



י"ד אלול, תשפ"ד
17 ספטמבר, 2024
סימוכין: 941719

מכרז פנימי/חיצוני - רכז/ת רישוי עסקים ושילוט (מכרז מספר 18/24)

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העירויות (מכרזים לקבלת עובדים תש"מ 1979), מכריזה בזה הרשות המקומית מזכרת בתיה על איתור מועמדות למשרה פנויה.
שם משרה: רכז/ת רישוי עסקים ושילוט (מועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החירום היישובי)
היקף משרה: 50%
דירוג המשרה: מנהלי 7-9
כפיפות: מנהל מחלקת שירות לתושב, מוקד ורישוי עסקים ושילוט.

תחומי אחריות:

1. קבלת קהל

א. מתן מענה נגיש לבעלי העסקים במסגרת שעות קבלת קהל, מתן מידע ליזמים ובעלי עסקים בנוגע להתקנת שלט ו/או הקמת עסק ברשות (הליך בקשת רישון עסק ושילוט, אופן הגשת הבקשה, הכנת תכנית עסקית, בעיות רישוי צפויות, תשלום אגרות, מידע כללי הנוגע לדרישות החקיקה וכו'..)

ב. מתן הנחיות, מידע והסברים לבעלי עסקים שכבר נמצאים בתהליך הרישוי.
ג. בדיקת תלונות של יזמים או בעלי עסקים.

2. טיפול בבקשות לרישוי עסק ושילוט

א. וידוא כי מגיש הבקשה צירף את כל המסמכים הנדרשים בעת הגשת הבקשה לרישוי.
ב. הפניית הבקשה לבדיקה בשטח ולבדיקה הנדסית.
ג. העברת הבקשה לנותני אישור רלוונטיים בתוך ומחוץ לרשות, בהתאם לסוג העסק.
ד. ריכוז חוות הדעת והאישורים שהתקבלו והעברת הבקשה למנהל המחלקה.
ה. העברת התשובה לבקשה לבעלי העסקים, בהתאם להנחיות מנהל המחלקה.
ו. מעקב אחר התקדמות ההליך לקבלת רישון עסק/שלט.

3. הנפקת רשיונות והיתרים

א. ניסוח תנאי הרישון, בהתאם להמלצת נותני האישור.
ב. הפקת רשיונות/היתרים.
ג. החתמת בעלי עסקים על הרשיונות/ההיתרים.
ד. העברת רשיונות/היתרים לחתימת ראש רשות הרישוי.



מזכרת בתיה

Mazkeret Batya

י"ד אלול, תשפ"ד
17 ספטמבר, 2024
סימוכין: 941719

- ה. העברת רשיונות/ היתרים חתומים לבעלי העסקים.
- ו. חידוש של רשיונות עסק, רשיונות תקופתיים והיתרים זמניים.
- ז. ביצוע ביקורות בשטח, איתור ליקויים ואכיפתם בהתאם להנחיות מנהל המחלקה.

דרישות תפקיד:

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה
- השתתפות בקורס רישוי עסקים שלב א לא יאוחר משנתיים מתחילת המינוי.
- שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם לצורך.
- היכרות עם תוכנת ה-OFFICE.
- שירותיות

בקשות למועמדות בצירוף קורות חיים ומסמכים רלוונטיים יש להגיש עד לתאריך 26/09/2024 בשעה
12:00 למחלקת משאבי אנוש במועצה
דוא"ל: giyus@mbatya.org.il

בברכה,

נעם שפר
מנכ"ל המועצה

- * המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינו לנשים וגברים כאחד.
- * תינתן העדפה לשייך לקבוצה הזכאית לייצוג הולם ובהתאם לכללים הקבועים בתקנות.
- * זכותו של מועמד בעל מוגבלות לקבל התאמות למשרה
- * מועמדים העומדים ומגישים את כלל המסמכים יזומנו לשיחה מקדימה ובהתאמה לוועדת הבחינה המחייבת.
- * במשרות בכירות יידרשו במבחני התאמה על פי דרישת משרד הפנים לעניין זה.