

מכרז מסגרת פומבי מספר 2/2018

מכרז מסגרת לביצוע עבודות תכנון ופיקוח על ביצוע עבודות,

פארק אקולוגי מזכרת בתיה

מועד אחרון להגשת מסמכי המכרז בתאריך 29.3.2018 עד השעה 12:00.

מעטפה שתגיע לאחר מועד ההגשה תיפסל ולא תובא לדיון

המסירה תיעשה ידנית במזכירות המועצה שד' אליהו 4, מזכרת בתיה

את מסמכי המכרז ניתן לקבל במשרדי הגביה במועצה, רחוב יסמין 1, מזכרת בתיה תמורת סכום של 3,000 ₪ כולל מע"מ אשר לא יוחזר בשום מקרה, גם אם יבוטל המכרז מסיבה כלשהי ו/או המשתתף יסיר את הצעתו ו/או בכל מקרה אחר.

ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, קודם לרכישתם באתר האינטרנט של המועצה

בכתובת <http://mazkeret-batya.muni.il/index.php?id=282>

רשאים להשתתף במכרז תאגידיים ויחידים פרטיים הרשומים כדין בישראל, והעומדים במועד הגשת הצעות בכל הקריטריונים המפורטים במסמכי המכרז.

ישיבת הבהרות הינה מחייבת ותיערך ביום ג' 13.2.2018 בשעה 10:00 במחלקת הנדסה במועצה המקומית מזכרת בתיה.

המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

מובהר, כי השימוש במונח "מציע" ו"הצעה" בגוף הפרסום ומסמכי המכרז נועד רק לצרכי נוחות, ואינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו על ידי משתתף כלשהו לכדי "הצעה" עפ"י דיני המכרזים.

מסמך א'

הודעה בדבר פרסום מכרז פומבי מספר 2/2018

מועצה מקומית מזכרת בתיה [להלן: "המועצה"] מכריזה בזאת על קבלת הצעות מגופים שונים, יחידים ו/או תאגידים לביצוע עבודות תכנון ופיקוח על ביצוע עבודות בפרויקט הפארק האקולוגי בתחומי מועצה מקומית מזכרת בתיה [להלן - "העבודות"], הכל כמפורט במסמכי המכרז המצורפים למכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

הגשת הצעות

1. כל המעוניין להשתתף יגיש הצעתו על גבי המסמכים שהומצאו לו וימסור אותם ידנית במזכירות המועצה, שד' אליהו 4 מזכרת בתיה וזאת עד ליום 29.3.2018 במעטפה, עד השעה 12:00. (להלן - "מועד ההגשה"). מעטפה אשר תימסר לאחר מועד ההגשה מכל סיבה שהיא, תיפסל ולא תובא לדיון. לא תתקבל כל מעטפה שלא באמצעות מסירה ידנית.
2. את ההצעה יש להגיש בהתאם לתנאי המכרז, וכל שינוי או סטייה מתנאים אלה, עלול לגרום לפסילת ההצעה. תשומת ליבם של המשתתפים למסמכים שעליהם לצרף להצעותיהם.
3. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. חל איסור על הגשת הצעה על ידי מספר ישויות משפטיות. היישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידה בתנאי המכרז, הינה היישות המשפטית החתומה על כתב ההצעה.
4. ההצעה תחייב את מגישה מעת הגשתה לתיבת המכרזים של המועצה ולמשך שלושה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. מציע אשר יחזור בו מהצעתו – תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות אשר צורפה להצעה.
- כל מסמכי המכרז הינם רכושם הבלעדי של המועצה אשר מועבר אל המציע לצורך מכרז זה בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז כל שימוש שאיננו לצורך מכרז זה.
5. הגשת הצעות מהווה אישור לכך שהמציע קיבל את כל המידע והנתונים הדרושים והבין את כל הדרישות ומקבל על עצמו, באם יזכה במכרז, את החובה לקיים את כל תנאי ההסכם.

מסמך ב' - הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז:

1. המועצה המקומית מזכרת בתיה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי המכרז להציע הצעות למכרז מסגרת לביצוע עבודות תכנון ופיקוח על ביצוע עבודות פרויקט הפארק האקולוגי בתחומי המועצה. (להלן: "עבודות התכנון") וכן עבודות נוספות ומתן שירותים הנלווים לעבודות אלה, כמפורט במסמכי המכרז ובנספחיו.
2. ריכוז מועדי המכרז:

החל מיום : ה' 1.3.2018.	עיון במסמכי המכרז
החל מיום ב' 5.3.2018 ועד ליום ה' 29.3.2018 בשעה 12:00.	רכישת חוברת המכרז
ביום ג' 13.3.2018 בשעה 10:00.	מפגש (סיור) קבלנים (חובה)
עד ליום ב' 19.3.2018 בשעה 12:00.	העברת שאלות ובקשות הבהרה על המכרז (במייל)
עד ליום ה' 29.3.2018 בשעה 12:00.	הגשת הצעות לתיבת המכרזים
27.6.2018	תוקף ערבות המכרז

מסמכי המכרז

עמ'	מסמכי המכרז כוללים את אלו:
2	הודעה בדבר פרסום המכרז
3	הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז לרבות נספחיו <u>כמפורט להלן</u> :
11	נוסח כתב ערבות בנקאית למשתתפים במכרז.
12	אישור רו"ח ותצהיר בדבר ניסיון המציע.
15	הצהרה בדבר היעדר הרשעות בעבירות שיש עמן קלון או בעבירה שנושאה פיסקאלי
16	הצהרת המשתתף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
18	נוסח מוצע להמלצות
21	הצהרה על היעדר קירבה לעובד המועצה ו/או לחבר מועצה
22	הצהרת המשתתף והתחייבות המשתתף
24	הצעת המשתתף
26	נוסח חוזה עם המועצה על נספחיו כמפורט להלן:
46	נספח תנאי תשלום ושלבי תשלום ביניים + לוח זמנים לביצוע
47	נספח ביטוחים
50	נספח פרטי חשבון בנק
51	נספח אישור כתב כמויות

מסמכי המכרז כוללים את כל המסמכים שנמסרו למקבלי מעטפות המכרז, בקשר עם המכרז הנדון, לרבות כל תוספת ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או הבהרה בכתב שנמסרה לרוכשי חומר המכרז.

