



י"ג תשרי, תשפ"ה  
15 אוקטובר, 2024  
סימוכין: 945183

### מכרז פנימי/חיצוני 23/24 – גזבר/ית הרשות המקומית

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים תש"מ 1979), מכריזה בזה הרשות המקומית מזכרת בתיה על איתור מועמדות למשרה פנויה

**תואר המשרה:** גזבר/ית הרשות המקומית  
**היקף משרה:** 100% ( מועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החירום היישובי)  
**דירוג:** חוזה אישי 85%-95% משכר מנכ"ל בכפוף לאישור משרד הפנים  
**כפיפות ארגונית:** ראש המועצה

**תיאור התפקיד:** גזבר הרשות המקומית הוא האחראי על ניהול מערך הכספים של הרשות וענייניה הכספיים ובכלל זה יהא הסמכות המקצועית העליונה של הרשות בנושאים הכלכליים והכספיים לרבות בקרה ויעוד הכספים ופיתוח מקורות הכנסה.

#### עיקרי התפקיד:

**1. הכנת הצעת התקציב ותקציב מילואים (תקציב רגיל ותקציב בלתי רגיל) של הרשות על פי הנחיית ראש הרשות ובהתאם לצרכים התקציביים לעת הכנת התקציב.**  
א. הכנת הצעת התקציב בהתאם להנחיית ראש הרשות על פי ובכפוף להוראות הדין לעניין זה.  
ב. מתן הנחיות מקצועיות ליחידות הרשות בתחומי אחריותו.  
ג. דיווח למשרד הפנים על המסגרת התקציבית המאושרת ע"י מועצת הרשות בהתאם להנחיות.  
ד. הכנת תוכנית הפיתוח השנתית והרב שנתית על פי צרכי הרשות ועל בסיס מקורות המימון הקיימים והצפויים.

#### **2. מתן חו"ד וייעוץ כלכלי לראש הרשות המקומית**

א. בחינת מיצוי תקציבי הסיוע של הגופים העוסקים במתן תמיכה לרשות המקומית בתקציב הרגיל.  
ב. בחינת מיצוי תקציבי הסיוע של הגופים העוסקים במתן תמיכה לרשות המקומית בתקציב הפיתוח.  
ג. בחינה ומתן המלצות להגדלת בסיס ההכנסות העצמיות של הרשות המקומית.  
ד. בחינה ומתן המלצות למועצת הרשות ליעול הוצאה התקציבית על מנת להפנות מקורות נוספים לרווחת השירותים הניתנים לתושב.

#### **3. ניהול ופיקוח על המשאבים הכספיים של הרשות ופיקוח על שמירת מסגרת התקציב הרגיל והבלתי רגיל.**

א. ניהול חשבונות הרשות המקומית ופיקוח על הכנת הדוחות הכספיים.  
ב. ניהול התקציב הרגיל והבלתי רגיל (תקציב הפיתוח) של הרשות המקומית.  
ג. אחריות על קופתה של הרשות המקומית – הכנסותיה והוצאותיה לרבות מעקב אחר תשלומים המגיעים לרשות מכח חוזים או כל מקור נורמטיבי אחר



# מזכרת בתיה

## Mazkeret Batya

י"ג תשרי, תשפ"ה  
15 אוקטובר, 2024  
סימוכין: 945183

ד. אישור וחתימה על מסמכים על פי דין, לרבות חתימה על מסמכים כאמור בסעיף 203 לפקודת העיריות (המוחל על מועצות מקומיות מכח סעיף 34 א לפקודת המועצות המקומיות) שיש בהם התחייבות כספית של הרשות – כגון חוזה, הסכם פשרה, הוראות תשלום וכו' לאחר בחינה כי הם עומדים בהוראות הדין.

ה. ביצוע בקרה תקציבית של כלל יחידות הרשות המקומית, וזאת לצורך שמירה על האיזון התקציבי בין הכנסות להוצאות הרשות המקומית.

ו. מעקב ופיקוח על ביצוע התקציב בפועל ואיתור מכשלות תקציביות בזמן אמת.

ז. קיום בקרות עצמיות בנושאי תקציב וכספים, לרבות תשלומי שכר

ח. פיקוח על היחידות הכספיות המקצועיות ברשות כגון השומה, הגבייה, חשבות ושכר.

ט. פיקוח ובקרה על ניהול כספי הרשות מול גופים פיננסיים.

י. פיקוח ובקרה על ניהול המערך החשבונאי.

יא. פיקוח על הכנת הדוחות הכספיים, על-פי דרישות הדין.

יב. הפעלת מערך גביית מיסים, אגרות והיטלים.

#### 4. מתן חוות דעת בפני מועצת הרשות וועדותיה בנוגע לעניינים להם השלכה על תקציב המועצה הכנסותיה או הוצאותיה.

א. השתתפות קבועה בישיבות מועצת הרשות וישיבות ועדות אחרות של הרשות המקומית, לצורך הצגת חוות דעת מקצועית.

