

מועצה מקומית מזכרת בתיה



מכרז מאגר מס' 7/2018

## מועצה מקומית מזכרת בתיה

מכרז מאגר מס' 7/2018

# הקמת מאגר יועצים חיצוניים ונותני שירות למחלקת הנדסה

לפי תקנות 3(8) ו-3(3) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), התשי"א - 1950

---

עמוד 1, מתוך 50 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות): \_\_\_\_\_

## מועצה מקומית מזכרת בתיה



מכרז מאגר מס' 7/2018

י"ג אדר תשע"ח

28/02/2018

### מודעת פרסום

המועצה המקומית מזכרת בתיה (להלן: "המזמין") פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי כמפורט להלן:

מס' מכרז	שם המכרז
7/2018	הקמת מאגר יועצים חיצוניים ונותני שירות למחלקת הנדסה

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז והפנייה הפרטנית או עפ"י החלטת המזמין.
2. תקופת ההיכללות במאגר תהא כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת המזמין.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי הגביה של המועצה, רחוב יסמין 1 מזכרת בתיה, בימים א' - ה' בין השעות 09:00 – 14:00, תמורת תשלום במזומן של 250 ₪, שלא יוחזרו. אי השתתפות המציע במכרז לאחר שרכש את מסמכי המכרז מכל סיבה שהיא, לרבות איחור במועד מסירת ההצעה, וכן ביטולו של המכרז על ידי המזמין, לא יהוו עילה להחזרת התשלום.
5. לחילופין, ניתן להוריד את מסמכי המכרז ללא תשלום, החל מיום ג', תאריך 27/02/18, באתר המזמין בכתובת: <http://www.mazkeret-batya.muni.il>, תחת הלשונית "המועצה לשירותך < פרסום מכרזים" .
6. ניתן להפנות שאלות הבהרה לכתובת הדוא"ל שלהלן: [m-handasa@mbatya.org.il](mailto:m-handasa@mbatya.org.il). המועד האחרון להפניה של שאלות הוא עד ליום ה', 08/03/2018 בשעה 12:00.
7. על המציע להפקיד במסירה אישית את הצעתו, בהתאם לדרישות ותנאי המכרז, בצירוף כל מסמכי המכרז, נספחיו וכן האישורים והמסמכים הנדרשים, כשהם חתומים, מלאים ומהודקים כדבעי, במעטפה סגורה, בתיבת המכרזים שתוצב בכניסה למזכירות המועצה, לא יאוחר מיום ה', תאריך 29/03/18, בשעה 12:00.
8. אין להגיש הצעה על-ידי מספר מציעים במשותף, והצעה משותפת שכזו תיפסל.
9. מבלי לגרוע מזכויותיו וסמכויותיו של המזמין על-פי מסמכי המכרז ואו על-פי כל דין, מובהר בזאת, כי המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש, וכן את הזכות שלא לקבל אף הצעה שהיא.
10. היה ותתגלה סתירה בין מודעה זו לבין מסמכי המכרז, האמור במסמכי המכרז גובר על האמור במודעה זו.

בכבוד רב,  
ירון טמיר  
מזכיר המועצה

עמוד 2, מתוך 50 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות):

# מועצה מקומית מזכרת בתיה



מכרז מאגר מס' 7/2018

## תוכן עניינים

<u>עמ'</u>	<u>פרק</u>	<u>סעיף/נספח</u>
<b>4</b>	<b>כללי</b>	<b>.1</b>
4	ריכוז של תאריכים	1.1
4	פירוט השירותים הנדרשים	1.2
6	הגדרות	1.3
8	עיון ורכישת מסמכי המכרז	1.4
8	ניהול מאגר היועצים	1.5
8	תקופת ההתקשרות למתן השירותים בעקבות פנייה פרטנית	1.6
<b>9</b>	<b>תנאי-סף - שלב ראשון</b>	<b>.2</b>
9	תנאי סף כלליים	2.1
10	תנאי סף ספציפיים	2.2
14	דרישות נוספות	2.3
<b>16</b>	<b>בדיקת ההצעות והערכתן</b>	<b>.3</b>
16	שלב ראשון: הקמת מאגר היועצים	3.1
16	שלב שני: פנייה פרטנית	3.2
<b>17</b>	<b>שונות</b>	<b>.4</b>
17	הבהרות	4.1
18	הגשת ההצעה להיכללות במאגר	4.2
19	חתימה על מסמכי המכרז	4.3
19	זכויותיו של המזמין במסגרת מכרז זה ובניהול המאגר	4.4
20	הארכת מועדים	4.5
21	בעלות על המכרז ועל ההצעה	4.6
21	סמכות השיפוט	4.7
	<b>נספחים 22</b>	
22	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים במסגרת הקמת המאגר – שלב ראשון	
23	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים במסגרת הקמת המאגר – שלב ראשון	
24	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא במסגרת הקמת המאגר – שלב ראשון	
25	נוהל המאגר	1 נספח
26	התחומים הכלולים בהצעה	2 נספח
28	פרטי המציע	3 נספח
29	תצהיר בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום	4 נספח
30	תצהיר בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות	5 נספח
32	שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים	6 נספח
44	שמירה על סודיות	7 נספח
45	תצהיר המציע בדבר התחייבות לעמידה בתנאי הסף הכלליים ובדרישות נוספות	8 נספח
47	ניסיון היועץ המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף במסגרת הקמת המאגר – שלב ראשון	9 נספח

עמוד 3, מתוך 50 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות):

# מועצה מקומית מזכרת בתיה



מכרז מאגר מס' 7/2018

## 1. כללי

### 1.1 ריכוז של תאריכים

פעילות	תאריך
עיון במסמכי המכרז באתר המזמין	החל מיום ג', תאריך 27/02/18
רכישת מסמכי המכרז	החל מיום ג', תאריך 27/02/18, בשעות 08:00-14:00
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה	עד ליום ה', תאריך 08/03/18, בשעה 12:00
המועד האחרון להגשת הצעות להיכלל במאגר	לא יאוחר מיום ה', תאריך 29/03/18, בשעה 12:00

### 1.2 פירוט השירותים הנדרשים

- 1.2.1 המועצה המקומית מזכרת בתיה, מבקשת לקבל הצעות לצורך הקמת מאגר יועצים חיצוניים ונותני שירות למחלקת הנדסה .
- 1.2.2 המאגר שיוקם מתוקף מכרז זה ישמש את המזמין לצורך ביצוע שירותים מקצועיים עבור מחלקת הנדסה במועצה משני הסוגים להלן:
- 1.2.2.1 שירותים הדורשים ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים, כגון: עבודות תכנון, פיקוח, מדידה, שמאות, ייעוץ ועבודות כיוצא באלה, לפי תקנה 3(8) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), התשי"א - 1950.
- 1.2.2.2 שירותים שערכם אינו עולה על הסכום המחייב מכרז זוטא, לפי תקנה 3(3) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), התשי"א - 1950.
- 1.2.3 מובהר בזאת כי אין בהיכללות במאגר או בחתימה על הסכמים בעקבות פנייה פרטנית לפי מכרז זה כדי להטיל על המזמין חבות לבצע שירותים לפי מכרז זה בהיקף כלשהו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, למזמין שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעוד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער כפי שיצויין בפנייה פרטנית לפי מכרז זה בהתאם לצרכיו ולשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים.
- 1.2.4 השירותים צפויים להתבצע בשטח השיפוט של המזמין .
- 1.2.5 ספקי המאגר יסווגו לפי תחומי ההתמחות כמפורט להלן (בחלק מתחומי ההתמחות קיימים תתי התמחויות, כמפורט בסעיף 2.2) –
- (1) אדריכל; (14) יועץ להתייעלות אנרגטית; (2) מתכנן מבנים - קונסטרוקציה; (15) יועץ קרינה; (3) מתכנן פיזי לדרכים; (16) יועץ מתו"ס; (4) מתכנן תנועתי; (17) יועץ נגישות; (5) מתכנן אינסטלציה/תברואה; (18) ייעוץ שימור מבנים;