עיקרי ההתקשרות

- א. השירות מושא המכרז הנו עבודות תכנון ופיקוח על ביצוע עבודות פרויקט הפארק האקולוגי בתחומי המועצה המקומית מזכרת בתיה וכן עבודות נוספות ומתן שירותים נלווים לעבודות התכנון.
- עבודות התכנון כוללות:** תכנון נופי, תכנון אקולוגי, תכנון צמחיה, תכנון מערכות לטיהור מים ביולוגיות, תכנון מערכות סחרור מים המיועדות לנחלים, תכנון טבע עירוני הדורש טיפול אקסטנסיבי, תכנון הידרולוגי בראיה אקולוגית.
- העבודות הנוספות כוללות:** תכנון מערכת חינוכית של שיתוף הקהילה, לימוד ומחקר של פרויקט השיקום הגשות לקולות קוראים וסיוע בגיוס כספים ממקורות חוץ.
- עבודות הפיקוח כוללות:** פיקוח עליון ופיקוח צמוד על עבודות התכנון של הפארק.
- ב. העבודות תבוצענה לפי הכללים ובהתאם למפרטים ולתכניות שיימסרו ליועץ מאת מהנדסת המועצה.
- ג. מובהר, כי במועד פרסום המכרז, אין בידי המועצה את מלא התקציב לביצוע כל העבודות נושא המכרז.
- ד. במהלך ביצוע העבודות, יהיה הזוכה כפוף להנחיות מהנדסת המועצה ויחוייב ליתן לה דיווח שוטף ולבצע כל תיקון ושינוי על פי הנחיותיה.
- ה. העבודות תבוצענה על פי כל תקן מחייב ובאיכות מקצועית.
- ו. בתמורה לביצוע העבודות תשולם לזוכה תמורה בהתאם לסכום הצעתו.
- ז. הזוכה יבצע את העבודות בכפוף להוראות כל דין והוא יהיה מחוייב להשיג כל היתר נדרש לשם כך.
- ח. הזוכה מתחייב לבצע את העבודות נשוא המכרז על פי כללי בטיחות וזהירות ראויים.
- ט. הזוכה יהיה אחראי לכל נזק שייגרם לרבות לצדדים שלישיים בגין ביצוע העבודות ובמהלכן.
- י. הזוכה יהיה חייב להמציא למועצה בטוחות הכוללות ביטוחים מהסוגים המפורטים בנספח ה-2 לחוזה.
- יא. הזוכה לא יהיה רשאי להמחות זכויותיו לאחר אלא באישור המועצה מראש ובכתב.
- יב. הזוכה לא יהיה רשאי להעסיק קבלני משנה אלא באישור המועצה מראש ובכתב.
- יג. יתרת מכלול זכויותיו חובותיו של הזוכה בנוגע לעבודות נשוא המכרז מנויות ומפורטות בנוסח ההסכם.

תנאי סף להשתתפות במכרז

1. רשאים להשתתף במכרז יחידים ותאגידיים שהתאגדו כדין בישראל, העומדים, ביום הגשת הצעות, בכל הקריטריונים הבאים:
- א. המשתתף הינו בעל כל הרישיונות הנדרשים לפי כל דין לצורך ביצוע העבודות.
- ב. המשתתף הנו בעל ניסיון בשיקום סביבתי בפרוייקטים בשיתוף עם גורמים כגון המשרד להגנת הסביבה ורשות הניקוז.
- ג. המשתתף הנו בעל ניסיון בגיוס כספים ממקורות חוץ לביצוע פרויקטים לשיקום נחלים בסכום שלא יפחת מ- 3 מיליון ₪ ב- 3 שנים אחרונות.
- ד. המשתתף הנו בעל ניסיון מוכח בפועל של פיקוח צמוד לפרוייקט מסוג שיקום נחל.

- ה. המשתתף הציג צוות מומחים מטעמו, העומדים בדרישות ובתנאים כמפורט להלן:
1. אדריכל נוף בעל ניסיון מוכח בתכנון אקולוגי לשיקום נחלים בתוואי באורך של לפחות 2 ק"מ.
 2. מהנדס מים בעל ניסיון מוכח בהקמת מפעלי ניקוז לשיקום נחלים כולל מערכות טיהור אקולוגי וסחרור מים בהתאם להנחיות משרד החקלאות.
 3. אקולוג בעל ניסיון מוכח בביצוע עבודות לשיקום נחלים באורך שלא יפחת מ-3 ק"מ וכן בעל ניסיון בהתנעת תהליכים אקולוגיים ויצירת מערכות אקולוגיות שוקקות.

ו. המשתתף הינו בעל ניסיון מוכח בביצוע עבודות תכנון ופיקוח נשוא מכרז זה ברשויות מקומיות ו/או במשרדים ממשלתיים ו/או בגופים אחרים בהיקף פרויקטים לתכנון שעלות הביצוע הכוללת שלהם עומדת על סך של 15 מיליון ₪ (כולל מע"מ) לפחות בשנים 2015-2017. לעניין סעיף זה ייחשב משתתף כבעל ניסיון גם אם הניסיון הנדרש כמפורט בסעיף הנ"ל קיים בידי מנהלו הכללי של החברה או בעל שליטה בה.

ז. המשתתף לא הורשע העבירה בדבר תשלום מינימום ובדבר העסקת עובדים זרים, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כד"ן), תשל"ו-1976.

ח. המשתתף נעדר הרשעה ו/או חקירה בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שנושאה פיסקאלי כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א – 1981.

לעניין סעיפים 1(ז') ו-1(ח') לעיל ייחשב משתתף גם מנכ"ל או בעל שליטה בחברה.

ט. המשתתף עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק.

י. המשתתף רכש את מסמכי המכרז.

יא. המשתתף צירף ערבות בנקאית תקינה על שמו, כנדרש במסמכי המכרז [ראה נספח ב.1] על פי דרישות המכרז, להבטחת קיום התחייבויותיו.

יב. המשתתף הינו ישות משפטית אחת בלבד, אשר רכשה את מסמכי המכרז: כל מסמכי המכרז לרבות ערבות בנקאית יהיו רשומות על שמו של המשתתף. בכל מקרה לא תותר השתתפות של שותפות בין חברות וישויות שונות.

בדיקת התנאים הנ"ל תיערך בהתאם למסמכים שיוגשו על ידי המשתתף במועד הגשת הצעתו.

1. דרך הגשת ההצעה ומהות ההצעה לרבות המסמכים שיצורפו אליה

ההצעה תוגש על גבי ההצעה המהווה חלק ממסמכי המכרז כמפורט לעיל.

א. על המשתתף למלא בדיו את ההערות והפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז. כמו כן על המשתתף לחתום על כל דף במסמכים אשר קיבל לידיו בעת רכישת מסמכי המכרז, בראשי תיבות, **ולחתום באופן מלא**, על ידי מורשי החתימה מטעמו, על הדף האחרון של מסמכי המכרז ועל כל דף שבו נדרש למלא פרטים בדיו, וביניהם על תנאי המכרז והצהרת המשתתף, ונוסח החוזה ונספחיו. על המשתתף לחתום על כל מסמך שקיבל מאת המועצה בקשר עם השתתפותו במכרז, ולרבות הוראות נוספות, הבהרות, סיכום סיור קבלנים וכד', **ולצרפם** לחוברת המכרז שתוגש על ידו.

ב. על המשתתף להוסיף פרטים רק במקום המיועד לכך. כמו כן, עליו לחתום על הצעתו בדיו, בתוספת חותמת של המציע, תאריך וכתובת. יש לרשום את שם המציע באופן ברור, בנוסף על חתימה. **במקום שבו נדרשת חתימה, יש לציין את שמו המלא של החותם, בכתב ברור.**

רישום שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, שלא במקום המיועד לכך, אם בגוף המסמכים ואם במכתב לוואי, לא יחייב את המועצה ועלול להביא לפסילת מסמכי המכרז של המשתתף.

ג. על המשתתף להגיש הצעתו על טופס כתב ההצעה, והמשתתף חייב למלא את כל פרטי כתב ההצעה. מובהר, כי "כתב ההצעה" לעניין זה הינו זה המופיע בחלק ד' למסמכי המכרז.

על המציע ליתן הצעתו כאחוז הן ביחס לעבודות התכנון הן ביחס לעבודות הפיקוח, כדלהלן:

א. עבודות התכנון - על המציע ליתן הצעתו כאחוז מאמדם עבודות התכנון.

ב. עבודות הפיקוח - על המציע ליתן הצעתו כאחוז מחשבוניות קבלן הביצוע בפועל.

