus@mbatya.org.il](mailto:giyus@mbatya.org.il)

בברכה,

נעם שפר  
מנכ"ל המועצה

- \* המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינו לנשים וגברים כאחד.  
\* תינתן העדפה לשייך לקבוצה הזכאית לייצוג הולם ובהתאם לכללים הקבועים בתקנות.  
\* זכותו של מועמד בעל מוגבלות לקבל התאמות למשרה  
\* מועמדים העומדים ומגישים את כלל המסמכים יזומנו לשיחה מקדימה ובהתאמה לוועדת הרחינה המחייבת