עמוד 4, מתוך 50 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות):

## מועצה מקומית מזכרת בתיה



מכרז מאגר מס' 7/2018

- |   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| (19) מודד לצרכי תב"ע ותצ"ר;                         | (6) יועץ הנדסי לאיטום ובידוד מבנים; |
| (20) שמאי מקרקעין, שמאי חקלאי;                      | (7) יועץ אקוסטיקה;                  |
| (21) מתאם ומפקח הפרויקט (ניהול, תיאום ופיקוח);      | (8) יועץ בטיחות כללית;              |
| (22) עורך סקר עצים;                                 | (9) מתכנן ויועץ בטיחות אש ומניעתה;  |
| (23) עו"ד/כלכלן לרישום תכניות לצרכי רישום ופרצלציה; | (10) מתכנן ויועץ חשמל;              |
|   | (11) מתכנן מעליות;                  |
|   | (12) מתכנן ויועץ מיזוג אויר;        |
|   | (13) יועץ קרקע וביסוס;              |

1.2.6 יובהר כי המזמין יהיה רשאי להוסיף בכל עת מקצוע, התמחות, תת-התמחות, או רמת התמחות חדשים למאגר לפי צרכיו, וכי כל שינוי כאמור יחייב את ספקי המאגר ברישום מחדש, לפי הצורך והעניין.

1.2.7 המציע יוכל להגיש הצעה להיכלל בתחום התמחות אחד או יותר מבין תחומי ההתמחות המפורטים בסעיף 1.2.5 לעיל. על המציעים לציין בנספח 2 את התחומים בהם הם מעוניינים לספק את השירותים נושא המכרז ככל שייבחרו כספקי מאגר ובכפוף לבחירתם לאספקת השירותים במסגרת השלב השני כמפורט להלן.

1.2.8 **מציע שהוא תאגיד המציע מטעמו יותר מיועץ אחד לצורך היכללות במאגר, יצרף עבור כל יועץ בנפרד את נספח 2 ויציינו בו באילו תחומי התמחות הוא מבקש לכלול את היועץ. כמו כן, יצרף המציע עבור כל יועץ בנפרד את נספח 9, כל האישורים והמסמכים הרלוונטיים וקורות חיים.**

1.2.9 **מובהר כי ככל שהמציע הוא תאגיד המציע מטעמו יותר מיועץ אחד, בדיקת ההצעה – הן בשלב הראשון (הקמת המאגר) והן בשלב השני של המכרז (פנייה פרטנית ככל שתופנה למציע) – תתבצע הן לגבי המציע והן לגבי כל יועץ בנפרד.**

1.2.10 המזמין שומר לעצמו את הזכות, בכל שלב שהוא ולרבות לאחר הגשת הצעות, להגביל את מספר הפרויקטים / עבודות שיבוצעו על ידי יועץ אחד, בעקבות מכרז זה או הליך אחר מכוח מכרז זה, או בעקבות עבודה אחרת מטעם המזמין, בין היתר בהתחשב באופי העבודה המבוקשת, עומס העבודות האחרות שהוטלו על יועץ אחד, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין ובכפוף לנוהל המאגר.

1.2.11 המכרז יבוצע **בשני שלבים** כמפורט להלן –

1.2.11.1 **בשלב הראשון** ייבדקו המציעים לעניין עמידתם בתנאי הסף המפורטים בסעיף 2 למכרז. המציעים שיעמדו בתנאי הסף ושימצאו מתאימים לספק את השירותים לפי מכרז זה בהתאם לדרישות המפורטות בו ייבחרו להיכלל במאגר היועצים שיוקם לפי מכרז זה.

1.2.11.2 **בשלב השני** תתבצע פנייה פרטנית בהתאם לתחומי ההתמחות שצוינו בהצעותיהם של ספקי המאגר כמפורט כמפורט בסעיף 1.2.5 לעיל. הפנייה לספקי המאגר לקבלת הצעות תתבצע על פי האמור בנוהל המאגר - נספח 1

עמוד 5, מתוך 50 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות):

## מועצה מקומית מזכרת בתיה



מכרז מאגר מס' 7/2018

- 1.2.11.3 הצעה אשר לא תכלול את הנספחים ו/או הטבלאות הרלוונטיות כנדרש עלול להיפסל רק בשל כך.
- 1.2.12 הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמזמין. ההצעה במענה למכרז זה תוגש ע"י המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, ככל שיחליט המזמין לבחור במציע לספק אותם, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המזמין.
- 1.2.13 יובהר, כי בין הספק או מי מנותני השירותים מטעמו למזמין לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.14 בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

### 1.3 הגדרות

- "דיני העבודה"  
החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר הכלכלה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;
- "המכרז"  
פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המזמין במסגרת הליכי מכרז זה;
- "המזמין"  
המועצה המקומית מזכרת בתיה;
- "הצעה"  
הצעה המוגשת במענה למכרז זה להיכלל במאגר היועצים;
- "הקבלן"  
מי שנמסר לו ביצוע הפרויקט או חלק ממנו, לרבות קבלני-משנה מטעמו;
- "חוק עובדים זרים"  
חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;
- "מאגר יועצים"  
רשימת ספקים מתאימים בכוח לפי התמחויות ותתי-התמחויות שתנוהל לפי מכרז זה על ידי ועדת המכרזים לצורך ביצוע התקשרויות כמפורט בסעיף 1.2.2 למכרז;
- "מנהל המאגר"  
נציג המזמין שמונה על ידי המזמין לרכז את ניהול המאגר על כל היבטיו לרבות פרסומו, הרישום אליו, עדונו והשליפה ממנו – בכפיפות לוועדת המכרזים, ובהתאם לנוהל המאגר;
- "מציע"  
תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה והמעוניין להיכלל במאגר היועצים שיוקם בעקבות מכרז זה;
- "יועץ"  
בעל רישיון מהנדס/אדריכל/מודד/יועץ מוסמך בתחום המבוקש, כמפורט בסעיף 2.2.1 להלן, שהוא שכיר המועסק אצל המציע או מציע עצמאי;

עמוד 6, מתוך 50 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות):

## מועצה מקומית מזכרת בתיה



מכרז מאגר מס' 7/2018

הכללים להקמתו של המאגר, תפעולו וניהולו, לפי מכרז זה, שנקבעו בהתאם לנוהל העסקת יועצים חיצוניים ונותני שירות של המזמין, המצ"ב כנספח 1 ;	"נוהל המאגר"
הגורם האחראי אצל המזמין על כל הכרוך בקבלת השירותים בשלבי ההזמנה והביצוע לפי מכרז זה ;	"נציג המזמין"
מציע אשר הגיש הצעה להיכלל במאגר היועצים כהגדרתו במכרז זה ונמצא על ידי המזמין מתאים להיכלל בו ;	"ספק מאגר", "ספקי מאגר"
ספק מאגר אשר נבחר לספק שירותים עבור המזמין בעקבות פנייה פרטנית ;	"ספק"
התוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), התשי"א – 1950. שלב בחירת ספקי המאגר כמפורט בסעיף 1.2.11.1 למכרז ;	"צו המועצות המקומיות" "שלב ראשון"
שלב הפנייה הפרטנית כמפורט בסעיף 1.2.11.2 למכרז ;	"שלב שני"
תואר אקדמאי אשר הוענק ע"י מוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק ע"י השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג ;	"תואר אקדמי"