הצעת המשתתף תתייחס לביצוע כלל עבודות התכנון נשוא ההסכם. למען הסר ספק יובהר, כי אין אפשרות להגשת הצעה בנוגע לחלק מעבודות התכנון והצעה שכזו תיפסל.

ד. המשתתף יגיש הצעתו על גבי כתב ההצעה, בשלושה עותקים: האחד בגוף החוברת עצמה, שתוגש על ידו למועצה, והאחרים בשני עותקים נוספים של חלק ד', הנפרד מהחוברת. הצעת המחיר תירשם בכתב ברור, בעט דיו או במכונת כתיבה. משתתף שלא ירשום מאומה בשדה זה, יחשב כמי שלא הגיש כל הצעה למכרז.

ה. המחיר בהצעה [שיעור ההנחה] ייקח בחשבון את כל חובותיו של המשתתף ואת כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות, והמשתתף לא יהא זכאי לכל תשלום או מימון נוסף מאת המועצה.

ו. על המשתתף לבקור באתרים המיועדים לביצוע העבודות, והמפורטים במפרט הטכני ובמפרט המיוחד, בטרם יגיש הצעתו למכרז, ולבסס את הצעתו על המצב כפי שקיים בפועל. לא תישמע כל טענה מצד המשתתף בדבר אי הכרת אתרי העבודה/המתקנים/מערכות ו/או דרישות העבודה.

ז. המחיר לעבודה [שיעור ההנחה] (לרבות החומרים) שיצוין על ידי המשתתף, בהצעתו, יהיה נכון לביצוע העבודות למשך כל תקופת ההתקשרות, בכפוף לעדכוני מדד כמפורט במסמכי המכרז והחוזה.

2. לכתב ההצעה יצורפו המסמכים הבאים:

(א) **אישור בתוקף בדבר מורשי חתימה** - אישור עו"ד או רואה חשבון המאשר שההצעה חתומה ע"י מי שהוסמך לחתום בשם התאגיד בהתאם לתקנות ההתאגדות שלו. האישור הנ"ל חייב להיות בתוקף בזמן הגשת ההצעה.

(ב) **אישור בתוקף בדבר ניהול חשבונות** - אישור מפקיד מורשה או מרואה חשבון על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו - 1976, והתקנות שהותקנו על פיו.

(ג) **אישור על ניכוי מס הכנסה במקור.**

- (ד) **ערבות בנקאית** - אוטונומית ובלתי מותנית, צמודה למדד המחירים לצרכן כשמדד הבסיס הוא מדד חודש ינואר כפי שהתפרסם ביום 15.2.2018 או בסמוך לכך, בסך של 30,000 ₪ (במילים: שלושים אלף ₪) שתוקפה עד ליום 27.6.2018 (כולל), לפי נוסח הערבות המצורף **כנספח ב.1** למסמכי המכרז. על המשתתף יהיה להאריך את תוקפה של הערבות במידה והליכי המכרז יתעכבו, וזאת בהתאם לדרישתה של המועצה. משתתף שיידרש לעשות כן, ולא יעמוד בדרישה זו, תיחשב הצעתו כפסולה במידה ותוקף הערבות יפוג, וכן תהווה עילה לחילוט הערבות.
- ערבות המכרז תמומש/תחולט, בהתראה של 3 ימים מראש, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, במקרה שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר הגשתה ו/או יסתייג מתנאי המכרז ו/או לא יעמוד באיזו התחייבות ו/או ינהג שלא בתום לב בהתאם להצעתו ולתנאי המכרז ו/או לא יצרף את הערבות הביצוע. אין במימוש/בחילוט ערבות המכרז כדי לפגוע בזכות כלשהי מזכויות עורך המכרז לכל סעד אחר, עפ"י כל דין.
- (ה) **אישור מע"מ בדבר היות המשתתף עוסק מורשה.**
- (ו) **אישור רו"ח ותצהיר בדבר ניסיון המציע** – להוכחת הניסיון כנדרש בתנאים המוקדמים להשתתפות. נוסח האישור מצורף ומסומן כנספח ב.2 למסמכי המכרז.
- (ז) **מסמכי תאגוד מאושרים ופירוט השליטה** -
- (1) תעודת האגד מאת רשם החברות (או השותפויות או האגודות השיתופיות);
- (2) פירוט, חתום ע"י עו"ד או רו"ח, המפרט את השליטה בתאגיד. על האישור לפרט את בעלי המניות או השותפים בתאגיד, לפי חלקם. במידה ובעל מניות או שותף הינו תאגיד, יש לצרף את פירוט בעלי המניות או השותפים גם לגביו וכך הלאה, עד לזיהוי כל הפרטים העומדים מאחורי התאגיד המשתתף במכרז.
- (3) תמצית מידע מרשם החברות, המפרטת את בעלי המניות בתאגיד, ואת היותו של המשתתף תאגיד פעיל. האישור חייב להיות מעודכן למועד הגשת ההצעות למכרז.
- (4) תקנון התאגדות.
- (ח) **מסמכים המעידים על ניסיון המשתתף בשיקום סביבתי בפרוייקטים בשיתוף עם גורמים כגון המשרד להגנת הסביבה ורשות הניקוז כדוגמת: הסכמים, והזמנות עבודה.**
- (ט) **מסמכים המעידים על ניסיון המשתתף בגיוס כספים ממקורות חוץ לביצוע פרוייקטים לשיקום נחלים בסכום שלא יפחת מ- 3 מיליון ₪ ב- 3 שנים אחרונות כדוגמת הסכמים והזמנות עבודה.**
- (י) **מסמכים המעידים על ניסיון מוכח בפועל של המשתתף בפיקוח צמוד בפרוייקטים מסוג שיקום נחל כדוגמת הסכמים, המלצות, הזמנות עבודה.**
- (יא) **מסמך המפרט את המבנה הארגוני המוצע ופירוט צוות המומחים והיועצים לביצוע העבודות נשוא המכרז** - על מבנה זה לכלול את הגורמים המשתתפים, לרבות המומחים והיועצים מטעם המשתתף לצורך ביצוע העבודות, הסכמי התקשרות של המשתתף עם גורמים אלו, קורות חיים, תעודות השכלה ומסמכים המעידים על ניסיון מוכח של כל אחד בהתאם לנדרש בתנאי הסף, המלצות מפורטות הכוללות את פרטי העבודות שבוצעו על ידי כל אחד מהם לרבות ציון פרטי התקשרות עם ממליצים.
- (יב) **צירוף קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.**

(יג) **הצהרת המשתתף** - בדבר העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדן), תשל"ו - 1976 - בהתאם לנוסח התצהיר המפורט כנספח ב.4 למסמכי המכרז.

(יד) **העתק חתום של פרוטוקול מפגש מציעים שהומצא למציע ושל כל מסמך נוסף שהומצא על ידי המועצה למשתתפים, ולרבות תשובות למתן הבהרות.**

(טו) **המלצות - מרשויות מקומיות ו/או מוסדות ממשלתיים ו/או גופים אחרים - המעידות על ביצוע עבודות של תכנון שיקום נחלים ופארקים אקולוגיים בין השנים 2015-2017 מן הסוג הנדרש ובהיקף הנדרש במסמכי המכרז.**

על נוסח ההמלצה לפרט את הגופים עבורם ביצע המשתתף את העבודות כנדרש במכרז זה, במשך שלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז [2015-2017] וכן את פרטי איש הקשר אצל הגוף המזמין.

