



ט' כסלו, תשפ"ה
10 דצמבר, 2024
סימוכין: 958408

מודעת דרושים מס' 10/24 - דרושה מזכיר/ה למחלקת שפ"ע

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העירויות (מכרזים לקבלת עובדים תש"מ 1979), מכריזה בזה הרשות המקומית מזכרת בתיה על איתור מועמדות למשרה פנויה

שם משרה: מזכיר/ה למחלקת שפ"ע (מועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החירום היישובי)
היקף משרה: 50%
דירוג המשרה: מנהלי 6-8
כפיפות: מנהל/ת מחלקת שפ"ע

תיאור התפקיד:

- ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודות הרשות לפי הנחיות הממונה:
1. ניהול והקלדת מסמכים .
 2. טיפול בדואר רגיל ואלקטרוני
 3. מענה טלפוני לפניות הציבור
 4. ניהול לוח הזמנים והפגישות של הממונה .
 5. ריכוז מקצועי של התחום הנדרש

דרישות התפקיד:

- השכלה** – 12 שנות לימוד / תעודת בגרות שפות – עברית ברמה גבוהה .
יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות office .
כישורים אישיים – כושר התמדה, יכולת עבודה בסביבה מרובת משימות שרירותיות, עבודה מול גורמים רבים . אמינות ואחריות .

בקשות למועמדות בצירוף קורות חיים ומסמכים רלוונטיים יש להגיש עד לתאריך 19/12/2024 בשעה 12:00 למחלקת משאבי אנוש במועצה
דוא"ל: giyus@mbatya.org.il

בברכה,

נעם שפר
מנכ"ל המועצה

- * המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינו לנשים וגברים כאחד.
* תינתן העדפה לשייך לקבוצה הזכאית לייצוג הולם ובהתאם לכללים הקבועים בתקנות.
* זכותו של מועמד בעל מוגבלות לקבל התאמות למשרה
* מועמדים העומדים ומגישים את כלל המסמכים יזומנו לשיחה מקדימה ובהתאמה לוועדת הרחינה המחייבת