עמוד 7, מתוך 50 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות): \_\_\_\_\_

## מועצה מקומית מזכרת בתיה



מכרז מאגר מס' 7/2018

### 1.4 עיון ורכישת מסמכי המכרז

- 1.4.1 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי הגביה של המועצה, רחוב יסמין 1 מזכרת בתיה, בימים א' - ה' בין השעות 09:00 – 14:00, תמורת תשלום במזומן של 250 ₪, שלא יוחזרו. אי השתתפות המציע במכרז לאחר שרכש את מסמכי המכרז מכל סיבה שהיא, לרבות איחור במועד מסירת ההצעה, וכן ביטולו של המכרז על ידי המזמין, לא יהוו עילה להחזרת התשלום.
- 1.4.2 לחילופין, ניתן להוריד את מסמכי המכרז ללא תשלום, החל מיום ג', תאריך 27/02/18, באתר המזמין בכתובת: <http://www.mazkeret-batya.muni.il>, תחת הלשונית "המועצה לשירותך" < פרסום מכרזים".

### 1.5 ניהול מאגר היועצים

- 1.5.1 ניהול המאגר יתבצע בהתאם לסעיף 7.5 לנוהל המאגר - נספח 1.

### 1.6 תקופת ההתקשרות למתן השירותים בעקבות פנייה פרטנית

- 1.6.1 תקופת ההתקשרות למתן השירותים בעקבות פנייה פרטנית כאמור בסעיף 1.2.11.2 למכרז תחל עם חתימת ההסכם בין המזמין לספק.
- 1.6.2 תקופת ההתקשרות תהיה בהתאם לתקופה שצוינה בפנייה הפרטנית במסגרת השלב השני, בהתאם לצרכי המזמין, לסוג השירותים הנדרשים והיקפם.
- 1.6.3 ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים של המזמין, אישור תקציב המזמין מידי שנה וקיום תקציב בפועל.

---

עמוד 8, מתוך 50 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות): \_\_\_\_\_



## מועצה מקומית מזכרת בתיה



מכרז מאגר מס' 7/2018

### 2. תנאי-סף - שלב ראשון

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 4.3 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

#### 2.1 תנאי סף כלליים

- 2.1.1 על המציע להיות תאגיד או עצמאי הרשום בישראל כדין. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי (רשם החברות/רשם העמותות/רשם השותפויות) ותעודת עוסק מורשה מאת רשויות מס ערך מוסף, בהתאם לדין החל עליו.
- 2.1.2 על המציע להיות בעל אישור עדכני ותקף נכון למועד האחרון להגשת ההצעות על ניהול ספרים וכן אישור עדכני ותקף נכון למועד האחרון להגשת ההצעות על ניכוי מס במקור ככל שיש ברשותו אישור זה, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישורים מתאימים בתוקף.
- 2.1.3 המציע יצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום בנוסח המצ"ב כנספח 4, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המציע את התצהיר כאמור חתום כנדרש ומאומת על ידי עו"ד.

---

עמוד 9, מתוך 50 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות): \_\_\_\_\_

## מועצה מקומית מזכרת בתיה



מכרז מאגר מס' 7/2018

### 2.2 תנאי סף ספציפיים

2.2.1 היועצים שיוצגו מטעם המציע לצורך היכללות במאגר היועצים לפי מכרז זה יידרשו לעמוד בדרישות ההשכלה, הרישום, הרישוי והניסיון המפורטות להלן במצטבר, בהתאם לתחום הרלוונטי כמפורט בסעיף 1.2.5 לעיל.

מס' / סידורי	תחום התמחות	תת-התמחות	רישום / השכלה	רישוי	שנות ניסיון נדרשות בתחום הרלוונטי
1.	אדריכל	ייעוץ לתכנון אדריכלי לתב"ע	רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף אדריכלות	רישיון מקצועי בתוקף	חמש שנים לפחות מיום הרישום (60 חודשים)
		תכנון מפורט של מבנה פשוט	רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף אדריכלות	רישיון מקצועי בתוקף	שנה אחת לפחות מיום הרישום (12 חודשים)
		תכנון מפורט של מבנה מורכב	רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף אדריכלות	רישיון מקצועי בתוקף	שלוש שנים לפחות מיום הרישום (36 חודשים)
		אדריכל נוף	רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף אדריכלות נוף	רישיון מקצועי בתוקף	שלוש שנים לפחות מיום הרישום (36 חודשים)
		שרטוט / עורך תכניות מצומצמות / עורך הדמיות	רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף אדריכלות ו/או רישום במרשם ההנדסאים והטכנאים כהנדסאי אדריכלות ו/או כהנדסאי בניין	רישיון מקצועי בתוקף	שנה אחת לפחות מיום הרישום (12 חודשים)
2.	מתכנן מבנים - קונסטרוקציה	תכנון מבני ציבור ו/או מוסדות חינוך	רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים	רישיון מקצועי בתוקף	שלוש שנים לפחות מיום הרישום (36 חודשים)
		ייעוץ קונסטרוקטיבי שוטף	רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים	רישיון מקצועי בתוקף	שלוש שנים לפחות מיום הרישום (36 חודשים)
3.	מתכנן פיזי לדרכים	ייעוץ לתב"עות	רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים	רישיון מקצועי בתוקף	חמש שנים לפחות מיום הרישום (60 חודשים)
		ייעוץ לתכנון מוקדם ומפורט	רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים	רישיון מקצועי בתוקף	חמש שנים לפחות מיום הרישום (60 חודשים)
4.	מתכנן תנועת	ייעוץ לתב"עות	רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים	רישיון מקצועי בתוקף	חמש שנים לפחות מיום הרישום

עמוד 10, מתוך 50 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות): \_\_\_\_\_

## מועצה מקומית מזכרת בתיה



מכרז מאגר מס' 7/2018

מס' סידורי	תחום התמחות	תת-התמחות	רישום / השכלה	רישוי	שנות ניסיון נדרשות בתחום הרלוונטי
					(60 חודשים)
		ייעוץ לתכנון מוקדם ומפורט	רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים		חמש שנים לפחות מיום הרישום (60 חודשים)
		תכנון רמזורים – לתכנון מוקדם ומפורט	רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים	רישיון מקצועי בתוקף	שלוש שנים לפחות מיום הרישום (36 חודשים)
5.	מתכנן אינסטלציה/ תברואה		רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים		שלוש שנים לפחות מיום הרישום (36 חודשים)
6.	יועץ הנדסי לאיטום ובידוד מבנים		רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים		שלוש שנים לפחות מיום הרישום (36 חודשים)
7.	יועץ אקוסטיקה		רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים		שלוש שנים לפחות מיום הרישום (36 חודשים)
8.	יועץ בטיחות כללית		רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים		שלוש שנים לפחות מיום הרישום (36 חודשים)
9.	מתכנן ויועץ בטיחות אש ומניעתה		רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים		שלוש שנים לפחות מיום הרישום (36 חודשים)
10.	מתכנן ויועץ חשמל		רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים	רישיון מקצועי בתוקף	חמש שנים לפחות מיום הרישום (60 חודשים)
11.	מתכנן מעליות		רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים		שלוש שנים לפחות מיום הרישום (36 חודשים)
12.	מתכנן ויועץ מיזוג אוויר		רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים		שלוש שנים לפחות מיום הרישום (36 חודשים)
13.	יועץ קרקע וביסוס		רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים		שלוש שנים לפחות מיום הרישום (36 חודשים)
14.	יועץ להתייעלות אנרגטית		רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים		שלוש שנים לפחות מיום הרישום (36 חודשים)
15.	יועץ קרינה		רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים	רישיון מקצועי בתוקף, לרבות רישיון הסמכה בתוקף לביצוע מדידת	שלוש שנים לפחות מיום הרישום