מצ"ב נוסח המלצות בנספח ב.5.

(טז) **מסמכים המעידים על ניסיון קודם של המשתתף בביצוע העבודות נשוא המכרז ועל היקפם הכספי של העבודות (כגון: רשימת עבודות, הסכמים, חשבונות סופיים, המלצות וכיו"ב).**

(יז) **העתקים נוספים (2) של כתב ההצעה, באופן נפרד.**

(יח) **אם המשתתף הינו יחיד - צילום תעודת זהות של המשתתף.**

(יט) **הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה לפי נספח ב.6 למסמכי המכרז.**

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו וזאת, בין היתר, לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו, בתנאי הסף ובשאר התנאים שפורטו לעיל.

כמו כן שומרת לעצמה המועצה את הזכות לפנות לכל אחד מן הגורמים החתומים על מסמכי ההמלצה שימציאו המציעים לפי דרישות מכרז זה לצורך קבלת חוות דעתם הן בכתב והן בע"פ.

שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז יופנו בכתב למזכירות הנדסה מזכרת בתיה לא יאוחר מיום 19.3.2018 עד השעה 12:00 בקובץ WORD באמצעות דוא"ל m-handasa@mbatya.org.il

אם המציע ימצא סתירות, שגיאות, אי התאמות וכו' במסמכי המכרז ואל מול כל דין, תקנה, צו וכו', או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של סעיף או פרט כלשהו בקשר עם המכרז וההתקשרות מכוחו, עליו לפנות למחלקת ההתקשרויות בכתב ותשובה תישלח לכל המשתתפים בהליך ללא ציון שם הפונה.

הפניה תכלול את שם המכרז, מספר המכרז, מספר הסעיף במכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פירוט השאלה, פרטי השואל, מס' טלפון, מס' פקס וכתובת דוא"ל.

המועצה רשאית, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום ו/או בפקסימיליה לפי הכתובות שנמסרו על-ידם בעת רכישת מסמכי המכרז.

המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, יבקר באתרים השונים ובמקום ביצוע העבודות בזמנו החופשי, וינקוט בכל האמצעים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי המקום, את מהות וכמות העבודה הנדרשת ואת הקשיים העלולים להתגלות בעת ביצוע העבודות במהלך תקופת ההתקשרות. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז ולביצוע העבודות הכלולות בהוראותיו ימסרו למעוניינים כמפורט לעיל, וכן בישיבת ההבהרות.

הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוה כהצעה ואישור שכל פרטי המכרז והחווה ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובחווה.

3. שיקולי וועדת המכרזים בבחירת הזוכה

א. במכרז זה, בכוונת המועצה לבחור במציע שיקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר בשקלול הפרמטרים לבחירת הצעות על פי שקלול הניקוד על פי הפירוט להלן:

1. 50% - ניקוד עבור **איכות ההצעה**, אשר יוענק על ניסיונו של המציע בביצוע העבודות נשוא המכרז, זאת **בהתאם למסמכים שיצורפו להצעתו ו/או יומצאו לוועדת המכרזים לפי בקשתה**.

ניקוד האיכות (מקסימום 50 נק') יוענק על פי החלוקה דלהלן:

(א) ניסיון מוכח בביצוע עבודות תכנון ופיקוח על ידי המציע לפי היקף כספי בסך כולל של לפחות 15,000,000 ₪ במשך שלוש השנים שקדמו לפרסום המכרז [2015-2017] – 15 נק' מקסימלי לשלוש השנים הנבחנות:

(למען הסר ספק יובהר כי כל הסכומים הנקובים בסעיף זה כוללים מע"מ).

למען הסר ספק יובהר, כי במסגרת סעיף זה ייבחן ההיקף הכספי של העבודות במהלך שלוש השנים האחרונות (2015-2017) שקדמו לפרסום מכרז זה. בהתאם להיקפים שיפורטו בתצהיר המשתתף בדבר עמידתו בתנאי הניסיון הנדרש כמפורט בחלק ג'.

(ב) ניסיון מוכח בביצוע עבודות שיקום והחייאת נחלים באורך של לפחות 2 ק"מ- 10 נק'.

(ג) רמתו המקצועית של המציע והיבטים אלה - 25 נק':

(1) רמת ביצוע העבודות ואיכות תוצריהן- 15 נק'

(2) איכות השירות שמספק המציע ואמינותו המקצועית לרבות זמינותו לפניות המזמין- 10 נק'

ציון זה יינתן על בסיס כל מידע רלוונטי שיימסר על ידי המציע או על ידי כל גורם אחר, לרבות לקוחותיו של המציע בעבר ובהווה.

2. 50% - ניקוד עבור **עלותה הכספית** של ההצעה, אשר יוענק על בסיס שיעור ההנחה אשר יוצע בידי המשתתף לביצוע העבודות נשוא המכרז.

ניקוד העלות (מקסימום 50 נק') יוענק באופן שההצעה שתנקוב באחוז הנמוך ביותר תזכה לניקוד המרבי (50 נק'), ואילו כל הצעה אחרת תזכה לניקוד מופחת באופן יחסי.

ב. לצורך מתן הציונים כמפורט לעיל, רשאית תהא וועדת המכרזים בעצמה או באמצעות מי מטעמה, לדרוש מהמציעים הבהרות ומידעים בעל פה ובכתב וזאת בנוגע להיבטים הרלוונטיים, לפרמטרים הנבדקים.

ג. לעניין סעיף 1(א) ייחשב מציע כמשמעותו בסעיף 1(ו) לתנאי הסף לעיל.

ד. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה שהיא בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, ולרבות הבדיקות המוקדמות, הוצאות בגין ערבויות, דמי קניית מסמכי המכרז וכיו"ב הוצאות הכרוכות בבחינת ההליך או בהגשת ההצעות או בקשר עם ההליך.

ה. לא יהיה רשאי להגיש הצעה למכרז זה מציע אשר יש לו הסכם, הסדר ו/או הבנה במישרין או בעקיפין, עם מציע אחר במכרז בנוגע להצעתם למכרז, או אשר יש לו קשר עם מציע אחר במכרז. לעניין זה:

"הסכם, הסדר ו/או הבנה" - בין במפורש ובין מכללא, בין בכתב ובין בעל פה או בהתנהגות, בין אם הוא מחייב על-פי דין ובין אם לאו; "קשר" - המציע שולט או נשלט ע"י המציע האחר, המציע והמציע האחר נשלטים ע"י אותו בעל שליטה, כאשר "שליטה" הינה כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968. "במישרין או בעקיפין" - לרבות בכל אחד מאלה:

א. באמצעות אדם אחר, קשור או שאינו קשור לצד להסכם, או ביחד עימו;

ב. באמצעות שלוח או נאמן;

ג. ביחד עם אחר בשיתוף פעולה לפי הסכם, הסדר ו/או הבנה;

ד. באמצעות זכויות המוקנות לפי הסכם, הסדר ו/או הבנה;

ה. מכח החזקה או רכישה בידי קרוב, חברת נאמנות או חברת רישומים.

ו. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, לרבות החוזה ונספחיו, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.