ב. מתן ייעוץ כספי שוטף, לגורמי הניהול ברשות המקומית לרבות הצעות ייעול להגדלת הכנסות וצמצום הוצאות.

ג. חבר בוועדות מכח הדין והנהלה כגון ועדת פיטורים, ועדת הנחות מארנונה, ועדת תמיכות, ועדת הקצאת קרקע וכיו"ב.

#### 5. פיקוח ואישור מראש של מסמכים שיש בהם התחייבות כספית של הרשות המקומית.

א. בדיקה כי התחייבות כספית של הרשות עומדת בהוראות וההליכים הדרושים לפי כל דין לעניין מתן ההתחייבות, לרבות קיומו של מכרז או פטור ממכרז לפי הדין.

ב. בדיקה כי ההתחייבות מתוקצבת בתקציב העיריה לאותה שנת כספים.

ג. בדיקה כי אין בהתחייבות כדי להביא ליצירת גירעון שוטף בתקציב הרשות.

ד. חתימה על חוזה, הסדר פשרה או כל מסמך שיש בו התחייבות כספית של הרשות המקומית וזאת לאחר קיום הבדיקות לעיל.

#### דרישות התפקיד:

##### השכלה:

תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מנהל עסקים או בעל תעודת רו"ח בתוקף.



# מזכרת בתיה

## Mazkeret Batya

י"ג תשרי, תשפ"ה  
15 אוקטובר, 2024  
סימוכין: 945183

**או**

גזבר רשות מקומית אשר מכהן במועד פרסום תיאור תפקיד זה וכיהן לפחות חמש שנים ברציפות ברשויות מקומיות. מובהר כי מניין שנות הניסיון לעיל הוא בנוסף לתנאי הניסיון המקצועי, ואינו חופף לו.  
**יש לצרף אסמכתא.**

### קורסים והכשרות מקצועיות:

הגזבר יחויב לסיים בהצלחה קורס לגזברים לא יאוחר משנתיים מיום תחילת מינויו. העלאת שכר הגזבר המועסק בחוזה אישי תותנה בסיום ההכשרה כאמור.

### ניסיון מקצועי:

בעל ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בתחום הכספים וניהול תקציב ובכלל זאת ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: הכנת התקציב, בקרת התקציב, ניהול מערכי גבייה או הכנת דו"חות כספיים, מתוכן שנתיים לפחות בגוף בעל תקציב שנתי של 7 מיליון ש"ח לפחות.  
**יש לצרף אסמכתא.**

### ניסיון ניהולי:

ניסיון של שנתיים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.  
**יש לצרף אסמכתא.**

### רישום פלילי:

בהתאם לסעיף 170 (ב)(1) תונח לפני ועדת המכרזים הדנה בענין, חוות דעתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בדבר קיום הרשעה של המועמד בעבירה שבשל אופייה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לשמש בתפקיד.  
**יש לצרף אסמכתא.**

### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

עבודה בשעות בלתי שגרתיות.

### שפות:

עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך.

### יישומי מחשב:

שליטה ביישומי מחשב.



# מזכרת בתיה

## Mazkeret Batya

י"ג תשרי, תשפ"ה  
15 אוקטובר, 2024  
סימוכין: 945183

הגשת מועמדות תבוצע עד ולא יאוחר מיום 31/10/24 בשעה 12:00

לדוא"ל: [givus@mbatya.org.il](mailto:givus@mbatya.org.il)

יש להעביר קורות חיים, תעודות השכלה ואישורי העסקה (כולל תפקיד, תאריכי העסקה מלאים והיקף משרה) המעידים על הניסיון הנדרש בהתאם לדרישות המשרה והמלצות אם קיימות

לא יזמנו לווועדת הבחינה מועמדים שלא צירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על דרישות הסף של התפקיד ובכלל זה קורות חיים, אישורים רשמיים ממעסיקים קודמים המעידים על הניסיון הנדרש הכולל תאריכי העסקה, היקפי משרה ופרוט עיסוקי התפקיד, אישור על ניסיון ניהולי במידת הצורך, תעודות המעידות על השכלה, המלצות וכל אסמכתא נוספת שנדרשת בהתאם לתנאי הסף.  
הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל, תיפסל.

בהתאם לתקנות מכרזים, למשרה זו חלה חובת ביצוע מבחן במכון מיון כחלק מהליך המכרז. מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף המפורטים מעלה, יוזמנו למבחן במכון מיון, כאמור.

המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינו לנשים וגברים כאחד. המועמדים שיעמדו בתנאי הסף, ידרשו בעריכת מבחנים במכון מיון לבדיקת הסגולות, הכישורים, הידיעות והניסיון הדרושים לתפקיד.

מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה. עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים. המועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.

נעם שפר  
מנכ"ל המועצה