עמוד 11, מתוך 50 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות):

מועצה מקומית מזכרת בתיה



מכרז מאגר מס' 7/2018

מס' סידורי	תחום התמחות	תת-התמחות	רישום / השכלה	רישוי	שנות ניסיון נדרשות בתחום הרלוונטי
				קרינה.	(36 חודשים)
16.	יועץ מתו"ס		רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים	רישיון מקצועי בתוקף, לרבות רישיון הסמכה בתוקף לביצוע מדידת קרינה.	שלוש שנים לפחות מיום הרישום (36 חודשים)
17.	יועץ נגישות		רישום בפנקס מורשי נגישות מתו"ס (מבנים, תשתיות וסביבה) ו/או רישום בפנקס מורשי נגישות השירות.	רישיון מקצועי בתוקף	שלוש שנים לפחות מיום הרישום (36 חודשים)
18.	יועץ שימור מבנים (כולל הכנת נספחי שימור לתכניות)		נדרש קיומו של לפחות אחד מהתנאים הבאים: 1. רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים 2. תואר אקדמי ראשון באגרונומיה	רישיון מקצועי בתוקף [עבור יועץ העומד בתנאי מס' 1 בלבד]	לרשומים בפנקס המהנדסים והאדריכלים- חמש שנים לפחות מיום הרישום (60 חודשים).  לבעלי תואר אקדמי ראשון באגרונומיה- חמש שנים לפחות מיום הזכאות לתואר (60 חודשים).
19.	מודד	מודד לצרכי תב"ע	רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים	רישיון מקצועי בתוקף	1. ניסיון של עשר שנים לפחות מיום הרישום. 2. ניסיון בהכנת 3 תב"עות הכוללות 50 מגרשים לפחות.
		מודד לצרכי תכנון מפורט	רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים	רישיון מקצועי בתוקף	1. ניסיון של עשר שנים לפחות מיום הרישום. 2. ניסיון בהכנת 3 תצ"רים הכוללים

עמוד 12, מתוך 50 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות):

## מועצה מקומית מזכרת בתיה



מכרז מאגר מס' 7/2018

מס' סידורי	תחום התמחות	תת-התמחות	רישום / השכלה	רישוי	שנות ניסיון נדרשות בתחום הרלוונטי
					50 מגרשים לפחות.
20.	שמאי מקרקעין		רישום בפנקס השמאים	רישיון מקצועי בתוקף	חמש שנים לפחות מיום הרישום (60 חודשים)
21.	שמאי חקלאי		חבר בלשכת שמאי המקרקעין ו/או באיגוד שמאי הביטוח	בוגר קורס שמאים חקלאים	3 שנות ניסיון
22.	מתאם ומפקח הפרויקט (ניהול, תיאום ופיקוח)		רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים	רישיון מקצועי בתוקף	חמש שנים לפחות מיום הרישום (60 חודשים)
23.	עורך סקר עצים		סוקר אגרונום/אקולוג, אדריכל נוף, הנדסאי נוף הרישום במאגר המומחים של פקיד היערות במשרד החקלאות		3 שנות ניסיון
24.	עו"ד/כלכלן לרישום תכניות לצרכי רישום (תצ"ר) ופרצלציה.		נדרש קיומו של לפחות אחד מהתנאים הבאים: 1. תואר אקדמי ראשון בכלכלה/מנהל עסקים 2. תואר ראשון בהנדסת תעשייה וניהול 3. עו"ד		1. בעל ניסיון של 7 שנים לפחות ברישום תכניות לצרכי רישום. 2. ניסיון ברישום 3 תצ"רים הכוללים 50 מגרשים לפחות.

- 2.2.2 להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו המציע יצהיר בנוסח המצ"ב כנספח 9 על הרישום, הרישוי, השכלתו, הכשרותיו וניסיונו הרלוונטי של כל יועץ המוצע מטעמו בנפרד ויצרף עבור כל אחד מהם בנפרד אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, רישיון מקצועי בתוקף נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, תעודות המעידות על השכלה, טבלאות ניסיון, הכל לפי העניין ותנאי הסף הנדרשים בכל תחום התמחות/תת-התמחות, וכן קורות חיים עדכניים ומפורטים, כמפורט בנספח 9. המציע יצרף את התצהיר כאמור חתום כנדרש ומאומת על ידי עו"ד.
- 2.2.3 מובהר כי בשלב הפנייה הפרטנית רשאי המזמין לקבוע תנאי סף מקצועיים נוספים בשים לב למורכבות העבודה ולאופיה וכן להיקפו הכספי של הפרויקט נושא הפנייה הפרטנית.

עמוד 13, מתוך 50 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות):

## מועצה מקומית מזכרת בתיה



מכרז מאגר מס' 7/2018

### 2.3 דרישות נוספות

- 2.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח 3) ממולא וחתום על ידו.
- 2.3.2 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע.
- 2.3.3 המציע יצרף להצעתו שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים בהתאם לנוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים. השאלון יצורף חתום על ידי המציע בנוסח המצ"ב כנספח 6. **ככל שהמציע הוא תאגיד, יחתם השאלון הן על ידי כל מורשה חתימה במציע בנפרד (שנדרשת חתימתו על מסמכי המכרז) והן על ידי כל יועץ מטעם המציע בנפרד.**
- 2.3.4 המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא והיועץ או היועצים מטעמו, לפי העניין, ימלאו את כל הדרישות לגבי שמירה על סודיות בנוסח המצ"ב כנספח 7. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המזמין יבחר במציע כספק זוכה.
- 2.3.5 המציע יצהיר ויתחייב כדלקמן:
- 2.3.5.1 כי עיין בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם, הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.
- 2.3.5.2 כי הוא לא יימצא במצב של ניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים במכרז. המציע מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל מקרה, בו יוצר או עלול להוצר ניגוד עניינים שכזה.
- 2.3.5.3 כי אין ולא יהיה באספקת השירותים למזמין או השימוש בהם ע"י המזמין לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קניניות של צד שלישי כלשהו. המציע יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר וישפה את המזמין בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.
- 2.3.5.4 כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין.
- 2.3.5.5 כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.
- 2.3.5.6 כי יפעל בהתאם לנהלי והנחיות משרד הפנים ובהתאם למדיניות והנחיות המזמין המתעדכנים מעת לעת.
- 2.3.5.7 כי יודיע למזמין באופן מיידי על כל שינוי מהותי בפרטיו המשפיעים על עמידתו בתנאי ההצטרפות למאגר, לרבות על ביטול אישור ניהול ספרים, ביטול אישור

עמוד 14, מתוך 50 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות):

## מועצה מקומית מזכרת בתיה



מכרז מאגר מס' 7/2018

הניהול התקין [עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות בלבד], מצב של ניגוד עניינים עם המזמין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.

2.3.5.8 כי בכל מסמך שישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם המזמין.

להוכחת הצהרותיו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצ"ב כנספח 8 מאומת ע"י עו"ד.