ז. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה ונספחיו ו/או דבר שאינו מופיע בהם, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

4. הודעה על הזכיה והתקשרות:

(א) עם קביעת הזוכה ו/או הזוכים במכרז, תימסר לו על כך הודעה. המשתתף שייקבע כזוכה במכרז מתחייב לחתום על נוסח החוזה מול המועצה לא יאוחר מאשר תוך 4 ימים ממועד קבלת הודעה בדבר זכייתו במכרז ולהמציא למועצה את יתר האישורים והמסמכים הדרושים אישור על קיום ביטוחים בתוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה על זכייתו במכרז; לא מילא הזוכה את התחייבותו זו או חלק ממנה, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שצירף המשתתף למסמכי המכרז מטעמו ולבטל את זכייתו והמשתתף יהא מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט. אין בחילוט הערבות כאמור כדי לפגוע בזכות כלשהי מזכויות המועצה לכל סעד אחר על פי כל דין. משתתף שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב, בדואר רשום, אליה תצורף הערבות שהוגשה על ידו בקשר עם השתתפותו במכרז.

המשתתף אינו רשאי למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. המועצה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המשתתף מתנאי המכרז ולפסול הצעתו.

מס' עסק מורשה/ח.פ.

כתובת המציע

שם המציע

שמות מורשי החתימה

טל. פקס המציע

תאריך:

חתימה וחתימת המציע:

נספח ב/1 - נוסח ערבות להשתתפות במכרז

לכבוד _____
מועצה מקומית מזכרת בתיה
א.נ.,
תאריך _____

בנק _____
סניף _____
כתובת הסניף _____

ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש/ים"), ח.פ.ת.ז. _____, אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום סכום עד סך של **30,000 ש"ח** (במילים: **שלושים אלף ש"ח**) (להלן: "**סכום הערבות**"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן, שתדרשו מאת המבקש/ים בקשר עם מכרז פומבי מס' 2/2018.
2. בערבות זו:
 - (א) "מדד חדש" - המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל על פי ערבות זו.
 - (ב) "מדד יסודי" - מדד חודש ינואר 2018 שפורסם ביום 15.2.2018 או בסמוך לכך.
 - (ג) "מדד" - מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי כולל אותו מדד אף אם יתפרסם על ידי מוסד ממשלתי אחר וכן כולל כל מדד רשמי שיבוא במקומו, בין אם יהיה בנוי על אותם נתונים עליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לאו.
3. אם יתברר ביום התשלום על פי דרישתכם של סכום הערבות, כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי נשלם את סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור העליה של המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר ביום התשלום על פי דרישתכם כי המדד החדש ירד לעומת המדד היסודי נשלם לכם את אותו סכום הנקוב בדרישתכם ובתנאי שלא יעלה על סכום הערבות.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ- 3 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה למדד, כאמור לעיל, מבלי להטיל עליכם כל חובה לבסס או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש/ים.
5. ערבות זו תישאר בתוקף עד יום 27.6.2018 (כולל) ועד בכלל, ולאחר תאריך זה תהא בטלה ומבוטלת. דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב, לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
6. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, ואינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,
בנק _____

לכבוד

מועצה מקומית מזכרת בתיה

א.ג.נ.,

הנדון: הכנסות לשנים 2015-2017

אנו משרד רו"ח _____ המבקרים של _____ בע"מ (להלן "המציע"), וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את הצהרת המציע בקשר לתצהיר המציע לעניין הניסיון הנדרש במסגרת מכרז 2/2018 לתכנון עבודות לשיקום נחלים ופארקים אקולוגיים (להלן: "התצהיר"), והרינו לאשר – **תצהיר המציע מצורף בזאת ומסומן על ידינו לשם זיהוי**. התצהיר הינו באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על תצהיר זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בתצהיר הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבתצהיר. הביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בתצהיר בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, האמור בתצהיר בדבר נתוני ההיקף הכספי הכלולים בתצהיר, משקף באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בהם וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבסס התצהיר.

בברכה

רואי חשבון

מכרז פומבי מס' 2/2018 לתכנון שיקום נחלים ופארקים אקולוגיים

הנדון: תצהיר משתתף בדבר עמידתו בתנאי הניסיון הנדרש

אני הח"מ _____ בעל/ת ת"ז שמספרה _____ נותן/ת הצהרתי זו בשמי/בשם המציע _____ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן – המציע), ובהתאם מצהיר כדלקמן:

א. כי היקף תכנון הפרויקטים של החברה מתכנון שיקום נחלים ופארקים אקולוגיים הינו בהיקף של פרויקטים שתקציב הביצוע שלהם אינו נמוך מ- 15 מיליון ₪ (כולל מע"מ) בשנים - 2015 2017 ברשויות מקומיות ו/או במשרדים ממשלתיים /או בגופים אחרים כאשר היקף הכספי לשנת 2017 מבוסס על מאזני בוחן ולא מאזן מבוקר).

בנוסף לאישור כאמור, להלן רשימה כוללת ומפורטת של אתרי עבודות, היקף כספי ואנשי קשר, להוכחת ההיקף הכספי, התואמת את האמור לעיל:

היקף כספי לשנה	גוף/ מזמין	אנשי קשר	תפקיד הקשר	איש	טלפון (נייד)	(רצוי)	היקף כספי לשנה
שנת 2015							
שנת 2016							
שנת 2017							

סך ההיקף הכספי של העבודות המוצגות בטבלה עונה על דרישת היקף הניסיון באישור ר"ח החברה.

על היקף העבודות לענות על דרישת הניסיון המינימלית במכרז. כמו כן, רצוי להוסיף פירוט ניסיון מעבר לסף הנדרש לצורך קבלת ניקוד כמפורט במסמכי המכרז

שם המציע + חתימה

חותמת רו"ח לצרכי זיהוי בלבד

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני, _____ עו"ד (מ.ר. _____), במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

חותמת

עו"ד,

מ.ר. _____

נוסח תצהיר
בדבר היעדר הרשעות

בתצהיר זה:

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").

"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.

"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.

"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.

אני הח"מ _____ בעל ת.ז מס' _____ נושא במשרת _____ אצל מציע _____ (להלן: "החברה" / "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

א. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי מס' 2/2018 לביצוע עבודות סלילה, פיתוח והתקנת תשתיות באזור התעסוקה במועצה המקומית מזכרת בתיה.

ב. המציע וכל בעל שליטה בו נעדר הרשעה ו/או חקירה בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שנושאה פסקאלי כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד'.
ג. הנני מצהיר כי זה שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, המשמש כעו"ד של המציע _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב בפני ה"ה _____ ת.ז. _____ ולאחר שזיהיתיו על פי תעודת הזהות שהציג בפני, והזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק עם לא יעשה כן, חתם על מסמך זה בפני.

חתימה:

תאריך:

נספח ב/4- תצהיר המשתתף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים:

חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק")

אני הח"מ _____ בעלת ת"ז שמספרה _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:
אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם המציע _____ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן – המציע).

