



כ"ג אלול, תשפ"ד
26 ספטמבר, 2024
סימוכין: 942918

מכרז פנימי/חיצוני – מזכיר/ה למחלקת שפ"ע מכרז מס' 20/24

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים תש"מ 1979), מכריזה בזה הרשות המקומית מזכרת בתיה על איתור מועמדות למשרה פנויה

שם משרה: מזכיר/ה למחלקת שפ"ע (מועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החירום היישובי)
היקף משרה: 50%
דירוג המשרה: מנהלי 6-8
כפיפות: מנהל/ת מחלקת שפ"ע

תיאור התפקיד:

ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת הרשות לפי הנחיות הממונה:

1. ניהול והקלדת מסמכים .
2. טיפול בדואר רגיל ואלקטרוני
3. מענה טלפוני לפניית הציבור
4. ניהול לוח הזמנים והפגישות של הממונה .
5. ריכוז מקצועי של התחום הנדרש

דרישות התפקיד:

השכלה – 12 שנות לימוד / תעודת בגרות

שפות – עברית ברמה גבוהה .

יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות office .

כישורים אישיים – כושר התמדה, יכולת עבודה בסביבה מרובת משימות

שרירותיות, עבודה מול גורמים רבים . אמינות ואחריות .



כ"ג אלול, תשפ"ד
26 ספטמבר, 2024
סימוכין : 942918



מזכרת בתיה

Mazkeret Batya

בקשות למועמדות בצירוף קורות חיים ומסמכים רלוונטיים יש להגיש עד לתאריך 10/10/2024 בשעה
12:00 למחלקת משאבי אנוש במועצה
דוא"ל: giyus@mbatya.org.il

בברכה,

נעם שפר
מנכ"ל המועצה

* המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינו לנשים וגברים כאחד.
* תינתן העדפה לשייך לקבוצה הזכאית לייצוג הולם ובהתאם לכללים הקבועים בתקנות.
* זכותו של מועמד בעל מוגבלות לקבל התאמות למשרה
* מועמדים העומדים ומגישים את כלל המסמכים יזומנו לשיחה מקדימה ובהתאמה לוועדת
הבחינה המחייבת.