2.3.6 המציע יצרף את כלל מסמכי המכרז והנספחים לו כשהם מלאים, חתומים על ידי המציע ועל ידי עו"ד (בהתאם לדרישה).

2.3.7 המציע יצרף להצעתו את כל מסמכי ההבהרות ו/או העדכונים ו/או השינויים שישלחו למציעים במסגרת המכרז, ככל שיהיו כאלה, חתומים על ידי המציע.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המזמין לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז.

המזמין יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

מבלי לפגוע באמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע ע"י המזמין, יהיה המזמין רשאי לפסול את ההצעה.

---

עמוד 15, מתוך 50 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות): \_\_\_\_\_

## מועצה מקומית מזכרת בתיה



מכרז מאגר מס' 7/2018

### 3. בדיקת ההצעות והערכתן

#### 3.1 שלב ראשון: הקמת מאגר היועצים

בשלב הראשון ייבדקו המציעים לעניין עמידתם בתנאי הסף המפורטים בסעיף 2 למכרז. המציעים שיעמדו בתנאי הסף ושייצאאו מתאימים לספק את השירותים לפי מכרז זה בהתאם לדרישות המפורטות בו ייבחרו להיכלל במאגר היועצים שיוקם לפי מכרז זה. בסיום הליך הקמת המאגר תימסר למציעים הודעה בדבר ההחלטה על היכללותם או אי-היכללותם במאגר בהתאם לאמור בנוהל המאגר-נספח 1.

#### 3.2 שלב שני: פנייה פרטנית

השלב השני (הפניה הפרטנית) ינוהל בהתאם לאמור בנוהל המאגר -נספח 1.

---

עמוד 16, מתוך 50 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות): \_\_\_\_\_



## מועצה מקומית מזכרת בתיה



מכרז מאגר מס' 7/2018

### 4. שונות

#### 4.1 הבהרות

4.1.1 המזמין רשאי, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז הבהרות, שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא, ו/או לפרסם מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו המפורטות במסמכי המכרז (להלן: "הבהרות"), וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו, בין בהתאם לדרישות הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות הבהרה של מציעים שיופנו אליו בכתב.

4.1.2 ניתן להפנות שאלות הבהרה לכתובת הדוא"ל שלהלן: [m-handasa@mbatya.org](mailto:m-handasa@mbatya.org) המועד האחרון להפניה של שאלות הוא עד ליום ה', תאריך 08/03/18, בשעה 12:00. יש לוודא קבלת הפנייה במייל חוזר.

4.1.3 המזמין שומר על זכותו שלא לענות על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.

4.1.4 להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

	מספר מכרז, שם מכרז
	שם המציע הפוטנציאלי
	פרטי איש הקשר
	טלפון
	כתובת דואר אלקטרוני
	מספר פקס

	הסעיף במכרז	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

4.1.5 המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא כמסמך Word.

4.1.6 יודגש, כי המזמין שומר על זכותו שלא לענות לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד, בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. כן יודגש, כי המזמין אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

4.1.7 התשובות לשאלות תפורסמנה, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, באתר האינטרנט של המזמין תחת לשוניית "המועצה לשירותך" פרסום מכרזים" **והן יהו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים.** על כל מציע לצרף את כל מסמכי הבהרות להצעה כשהם חתומים על ידו.

עמוד 17, מתוך 50 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות):

## מועצה מקומית מזכרת בתיה



מכרז מאגר מס' 7/2018

- 4.1.8 יובהר כי בכל מקרה, באחריותם הבלעדית של המציעים להתעדכן באמצעות אתר האינטרנט של המזמין בכל הבהרה כאמור, ויראו בכל המציעים ככאלה המודעים בפועל לכל הודעת הבהרה למציעים שפורסמה באתר כאמור.
- 4.1.9 במקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור במסמך ההבהרה המאוחר יותר.

### 4.2 הגשת ההצעה להיכללות במאגר

- 4.2.1 על המציע להפקיד במסירה אישית את הצעתו, בהתאם לדרישות ותנאי המכרז, בצירוף כל מסמכי המכרז, נספחיו וכן האישורים והמסמכים הנדרשים, כשהם חתומים, מלאים ומהודקים כדבעי, במעטפה סגורה, בתיבת המכרזים שתוצב בכניסה למזכירות המועצה, לא יאוחר מיום ה', תאריך 29/03/18, בשעה 12:00.
- 4.2.2 הצעה שלא תימסר אישית לתיבת המכרזים עד למועד ולשעה האמורים תיחשב כאילו לא הגיעה במועד ולא תתקבל.
- 4.2.3 ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים. אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור". למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.
- 4.2.4 שני העותקים יוכנסו לתוך מעטפה סגורה עליה ירשם "מכרז מאגר מס' 7/2018" בלבד, ללא שם המציע או פרטים מזהים כלשהם.
- 4.2.5 ההצעות וכל מסמך נלווה אליהן כנדרש במכרז יוגשו בשפה העברית.
- 4.2.6 **מציע שהוא תאגיד המציע מטעמו יותר מיועץ אחד לצורך היכללות במאגר, יצרף עבור כל יועץ בנפרד את נספח 2 ויצוין בו באילו תחומי התמחות הוא מבקש לכלול את היועץ. כמו כן, יצרף המציע עבור כל יועץ בנפרד את נספח 9, כל האישורים והמסמכים הרלוונטיים וקורות חיים.**
- 4.2.7 **מובהר כי ככל שהמציע הוא תאגיד המציע מטעמו יותר מיועץ אחד, בדיקת ההצעה – הן בשלב הראשון (הקמת המאגר) והן בשלב השני של המכרז (פנייה פרטנית ככל שתופנה למציע) – תתבצע הן לגבי המציע והן לגבי כל יועץ בנפרד.**
- 4.2.8 מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים מתבקש להמציא עותק נוסף (שלישי) של ההצעה, שבו החלקים החסויים מושחרים. על המציע לציין אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.
- 4.2.9 מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המזמין וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בצו המועצות המקומיות (א), התשי"א – 1950.
- 4.2.10 כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, כל עוד ועדת המכרזים לא תדחה את טענת החיסיון.

עמוד 18, מתוך 50 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות):

## מועצה מקומית מזכרת בתיה



מכרז מאגר מס' 7/2018

### 4.3 חתימה על מסמכי המכרז

כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז הנ"ל) ייחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע, בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.2 לעיל.

### 4.4 זכויותיו של המזמין במסגרת מכרז זה ובניהול המאגר

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המזמין יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

4.4.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייטו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או להתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

4.4.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יפורסמו באתר האינטרנט של המזמין תחת לשונית "המועצה לשירותך < פרסום מכרזים" **והם יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים**. על כל מציע לצרף את כל מסמכי ההבהרות להצעה כשהם חתומים על ידו. יובהר כי בכל מקרה, באחריותם הבלעדית של המציעים להתעדכן באמצעות אתר האינטרנט של המזמין בכל הבהרה כאמור, ויראו בכל המציעים ככאלה המודעים בפועל לכל הודעת הבהרה למציעים שפורסמה באתר כאמור.

4.4.3 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.

4.4.4 לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.

4.4.5 לדרוש ממציע פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים נוספים לשביעות רצונו המלאה גם לאחר פתיחת תיבת המכרזים, לבקר במתקני המציע ו/או לזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, בין היתר על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי והצעתו, במסגרת שיקוליו, כאמור, והכול לרבות גם במסגרת בדיקת תנאי הסף/האיכות על ידיו. לא שיתף המציע פעולה ו/או לא המציא פרטים ו/או מסמכים כאמור, ייחשב כמי שסירב לעשות כן, והמזמין יהא רשאי לפסול את הצעתו.