במציע מתקיימת אחת מן האפשרויות המפורטות להלן בסעיף זה (מחק את המיותר):

1. א. המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום או לפי חוק עובדים זרים;
- ב. המציע ובעל זיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום או לפי חוק עובדים זרים, אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה;
- ג. המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום ו/או לפי חוק עובדים זרים, אך חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הגדרות המונחים לעניין תצהיר זה הינן על פי המפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, שחלק מהן מובאות להלן:

1. "אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
2. "בעל זיקה" - כל אחד מאלה:
חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע;
אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה: בעל השליטה בו;
חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;
מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה;
3. אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע;
4. "הורשע", בעבירה - הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);
5. "חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991;
6. "חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987;

7. "מועד התקשרות" – לעניין התקשרות בעסקה בעקבות מכרז – המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;

8. "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום;

9. "שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;

אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

 המצהיר/ה

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני, _____ עו"ד (מ.ר. _____), במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. שמספרה _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

 חותמת

 עו"ד,

_____ מ.ר.

נספח ב/5 - נוסח המלצות מוצע

אישור רשות מקומית/ מוסד ממשלתי/גופים אחרים לביצוע עבודות תכנון של שיקום נחלים ופארקים אקולוגיים

שם הרשות המקומית/אחר: _____ מס' טלפון ברשות (חובה): _____

שם מנהל האגף: _____ מס' טלפון בלשכתו (חובה): _____

אל: מועצה מקומית מזכרת בתיה,

הננו מאשרים בזה כי המציע/ה, _____, ביצע/ה עבורנו עבודות מסוג

_____ החל מחודש _____ שנת _____ ועד לחודש _____ שנת _____, בהיקף של _____ ש"ח לשנה.

הנ"ל ביצעו/מבצעים את עבודתם אצלנו (אנא הקף/י בעיגול): (1) לשביעות רצוננו המלאה.

(2) לשביעות רצוננו.

(3) לשביעות רצוננו החלקית.

אנו ממליצים עליהם בפניכם.

הערות נוספות: _____

תאריך: _____

פרטי מנהל אגף _____, חתימה וחתימת _____

* יש לצלם טופס זה לכל רשות ולצרפו להצעת המציע

**אישור רשות מקומית/ מוסד משלתי/ גופים אחרים לביצוע עבודות תכנון ופיקוח
מכרז פומבי מס' 2/2018**

שם הרשות המקומית/אחר: _____ **מס' טלפון ברשות (חובה):** _____

שם מנהל האגף: _____ **מס' טלפון בלשכתו (חובה):** _____

אל: מועצה מקומית מזכרת בתיה

הננו מאשרים בזה כי המציע/ה, _____, ביצע/ה עבורנו את הפרויקטים הבאים:

(פרויקטים במהלך 3 השנים האחרונות בלבד)

שם הפרויקט	מהות העבודה	שנת סיום	היקף	חוו"ד
	תכנון של שיקום נחלים ופארקים אקולוגיים		חשבון סופי *	בהתאם למקרא**

* יש לצרף העתק דף אחרון חשבון סופי החתום ע"י הקבלן, הפיקוח והרשות.

** מקרא חוות דעת ביצוע הפרויקט: (1) לשביעות רצוננו המלאה.

(2) לשביעות רצוננו.

(3) לשביעות רצוננו החלקית.

הננו מאשרים כי אין / יש למציע/ה תביעות תלויות ועומדות מולנו.

אנו ממליצים עליהם בפניכם.

הערות נוספות:

תאריך: _____

פרטי מנהל אגף _____, חתימה וחותמת _____

*** יש לצלם טופס זה לכל רשות ולצרפו להצעת המציע
תמליל שיחות טלפון מול ממליצים:**

נתונים ראשוניים:

שם הממליץ: _____

תפקיד במערכת בזמן עבודתו מול הקבלן: _____
שם הקבלן: _____
שם מהנדס הביצוע מטעמו: _____

התייחסות לפרויקטים מחמש השנים האחרונות בלבד בתחומים הרלוונטיים:

שם הפרויקט: _____
מהות העבודה: _____

(נדרש פירוט: סלילה, פיתוח, תשתיות / רחוב, שצ"פ, אחר)
היקף: _____ (היקף ביצוע ע"י הקבלן הנדון בלבד)
משך הפרויקט (מועד התחלה וסיום): _____

חוות דעת:

לו"ז-

האם הקבלן עמד בלו"ז המתוכנן? כן / לא
במידה ולא, האם הדבר היה באשמתו? פירוט _____

איכות העבודה-

האם נדרש לבצע תיקונים רבים במהלך העבודה? כן / לא
פירוט _____

האם הליקויים עליהם הצביע היזם / נציגו הושלמו מהר ובאיכות טובה?
פירוט _____

חריגים-

תביעות:

האם לקבלן יש / היו תביעות מול היזם? כן / לא
במידה וכן, פירוט _____

נספח ב' 6- הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה

המועצה המקומית מזכרת בתיה מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים :

1. סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות קובע כדלקמן:
"א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לענין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
כלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114), קובע כדלקמן:
2. "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)ב) ו-5(1)ב))."
3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של המועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
4. בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך באם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו, או עם עובד המועצה.
5. הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הצהרה

אני הח"מ _____ המעוניין להשתתף בהליך שפורסם על-ידי מועצה מקומית מזכרת בתיה, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. קראתי את האמור לעיל, ולאחר בדיקת מעמדם ונסיבותיהם של כל בעלי העניין במציע והמנהלים במציע, הנני מצהיר:
(א) בין חברי מועצת מזכרת בתיה אין לאף אחד מבעלי העניין ו/או המנהלים במציע: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
(ב) בתאגיד שבשליטת המציע ו/או מי מבעלי העניין במציע ו/או מי ממנהלי המציע, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.
(ג) אין למציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע ו/או מי ממנהלי המציע בן-זוג, שותף או סוכן העובד במועצה. לענין סעיפים א'-ג' לעיל:
"בעל ענין" – כהגדרתו בסעיף 1 לחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.
"מנהל" – מנכ"ל או סמנכ"ל במציע, או כל נושא משרה אחר הממלא תפקיד בפעילות המציע אשר על פי מהותו מקביל למנכ"ל או סמנכ"ל.

ככל שמתקיימת זיקה בין המציע ו/או מי מבעלי העניין בו ו/או מי ממנהליו לבין חבר מועצה או עובד מועצה, נא פרט מהות הזיקה:

2. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם ימצא כי למציע ו/או למי מבעלי העניין בו ו/או למי ממנהלי המציע מתקיימת זיקה למי מחברי המועצה ו/או לעובדי המועצה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת. ולראיה באתי על החתום:
שם המציע: _____ חתימת המציע: _____ תאריך: _____

חלק ג' - הצהרה והתחייבות המשתתף במכרז

מכרז פומבי מס' - 2/2018

לביצוע עבודות תכנון ופיקוח על עבודות, פארק אקולוגי מזכרת בתיה

אני הח"מ _____, לאחר שבחנתי בקפדנות את כל מסמכי המכרז לפרטיהם, ולרבות ההסכם, והמפרטים הטכניים על נספחיהם, הוראות למשתתפים במכרז, תנאים מיוחדים, שיטת ביצוע העבודה, מחירים, לוח זמנים, לוח התשלומים, תנאים מיוחדים לתשלום ההתייקרות, אופני חישוב התמורה, ערבויות, תקנים הנזכרים במסמכי המכרז ו/או החוזה וכל המסמכים המתייחסים למכרז ו/או לחוזה זה;

ולאחר שבדקתי את כל הפרטים בקשר לעבודה, ולאחר שהתברר לי כי כל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ו/או מהחוזה כוללים את כל הפרטים וכל הכמויות, וכל המידע הדרוש לשם ביצוע העבודות נשוא הסכם זה; והתברר לי שכל המסמכים הנ"ל כוללים את כל הפריטים והכמויות והמידע הדרושים לביצוע העבודה בשלמותה;

הנני מצהיר בזה כי הצעתי כוללת את כל הדרוש לביצוע העבודות בשלמות וכי באפשרותי לבצע את כל הנדרש מהזוכה במכרז, ולרבות רכישת ציוד נלווה, מיד עם קבלת הצו להתחלת העבודה, ולא אבוא בתביעות כלשהן להפרשים בהקשר למחירי העבודות ו/או הציוד הנדרש ולא אבוא בתביעות כלשהן להפרשים איזה מהם בקשר למחירים, ובאפשרותי לבצע את העבודה, בכוחות הטכניים והמקצועיים ועל ידי הציוד שברשותי, לפי לוח הזמנים שבמכרז.

