



י"ג תשרי, תשפ"ה
15 אוקטובר, 2024
סימוכין: 945254

מודעת דרושים מס' 5/24 - לתפקיד מ"מ רכזת משאבי אנוש

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים תש"מ 1979), מכריזה
בזה הרשות המקומית מזכרת בתיה על איתור מועמדים למשרה פנויה

תואר המשרה: מ"מ רכז / ת משאבי אנוש
היקף משרה: 100% (מועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החירום היישובי)
דירוג: מנהלי 7-9 / מח"ר 37-39
כפיפות ארגונית: מנהלת המחלקה

תיאור התפקיד:

טיפול במשימות הנגזרות מתהליכי משאבי האנוש ברשות.
עיקרי התפקיד:

- מיון וגיוס עובדים לרשות.
- טיפול במעגל החיים של העובד מקליטתו ועד לסיום העסקה
- סיוע בהכנת פעולות הדרכה ורווחה לעובדי הארגון.
- מעקב אחר מערך הנוכחות. הכולל טיפול בדוחות חודשיים
- ביצוע בקרה בהתאם לתקנים, לחוקי העבודה ולהסכמים הקיבוציים
- טיפול בנתוני העסקה, מסלולי קידום, גמולים וכו'.
- טיפול בפניות עובדים בנושאי כ"א.
- טיפול בעובדי הרשות המועסקים מערכת החינוך.
- סיוע אדמיניסטרטיבי למנהלת משאבי אנוש.
- על משימות אלו יוטלו מטלות נוספות.

השכלה ודרישות מקצועיות:

- תעודת בגרות מלאה (תינתן עדיפות לבעלי תואר ראשון)
- רצוי השתלמות בתחום משאבי אנוש.
- ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות כפקיד כ"א בארגון או במוסד ציבורי מוכר.
- הכרת התקשיר וקובץ תנאי שירות של השלטון המקומי.
- בעל יחסי אנוש טובים, אמין ובעל מהימנות אישית.



מזכרת בתיה

Mazkeret Batya

י"ג תשרי, תשפ"ה
15 אוקטובר, 2024
סימוכין: 945254

- עברית ברמה גבוהה
- הכירות עם תוכנת OFFICE ותוכנות מל"מ (עדיפות)

הגשת מועמדות תבוצע עד ולא יאוחר מיום 28/10/24 בשעה 12:00
לדוא"ל: giyus@mbatya.org.il

יש להעביר קורות חיים, תעודות השכלה ואישורי העסקה (כולל תפקיד, תאריכי העסקה מלאים והיקף משרה) המעידים על הניסיון הנדרש בהתאם לדרישות המשרה והמלצות אם קיימות

המודעה מנוסחת בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינו לנשים וגברים כאחד. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה. עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים. המועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.

בברכה

נעם שפר
מנכ"ל המועצה