4.4.6 לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המזמין, רשאי יהיה המזמין לפסול את ההצעה.

4.4.7 לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.

4.4.8 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המזמין למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.

עמוד 19, מתוך 50 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות):

## מועצה מקומית מזכרת בתיה



מכרז מאגר מס' 7/2018

4.4.9 שלא לבחור במציע כספק מאגר גם אם הצעתו עמדה בציון הסף אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.

4.4.10 לבחור מציע ככשיר שני או שלישי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3 למכרז.

4.4.11 להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.

4.4.12 לנהל משא ומתן עם הספק לאחר זכייתו וקודם לחתימת ההסכם.

4.4.13 לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המזמין, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמזמין יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המזמין.

4.4.14 להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המירבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

### 4.5 הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיו"ב, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המזמין. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המזמין. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה ויקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

עמוד 20, מתוך 50 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות):

## מועצה מקומית מזכרת בתיה



מכרז מאגר מס' 7/2018

### 4.6 בעלות על המכרז ועל ההצעה

מכרז זה הוא קניינו של המזמין והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

### 4.7 סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א - 2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך במחוז מרכז.

---

עמוד 21, מתוך 50 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות): \_\_\_\_\_

## מועצה מקומית מזכרת בתיה



מכרז מאגר מס' 7/2018

### נספחים

#### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים במסגרת הקמת המאגר – שלב ראשון

מס.	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים	לא רלוונטי
1.	2.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי (רשם החברות/רשם העמותות/רשם השותפויות) ותעודת עוסק מורשה מאת רשויות מס ערך מוסף, בהתאם לדין החל עליו.			
2.	2.1.1	תעודת עוסק מורשה מאת רשויות מס ערך מוסף.			
3.	2.1.2	אישור עדכני ותקף נכון למועד האחרון להגשת ההצעות על ניהול ספרים.			
4.	2.1.2	אישור עדכני ותקף נכון למועד האחרון להגשת ההצעות על ניכוי מס במקור ככל שיש ברשותו אישור זה.			

המסמכים יצורפו לנספח 3 בהתאם לסדר הרשום בטבלה.

עמוד 22, מתוך 50 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות): \_\_\_\_\_

# מועצה מקומית מזכרת בתיה



מכרז מאגר מס' 7/2018

## מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים במסגרת הקמת המאגר – שלב ראשון

מס.	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	2.2.2	עבור כל יועץ בנפרד - אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, רישיון מקצועי בתוקף נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, תעודות המעידות על השכלה, טבלאות ניסיון, הכל לפי העניין ותנאי הסף הנדרשים בכל תחום התמחות/תת-התמחות, וכן קורות חיים עדכניים ומפורטים.		

המסמכים יצורפו בסופו של נספח 9 .

עמוד 23, מתוך 50 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות): \_\_\_\_\_

## מועצה מקומית מזכרת בתיה



מכרז מאגר מס' 7/2018

### מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא במסגרת הקמת המאגר – שלב ראשון

מס.	הנושא	הערות
נספח 1	נוהל המאגר	יש לחתום.
נספח 2	התחומים הכלולים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח 3	פרטי המציע	יש למלא ולחתום.
נספח 4	תצהיר בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח 5	תצהיר בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח 6	שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים	יש למלא ולחתום.
נספח 7	שמירה על סודיות	יש לחתום.
נספח 8	תצהיר המציע בדבר התחייבות לעמידה בתנאי הסף הכלליים ובדרישות נוספות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח 9	ניסיון היועץ המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף במסגרת הקמת המאגר – שלב ראשון	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
	כלל מסמכי המכרז והנספחים לו כשהם מלאים, חתומים על ידי המציע ועל ידי עו"ד (בהתאם לדרישה)	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד במקומות הרלוונטיים.
	כל מסמכי ההבהרות ו/או העדכונים ו/או השינויים שישלחו למציעים במסגרת המכרז, ככל שיהיו כאלה, חתומים על ידי המציע	יש לחתום.

**המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.**

עמוד 24, מתוך 50 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות): \_\_\_\_\_



# מועצה מקומית מזכרת בתיה



מכרז מאגר מס' 7/2018

נספח 1 נוהל המאגר

מצ"ב בנפרד.

---

עמוד 25, מתוך 50 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות): \_\_\_\_\_

# מועצה מקומית מזכרת בתיה



מכרז מאגר מס' 7/2018

**ככל שהמציע הוא תאגיד המגיש מטעמו יותר מיועץ אחד, יש למלא נספח זה עבור כל יועץ בנפרד.**

## נספח 2 התחומים הכלולים בהצעה

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מס' 7/2018 – הקמת מאגר יועצים חיצוניים ונותני שירות למחלקת הנדסה (להלן: "המכרז").

שם היועץ המוצע: \_\_\_\_\_  
על המציע לציין להלן אילו תחומי התמחויות כלולים בהצעתו עבור היועץ המוצע (יש לסמן X במקום המתאים):

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> אדריכל;                                | <input type="checkbox"/> מתכנן אינסטלציה/ תברואה;                          |
| <input type="checkbox"/> ייעוץ לתכנון אדריכלי לתב"ע             | <input type="checkbox"/> יועץ הנדסי לאיטום ובידוד מבנים;                   |
| <input type="checkbox"/> תכנון מפורט של מבנה פשוט               | <input type="checkbox"/> יועץ אקוסטיקה;                                    |
| <input type="checkbox"/> תכנון מפורט של מבנה מורכב              | <input type="checkbox"/> יועץ בטיחות כללית;                                |
| <input type="checkbox"/> אדריכל נוף                             | <input type="checkbox"/> מתכנן ויועץ בטיחות אש ומניעתה;                    |
| <input type="checkbox"/> שרטוט/עורך תכניות מצומצמות/עורך הדמיות | <input type="checkbox"/> מתכנן ויועץ חשמל;                                 |
| <input type="checkbox"/> מתכנן מבנים - קונסטרוקציה;             | <input type="checkbox"/> מתכנן מעליות;                                     |
| <input type="checkbox"/> תכנון מבני ציבור ו/או מוסדות חינוך     | <input type="checkbox"/> מתכנן ויועץ מיזוג אוויר;                          |
| <input type="checkbox"/> ייעוץ קונסטרוקטיבי שוטף                | <input type="checkbox"/> יועץ קרקע וביסוס;                                 |
| <input type="checkbox"/> מתכנן פיזי לדרכים;                     | <input type="checkbox"/> יועץ להתייעלות אנרגטית;                           |
| <input type="checkbox"/> ייעוץ לתב"עות                          | <input type="checkbox"/> יועץ קרינה;                                       |
| <input type="checkbox"/> ייעוץ לתכנון מוקדם ומפורט              | <input type="checkbox"/> יועץ מתו"ס;                                       |
| <input type="checkbox"/> מתכנן תנועתי;                          | <input type="checkbox"/> יועץ נגישות;                                      |
| <input type="checkbox"/> ייעוץ לתב"עות                          | <input type="checkbox"/> יועץ שימור מבנים (כולל הכנת נספחי שימור לתכניות); |
| <input type="checkbox"/> ייעוץ לתכנון מוקדם ומפורט              | <input type="checkbox"/> מודדים;   |
| <input type="checkbox"/> תכנון רמזורים – לתכנון מוקדם ומפורט    | <input type="checkbox"/> מודד תצ"ר   |
|   | <input type="checkbox"/> מודד תב"ע   |
|   | <input type="checkbox"/> שמאי מקרקעין;                                     |
|   | <input type="checkbox"/> מתאם ומפקח הפרויקט (ניהול, תיאום ופיקוח);         |
|   | <input type="checkbox"/> עורך סקר עצים;                                    |