כמו כן, הנני מצהיר שמחירי הצעתי כוללים את כל הרווחים וכל ההוצאות הכלליות והמקוריות העלולות להידרש לצורך ביצוע העבודות בכל היקפה ובשלמותה, והיא לוקחת בחשבון גם דרישות נוספות שיהיו מטעם רשות מוסמכת זו או אחרת, לרבות משטרת ישראל, משרד להגנת הסביבה, משרד התחבורה וכיוב'. הנני מצהיר כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, וכי אני מקבל על עצמי ומתחייב לבצע את העבודות נשוא הסכם זה בשלמות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז והחוזה.

אני מצהיר כי הצעתי זו מוגשת ללא כל קשר ותיאום עם משתתפים אחרים.

הצעתי זו היא בלתי חוזרת, ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות. את הצעתי הנני מגיש בשלושה העתקים זהים.

אני מסכים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתי זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב ביני לבינכם.

להבטחת קיום התחייבויותי לחתימה על החוזה אני מוסר בזאת ערבות בנקאית בסכום של 30,000 ₪ בתוקף למועד שנקבע במסמכי המכרז.

היה והצעתי תתקבל, אני מתחייב כי תוך 4 ימים ממועד הודעתכם אחתום על הסכמים מול המועצה -

היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבויותיי, אני מסכים כי הערבויות הבנקאיות שנמסרו על-ידי בקשר עם השתתפותי במכרז, תוגש על-ידכם לגבייה, וסכום הערבות יחולט על ידכם כפיצוי מוסכם וקבוע מראש.

אני מצהיר כי הצעתי הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אני זכאי לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתי על הצעה זו.

כן אני מצרף להצעתי את המסמכים והאישורים הבאים:

[תשומת לב המציע, כי יתכן ויהיו שינויים ברשימה זו ועליו לוודא כי כל המסמכים הנדרשים הוגשו]

(לסימון המשתתף ב- X בצד ימין)

לשימוש פנימי	מסמך	לסימון המשתתף
יש / אין / _____	התנאים הכלליים (חתימה בשולי כל דף)	_____
יש / אין / _____	החוזה (חתימה בשולי כל דף ובמקום המיועד לחתימה)	_____
יש / אין / _____	כתב הצעה מלא בשלושה העתקים	_____
יש / אין / _____	ערבות בנקאית להשתתפות במכרז ע"ש המועצה, בהתאם לתנאי המכרז	_____
יש / אין / _____	אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו - 1976, והתקנות שהותקנו על פיו	_____
יש / אין / _____	אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור	_____
יש / אין / _____	אישור רוי"ח בדבר ניסיון המציע כנדרש במסמכי המכרז	_____
יש / אין / _____	_____.	_____
יש / אין / _____	העתק חתום של פרטוקול מפגש קבלנים ומסמכי הבהרות	_____
יש / אין / _____	מסמכים, הסכמים והמלצות בדבר עבודות קודמות כנדרש במסמכי המכרז	_____
יש / אין / _____	קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז	_____
יש / אין / _____	מסמכי תאגוד מאושרים [ראו דרישה בסעי' 2(ז) לחלק א']	_____
יש / אין / _____	אישור בדבר זכויות חתימה	_____
יש / אין / _____	הצהרת משתתף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	_____
יש / אין / _____	מבנה ארגוני של המשתתף	_____
יש / אין / _____	אישור מע"מ בדבר היות המשתתף עוסק מורשה	_____
יש / אין / _____	תצהיר לעניין הזמנות עבודה	_____
יש / אין / _____	הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה	_____

שם המשתתף (באותיות דפוס): _____

כתובת המשתתף: _____ טלפון: _____

תאריך: _____

חתימת המשתתף: _____

שם מלא של החותם (מורשה החתימה): _____

לביצוע עבודות תכנון ופיקוח על ביצוע עבודות, פארק אקולוגי מזכרת בתיה

אני הח"מ _____ בשם _____ ח.פ.ת.ז. _____ מרחוב _____
עיר _____ טל: _____ מצהיר, מסכים ומתחייב בזה

כדלקמן:

לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון לרבות: פרסום ההודעה למשתתפים בעיתונות, הוראות למשתתפים, נתוני ותנאי המפרטים הטכניים לביצוע העבודות, נוסח מסמכי המכרז וההסכמים המצורפים והבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, ובדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי;
ולאחר שקראתי בבירור את התנאים המפרטים את שיקולי המועצה בבחירת הזוכה במכרז ולאחר שביקרתי באתרי העבודה הפוטנציאלים;

הערות לכתב ההצעה ולמילוי

1. המכרז הינו מכרז לעבודות תכנון ופיקוח על עבודות של שיקום נחלים ופארקים אקולוגיים
2. ההזמנות יבוצעו תקופתית לפי הצורך ובהתאם לדרישות המועצה. הזמנות המועצה תהיינה חתומות מראש על ידי הגזבר וראש המועצה לפי הכמויות והפריטים הנדרשים.
3. אין לבצע עבודה ללא הזמנה חתומה כדין ע"י מורשי החתימה במועצה כנזכר לעיל. עבודה שתבוצע ללא הזמנה חתומה ע"י מורשי החתימה הרלוונטיים, לא תאושר לתשלום.
4. ידוע לי, כי כל הצעה שאינה תואמת את הדרישות שפורטו במפרט, לא תובא לדיון.
5. ידוע לי כי לכל המחירים יתווסף מע"מ כשיעורו על פי דין בעת ביצוע התשלום וכנגד חשבונית.
6. ידוע לי, כי העדר הצעה בכלל, או תוספת על המחירים הגלויים, יגרום לפסילת מסמכי ההצעה כולה.
7. ידוע לי, כי הבסיס להצעה הינו האמדן המצורף למסמכי המכרז, וכי עלי ליתן הצעה כאחוז הן לעבודות התכנון- כאחוז מאמדן עבודות התכנון, הן לעבודות הפיקוח – כאחוז מחשבונות קבלן הביצוע בפועל.
8. **ידוע לי כי למועצה שמורה הזכות שלא להתקשר עם המציע שהצעתו נבחרה כהצעה הזוכה במכרז, ובמצב שכזה שמורה לצד שבחר שלא להתקשר עם המציע הזוכה, האפשרות להתקשר עם מציע בעל ההצעה השנייה בטיבה לאחר ההצעה הזוכה, ובמצב שכזה ידוע לי כי ההצעה שהוכרזה כזוכה במכרז מחייבת את הזוכה לכל דבר ועניין.**
9. מובהר, כי המועצה אינם מוגבלים לשיעורי היקפי העבודה או היקפי הפרטים האמורים, וכי מסגרת ההתקשרות תיבחן כמסגרת אחת כוללת.
10. המועצה רשאית להגדיל את החוזה שייחתם בעקבות המכרז בשיעורים המרביים בהתאם להוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987.
11. ידוע לי כי עליי לשאת בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה, ובכללן כל תשלום - במידה ויידרש כזה - בגין דרישת הרשויות המוסמכות.
12. ידוע לי, כי התמורה תשולם בגין עבודות שבוצעו בפועל.

