



ב' אב, תשפ"ד
6 אוגוסט, 2024
סימוכין: 936769

אחראית/ת משמרת במוקד העירוני - מכרז פנימי 12/24

בהתאם לסעיף 41 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) תשל"ז-1977 מכריזה בזה הרשות המקומית מזכרת בתיה על איתור מועמד למשרה פנויה.

תואר המשרה: אחראית/ת משמרת במוקד העירוני
היקף משרה: 100% (מועמד שיבחר לתפקיד ישובץ במערך החירום היישובי)
דירוג: מנהלי 7-9 / מח"ר 37-39

תיאור התפקיד:

- ניהול משמרת במוקד העירוני, ניהול של צוות המוקדנים האמון על מתן מידע ומענה ישיר לפניות התושבים
- בקרה על עבודת המוקדנים במשמרת

תחומי אחריות:

- הנגשת מידע לתושב על שירותי הרשות.
- קבלת פניות התושבים ביחס למפגעים וצרכים תפעוליים וניתובן ליחידה הרלוונטית לטיפול בבקשותיהם.
- ניהול צוות המוקד בשגרה ובשעת חירום במשמרות, בהתאם להנחיות ונהלי העבודה ברשות.
- הגשת דו"ח תמונת מצב רשותית העולה מניתוח המידע המתקבל במוקד.
- בקרה ומשוב על תהליכי הטיפול בפניות במוקד וביחידות הרשות.
- הכרה ותפעול של כלל המערכות הטכנולוגיות שבשימוש המוקד.
- כל מטלה נוספת אשר תוטל ע"י מנהל המוקד העירוני.

מאפייני העשייה היחודיים בתפקיד:

- יכולת קבלת החלטות במצבי חירום
- יכולת עבודה בצוות.
- שירותיות גבוהה, אדיבות, סובלנות, הקשבה ואמינות.
- יצוגיות
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות ובאירועים חריגים
- עבודה מול מגוון גורמים ברשות ומחוצה לה
- מתן מענה במצבי חירום



מזכרת בתיה

Mazkeret Batya

ב' אב, תשפ"ד
6 אוגוסט, 2024
סימוכין: 936769

דרישות תפקיד

- 12 שנות לימוד + תעודת בגרות מלאה
- ידיעת תוכנות ה-OFFICE ברמה גבוהה
- נסיון מקצועי בעבודה במוקדי שירות ו/או מרכז שירות ומידע ו/או חדר מצב ו/או מרכז שליטה ובקרה

בקשות למועמדות בצירוף קורות חיים יש להגיש עד תאריך 20/08/24 בשעה 12:00 למשרד משאבי אנוש ברשות המקומית
דוא"ל: giyus@mbatya.org.il

מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים. המועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין ימסור גם מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה.

בברכה,

נעם שפר

מנכ"ל המועצה