עמוד 26, מתוך 50 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות): \_\_\_\_\_

## מועצה מקומית מזכרת בתיה



מכרז מאגר מס' 7/2018

עו"ד/כלכלן לרישום תכניות לצרכי רישום ;  
ופרצלציה

המזמין שומר לעצמו את הזכות, בכל שלב שהוא ולרבות לאחר הגשת הצעות, להגביל את מספר הפרויקטים / עבודות שיבוצעו על ידי יועץ אחד, בעקבות מכרז זה או הליך אחר מכוח מכרז זה, או בעקבות עבודה אחרת מטעם המזמין, בין היתר בהתחשב באופי העבודה המבוקשת, עומס העבודות האחרות שהוטלו על יועץ אחד, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין ובכפוף לנוהל המאגר.  
חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

עמוד 27, מתוך 50 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות): \_\_\_\_\_

# מועצה מקומית מזכרת בתיה



מכרז מאגר מס' 7/2018

## נספח 3 פרטי המציע

1. שמו של המציע: \_\_\_\_\_
2. סוג התארגנות (חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה/עוסק פטור): \_\_\_\_\_
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. שמו של המנהל הכללי: \_\_\_\_\_
6. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
7. מספרי טלפון: \_\_\_\_\_
8. מספר פקס: \_\_\_\_\_
9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: \_\_\_\_\_  
מס. טלפון: \_\_\_\_\_  
נייד: \_\_\_\_\_
- מס. פקס: \_\_\_\_\_
- כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
10. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת הצעה: \_\_\_\_\_
11. מחזור כספי בש"ח של המציע לשנת \_\_\_\_\_ (יש למלא את השנה הקלנדרית המלאה האחרונה הקודמת למועד הגשת המועמדות): \_\_\_\_\_

**מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 10 ו-11 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המזמין לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.**

חותמת וחתימה

שם החותם

תאריך

עמוד 28, מתוך 50 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות): \_\_\_\_\_

## מועצה מקומית מזכרת בתיה



מכרז מאגר מס' 7/2018

### נספח 4 תצהיר בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מס' 7/2018 – הקמת מאגר יועצים חיצוניים ונותני שירות למחלקת הנדסה (להלן: "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המזמין. אני מצהירה/ת כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח בעל זיקה כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 [להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"]. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

#### **יש לסמן X במשבצת המתאימה:**

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עברות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות [להלן – "מועד הגשה"] מטעם המציע במכרז.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר המינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם החותם

\_\_\_\_\_  
תאריך

#### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
מספר רשיון

\_\_\_\_\_  
תאריך

עמוד 29, מתוך 50 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות): \_\_\_\_\_

## מועצה מקומית מזכרת בתיה



מכרז מאגר מס' 7/2018

### נספח 5 תצהיר בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מס' 7/2018 – הקמת מאגר יועצים חיצוניים ונותני שירות למחלקת הנדסה (להלן: "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המזמין. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

### יש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע מעסיק עד 25 עובדים; המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עליו.

המציע מעסיק מעל 25 עובדים ועד 100 עובדים; המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן, ובכלל זה פועל לקידום הייצוג ההולם בקרב עובדיו, לרבות ביצוע התאמות. לעניין זה, "התאמות" – לרבות התאמת מקום העבודה, הציוד שבו, דרישות התפקיד, שעות העבודה, מבדקי קבלה לעבודה, הכשרה והדרכה, נוהלי עבודה, והכל מבלי שהדבר יטיל על המעסיק נטל כבד מדי;

המציע מעסיק מעל 100 עובדים אך טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות; המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 יום ממועד ההודעה על הזכייה במכרז, ככל שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

המציע מעסיק מעל 100 עובדים ופנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות; המציע מצהיר כי ביום \_\_/\_\_/\_\_ פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות וכי פעל ליישום ההנחיות שקיבל בעקבות פנייתו כאמור.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה/חותמת

שם החותם

תאריך

עמוד 30, מתוך 50 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות): \_\_\_\_\_

# מועצה מקומית מזכרת בתיה



מכרז מאגר מס' 7/2018

## אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב'  
שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי,  
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה /  
תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה וחתימת

\_\_\_\_\_ מספר רשיון

\_\_\_\_\_ תאריך

עמוד 31, מתוך 50 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות): \_\_\_\_\_

מועצה מקומית מזכרת בתיה



מכרז מאגר מס' 7/2018

ככל שהמציע הוא תאגיד, ייחתם השאלון הן על ידי כל מורשה חתימה במציע בנפרד  
(שנדרשת חתימתו על מסמכי המכרז) והן על ידי כל יועץ מטעם המציע בנפרד.

נספח 6 שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

\_\_\_\_\_ הרשות המקומית

\_\_\_\_\_ מועמד/ת לתפקיד

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

משפחה:

שם

\_\_\_\_\_

עמוד 32, מתוך 50 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות): \_\_\_\_\_





## מועצה מקומית מזכרת בתיה



מכרז מאגר מס' 7/2018

### 3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים  
פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים,  
בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.  
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

עמוד 34, מתוך 50 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות): \_\_\_\_\_

מועצה מקומית מזכרת בתיה



מכרז מאגר מס' 7/2018

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

**5. קשר לפעילות הרשות המקומית**

עמוד 35, מתוך 50 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות): \_\_\_\_\_

## מועצה מקומית מזכרת בתיה



מכרז מאגר מס' 7/2018

**האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?**

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

**"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).**

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

---

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

<sup>1</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

עמוד 36, מתוך 50 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות):

## מועצה מקומית מזכרת בתיה



מכרז מאגר מס' 7/2018

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### 7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

עמוד 37, מתוך 50 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות): \_\_\_\_\_

## מועצה מקומית מזכרת בתיה



מכרז מאגר מס' 7/2018

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים  
להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

ק / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים  
להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים,  
שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים  
קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים  
בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

**נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים  
ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם  
לפעילות הרשות המקומית).

ק / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

עמוד 38, מתוך 50 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות):

## מועצה מקומית מזכרת בתיה



מכרז מאגר מס' 7/2018

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים  
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים  
בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

---

עמוד 39, מתוך 50 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות): \_\_\_\_\_

# מועצה מקומית מזכרת בתיה



מכרז מאגר מס' 7/2018

## חלק ב' – נכסים ואחזקות

### 11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>2</sup>).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

ק / לא

אם ק, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

<sup>2</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

עמוד 40, מתוך 50 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות):



## מועצה מקומית מזכרת בתיה



מכרז מאגר מס' 7/2018

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?  
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

13. חבות כספים בהיקף משמעותי  
האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?  
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

עמוד 41, מתוך 50 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות): \_\_\_\_\_

# מועצה מקומית מזכרת בתיה



מכרז מאגר מס' 7/2018

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

*"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן כדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.*

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

עמוד 42, מתוך 50 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות): \_\_\_\_\_

# מועצה מקומית מזכרת בתיה



מכרז מאגר מס' 7/2018

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_,  
מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימה

עמוד 43, מתוך 50 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות): \_\_\_\_\_

