



לי אב, תשפ"ד
3 ספטמבר, 2024
סימוכין : 939860

מכרז פנימי/חיצוני 15/24 - רכז/ת רישוי עסקים

בהתאם לסעיף 41 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) תשל"ז-1977 מכריזה בזה הרשות המקומית מזכרת בתיה על איתור מועמד למשרה פנויה במחלקת שירות לתושב, מוקד, רישוי עסקים ושילוט היקף משרה: 50%
דירוג המשרה: מנהלי 7-9 (מועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החירום היישובי)
כפיפות: מנהל מחלקת שירות לתושב, מוקד ורישוי עסקים ושילוט.

תחומי אחריות:

1. קבלת קהל

- א. מתן מענה נגיש לבעלי העסקים במסגרת שעות קבלת קהל, מתן מידע ליזמים ובעלי עסקים בנוגע להקמת עסק ברשות (הליך בקשת רשיון העסק, אופן הגשת הבקשה, הכנת תכנית עסקית, בעיות רישוי צפויות, תשלום אגרות, מידע כללי הנוגע לדרישות החקיקה וכו'..)
- ב. מתן הנחיות, מידע והסברים לבעלי עסקים שכבר נמצאים בתהליך הרישוי.
- ג. בדיקת תלונות של יזמים או בעלי עסקים.

2. טיפול בבקשות לרישוי עסק

- א. וידוא כי מגיש הבקשה צירף את כל המסמכים הנדרשים בעת הגשת הבקשה לרישוי.
- ב. הפניית הבקשה לבדיקה בשטח ולבדיקה הנדסית.
- ג. העברת הבקשה לנותני אישור רלוונטיים בתוך ומחוץ לרשות, בהתאם לסוג העסק.
- ד. ריכוז חוות הדעת והאישורים שהתקבלו והעברת הבקשה למנהל היחידה לרישוי עסקים.
- ה. העברת התשובה לבקשה לבעל העסק, בהתאם להנחיות מנהל היחידה לרישוי עסקים.
- ו. מעקב אחר התקדמות ההליך לקבלת רשיון עסק.
- ז. הדפסת תשובות שליליות לבקשות רשיון בהתאם לפירוט נותני האישור.
- ח. סגירת תיק עסק, הפצת עדכון בנושא לנותני האישור ולבעל העסק והעברתם לגניזה.

3. הנפקת רשיונות והיתרים

- א. ניסוח תנאי הרשיון, בהתאם להמלצת נותני האישור.
- ב. הפקת רשיונות/ היתרים.
- ג. החתמת בעלי עסקים על הרשיונות/ ההיתרים.
- ד. העברת רשיונות/ היתרים לחתימת ראש רשות הרישוי.
- ה. העברת רשיונות/ היתרים חתומים לבעלי העסקים.
- ו. חידוש של רשיונות עסק, רשיונות תקופתיים והיתרים זמניים.



המועצה המקומית מזכרת בתיה Local Council Mazkeret Batya

מ י נ ה ל כ ל י
טל . 08-9371106 , פקס . 08-9371108
mazkirut@mazkeret-batya.muni.il



לי אב, תשפ"ד
3 ספטמבר, 2024
סימוכין : 939860

דרישות תפקיד:

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה
- השתתפות בקורס רישוי עסים שלב א לא יאוחר משנתיים מתחילת המינוי.
- שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם לצורך.
- היכרות עם תוכנת ה-OFFICE.
- שירותיות

בקשות למועמדות בצירוף קורות חיים ומסמכים רלוונטיים יש להגיש עד לתאריך 19/09/2024 בשעה 12:00
למחלקת משאבי אנוש במועצה
דוא"ל: giyus@mbatya.org.il

בברכה,

נעם שפר
מנכ"ל המועצה

* המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינו לנשים וגברים כאחד.
* תינתן העדפה לשייך לקבוצה הזכאית לייצוג הולם ובהתאם לכללים הקבועים בתקנות.
* זכותו של מועמד בעל מוגבלות לקבל התאמות למשרה
* מועמדים העומדים ומגישים את כלל המסמכים יזומנו לשיחה מקדימה ובהתאמה לוועדת הבחינה המחייבת. במשרות בכירות יידרשו במבחני התאמה על פי דרישת משרד הפנים לעניין זה.