## מועצה מקומית מזכרת בתיה



מכרז מאגר מס' 7/2018

### נספח 7 שמירה על סודיות

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מס' 7/2018 – הקמת מאגר יועצים חיצוניים ונותני שירות למחלקת הנדסה (להלן: "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המזמין. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"עובד" - כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.  
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.  
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המזמין.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המזמין ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המזמין, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למזמין, ובהסכמה מפורשת בכתב של המזמין. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזהוי ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

\_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה

עמוד 44, מתוך 50 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות): \_\_\_\_\_

## מועצה מקומית מזכרת בתיה



מכרז מאגר מס' 7/2018

### נספח 8 תצהיר המציע בדבר התחייבות לעמידה בתנאי הסף הכלליים ובדרישות נוספות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מס' 7/2018 הקמת מאגר יועצים חיצוניים ונותני שירות למחלקת הנדסה (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

- עיינתי בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם, הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעתי והצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז וכי כל תנאי המכרז, על נספחיו, מקובלים עליי במלואם ואני מתחייב כי ביכולתי לעמוד בהם. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמזמין, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.
- אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.
- לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין ואודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- הנני מצהיר כי כל זכויות הקנין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המזמין. אין ולא יהיה באספקת השירותים למזמין או השימוש בהם ע"י המזמין לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. הנני מתחייב לשאת באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר ואשפה את המזמין בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור. אני מצהיר/ה, כי זכויות הקנין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד שלישי:

- א. \_\_\_\_\_
- ב. \_\_\_\_\_
- ג. \_\_\_\_\_

עמוד 45, מתוך 50 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות): \_\_\_\_\_

## מועצה מקומית מזכרת בתיה



מכרז מאגר מס' 7/2018

ד.

- אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.
5. שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי אם אזכה במכרז, אקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין.
6. אם אזכה במכרז, אעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.
7. אם אזכה במכרז, אפעל בהתאם למדיניות, נהלי והנחיות משרד הפנים והמזמין המתעדכנים מעת לעת.
8. אם אזכה במכרז, אודיע למזמין באופן מידי על כל שינוי מהותי בפרטיי המשפיעים על עמידתי בתנאי ההצטרפות למאגר, לרבות על ביטול אישור ניהול ספרים, ביטול אישור הניהול התקין [עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות בלבד], מצב של ניגוד עניינים עם המזמין וכן על כל צו שניתן כנגדי והאוסר או מגביל את יכולתי לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
9. אם אזכה במכרז, בכל מסמך שישלח על ידי למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידי כשירות מטעם המזמין.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה/חותמת	שם החותם	תאריך

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רשיון	תאריך

עמוד 46, מתוך 50 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות): \_\_\_\_\_

## מועצה מקומית מזכרת בתיה



מכרז מאגר מס' 7/2018

**ככל שהמציע הוא תאגיד המגיש מטעמו יותר מיועץ אחד, יש למלא נספח זה עבור כל יועץ בנפרד בצירוף כל המסמכים והאישורים הרלוונטיים.**

### נספח 9 ניסיון היועץ המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף במסגרת הקמת המאגר – שלב ראשון

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם המועצה המקומית מזכרת בתיה – במסגרת מכרז מס' 7/2018 – הקמת מאגר יועצים חיצוניים ונותני שירות למחלקת הנדסה.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

#### הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף עבור כל מועמד מטעם המציע בנפרד אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, רישיון מקצועי בתוקף נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, תעודות המעידות על השכלה, טבלאות ניסיון, הכל לפי העניין ותנאי הסף הנדרשים בכל תחום התמחות/תת-התמחות, וכן קורות חיים עדכניים ומפורטים.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של היועצים המוצעים בתנאי הסף לעניין הניסיון הנדרש וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הינו לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס ליועצים המוצעים ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- על היועץ להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.

#### 1. פרטי היועץ המוצע

1.1 היועץ המוצע עומד בתנאי הסף כמפורט בסעיף 2.2 למכרז.

1.2 שם היועץ המוצע: \_\_\_\_\_

1.3 טלפון: \_\_\_\_\_

1.4 טלפון נייד: \_\_\_\_\_

עמוד 47, מתוך 50 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות): \_\_\_\_\_

## מועצה מקומית מזכרת בתיה



מכרז מאגר מס' 7/2018

- 1.5 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 1.6 מס' ת"ז: \_\_\_\_\_
- 1.7 כתובת משרדו של היועץ המוצע: \_\_\_\_\_

---

עמוד 48, מתוך 50 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות): \_\_\_\_\_



## מועצה מקומית מזכרת בתיה



מכרז מאגר מס' 7/2018

### 2. רישום בפנקס המקצועי (סעיף 2.2 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

רישום בפנקס המקצועי הרלוונטי

הענף: \_\_\_\_\_

המדור: \_\_\_\_\_

מועד הרישום בפנקס: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על רישום בפנקס המקצועי.

### 3. רישוי (סעיף 2.2 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

דרישה זו מתייחסת ליועצים לגביהם נדרש רישיון בסעיף 2.2 למכרז.

רישיון מקצועי בתוקף

הענף: \_\_\_\_\_

המדור: \_\_\_\_\_

מספר רישיון: \_\_\_\_\_

המועד בו ניתן הרישיון: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

תוקף הרישיון: עד לתאריך \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על רישיון מקצועי בתוקף.

### 4. השכלה (סעיף 2.2 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

דרישה זו מתייחסת ליועץ שימור מבנים בעל תואר אקדמי ראשון באגרונומיה בלבד.

תואר אקדמי ראשון באגרונומיה

מוסד הלימוד האקדמי בו סיים היועץ את לימודי התואר: \_\_\_\_\_

מועד הזכאות לתואר: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

המועד בו ניתן התואר: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על תואר אקדמי ראשון באגרונומיה, מועד הזכאות לתואר והמועד בו ניתן התואר.

ככל שאגרונום צבר את שנות הניסיון הנדרשות (סעיף 2.2 למכרז) גם מהמועד בו ניתן התואר, ניתן לצרף אישור המעיד על מועד זה ללא אישור על מועד הזכאות לתואר.

### 5. ניסיון (סעיף 2.2 למכרז)

5.1 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע בעבודה בתחום התמחותו, במהלך מספר השנים המינימלי הנדרש מיום הרישום בפנקס המקצועי או מיום הזכאות לתואר, לפי העניין (סעיף 2.2 למכרז).

5.2 יש להציג את שנות הניסיון בצורה הבאה: מחודש ושנה (\_\_\_\_ / \_\_\_\_) עד חודש ושנה (\_\_\_\_ / \_\_\_\_).

5.3 ככל שהיועץ מועמד ליותר מתחום התמחות אחד, יש לצרף טבלת ניסיון נפרדת עבור כל תחום.

עמוד 49, מתוך 50 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות): \_\_\_\_\_

## מועצה מקומית מזכרת בתיה



מכרז מאגר מס' 7/2018

5.4 ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

שם איש קשר ופרטי התקשרות	שנות מתן השירות		פרטים בדבר השירותים או מהות השירותים שניתנו על-ידי היועץ המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	עד חודש ושנה	מחודש ושנה		
	___ / ___	___ / ___		
	___ / ___	___ / ___		
	___ / ___	___ / ___		
	___ / ___	___ / ___		
	___ / ___	___ / ___		

חתימת המציע:

\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_  
 חתימה/חותמת                      שם החותם                      תאריך

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_  
 חתימה וחותמת                      מספר רשיון                      תאריך

עמוד 50, מתוך 50 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי

תיבות): \_\_\_\_\_