13. ידוע לי, כי המועצה שומרת לעצמה הזכות לקבל כל הצעה או לדחותה, לרבות ההצעה הזולה ביותר, ואף לדחות ההצעות כולן וכן לפצל העבודות.

14. ידוע לי כי אין להציע הצעה עם מספרים שליליים (במינוס). מציע שיציע הצעה במספרים שליליים במינוס הצעתו תיפסל.

15. מובהר, כי המועצה אינה מוגבלת לשיעורי היקפי העבודה או היקפי הפרטים האמורים, וכי מסגרת ההתקשרות תיבחן כמסגרת אחת כוללת.

16. ידוע לי כי עליי לשאת בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה, ובכללן כל תשלום - במידה ויידרש כזה - בגין דרישת הרשויות המוסמכות.

הנני מציע את הצעתי כמפורט להלן :

סה"כ הצעה באחוזים _____ % [במילים : _____]

מורשי החתימה וחתימות: (1) _____ (2) _____

שם מלא	מס' טלפון	מס' ח.פ./ת.ז.
כתובת למשלוח הודעות	תאריך	

(במידה והמשתתף במכרז הינו תאגיד יש למלא את האישור להלן)

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מ.ר. _____ מאשר בזאת כי חתימות ה"ה _____

בצירוף חותמת החברה, מחייבים עפ"י מסמכי היסוד של החברה.

_____ עו"ד

הסכם תכנון, ניהול, תיאום ופיקוח

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת 2018

הסכם מס' _____

ב ין:

מועצה מקומית מזכרת בתיה
משדרות אליהו 4, מזכרת בתיה 76804
טל': 08-9371111 פקס: 08-9349003
(להלן: "המועצה")

מצד אחד

ל ב ין:

מרחוב _____
טל': _____; פקס: _____
באמצעות מורשי חתימה מטעמו/ה:
1. _____ ת.ז. _____
2. _____ ת.ז. _____
(להלן: "החברה" ו/או המתכנן)

מצד שני

- הואיל:** והמתכנן הינו בעל ידע ייחודי ומומחיות בנושא תכנון ופיקוח בעבודות מסוג שיקום נחלים ופארקים אקולוגיים;
- והואיל:** והמתכנן הינו בעל ידע מקצועי ויכולת ליתן שירותי תכנון ופיקוח צמוד על ביצוע עבודות התכנון;
- והואיל:** והמועצה מעוניינת שהמתכנן יספק לה שירותי תכנון בנושא הקמת פארק אקולוגי, המצוי בתחום התמחותו בהתאם להוראות הסכם זה ותנאיו;
- והואיל:** והמתכנן מסכים להתקשר עם המועצה בחוזה כאמור ומוכן לבצע עבודה את עבודות התכנון, התיאום, הניהול והפיקוח האמורות, בהתאם להוראות הסכם זה ותנאיו;
- והואיל:** והצדדים מעוניינים לעגן בהסכם את זכויותיהם וחובותיהם ההדדיות;

אי לכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לעיל להסכם זה ונספחיו המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם גופו ויש לקראם כאחד עם ההסכם:
- נספח א'** – רשימת תפוצה של מקבלי ההעתיקים;
נספח ה.1 – תנאי תשלום ושלבי תשלום ביניים + לוח זמנים לביצוע;
נספח ה.2 – אישור על קיום ביטוחים של המתכנן;
נספח ה.3 – טופס פרטי חשבון בנק;
נספח ה.4 – אישור כתב כמויות;

פר שנות

2. בהסכם זה תהא למונחים המפורטים להלן המשמעות המוגדרת לצידם:

"המנהלת" – מהנדסת המועצה או מי מטעמה שיוסמך על ידה לעניין הסכם זה או

חלקו.

- "הגזבר" - גזבר המועצה או מי מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלקו.
- "המתכנן" - לרבות מי מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו.
- "העבודה/ות/הפרויקט" - מכלול המטלות אותן מחויב המתכנן לבצע מכח הסכם זה, כמוגדר וכמפורט בסעיף 3 להלן, ובכפוף לשאר הוראות הסכם זה.
- "האתר" - האתר בו יוקם / יבוצע הפרויקט.
- "המתכננים או היועצים" - המתכננים או היועצים של הפרויקט נשוא ההסכם.
- "ההסכם" - הסכם זה, לרבות המבוא לו, נספחיו והמסמכים המהווים חלק בלתי נפרד הימנו, כמפורט בסעיף 1 לעיל.
- "התמורה" - מלוא התמורה לה זכאי המתכנן בעבור ביצוע העבודה.
- "האומדן הראשוני" - אומדן ערך עלות הפרוייקט כפי שנקבע על ידי המתכנן בשלב אי של העבודה ההנדסית כמפורט בסעיף 5א(10) להלן.
- "אומדן הביניים" - אומדן ערך עלות הפרוייקט שהוכן על ידי המתכנן בשלב בי של העבודה ההנדסית כאמור בסעיף 5ב(6) להלן.
- "אומדן המכרז" - אומדן ערך עלות הפרוייקט שהוכן על ידי המתכנן על סמך כתבי הכמויות והמפרטים לפני היציאה למכרז, כאמור בסעיף 5ג(6) להלן.
- "ערך עלות הפרוייקט בפועל" - סך העלות הכספית של ביצוע הפרוייקט בפועל, בתוספת סכומי התייקרויות ו/או הפרשי הצמדה בגין שיערוך סכום החשבון הסופי בהתאם להסכם עם החברה, לא כולל מע"מ.
- "ערך עלות הפרוייקט" - סך העלות הכספית של ביצוע הפרוייקט, בתוספת סכומי התייקרויות ו/או הפרשי הצמדה בגין שיערוך סכום החשבון הסופי בהתאם להסכם עם החברה, לא כולל מע"מ.
- "המדד" - סוג המדד לפיו תעודכן ותשוערך התמורה כפי שנקבע בהזמנת העבודה, שהנו מדד חודש ____.
- "מדד הבסיס" - המדד הבסיסי על פיו תחושב ותשוערך התמורה כפי שנקבע בהזמנת העבודה.
- מוסכם ומובהר בזאת, כי בכל מקרה של סתירה בין ההוראות המצויות בגוף ההסכם לבין תוכן הנספחים המצורפים להסכם כמפורט בסעיף 1 לעיל, תינתן העדיפות לאמור בנספחים להסכם.

מהות ההסכם

3. המתכנן יבצע עבור המועצה ועל פי דרישתה עבודות משני סוגים :
האחד- עבודות תכנון, תיאום, ניהול ופיקוח (להלן: "**עבודות התכנון**").
השני- שירותים נוספים הנלווים לעבודות התכנון, לרבות ליווי המועצה במטלות נוספות הנוגעות להקמת הפארק, לרבות פרסום קולות קוראים.
זאת במשך כל תקופת ההסכם בהתאם להוראות הסכם זה ובכפוף לקבלת אישור ביצוע עבור כל שלב מאת המנהלת.
היקף וסוגי העבודות שיבוצעו על ידי המתכנן הינם בהתאם לשיקול דעת המנהלת.
4. לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם החברה תתקשר עם צוות מומחים מטעמה העומדים בדרישות ובתנאים

כמפורט להלן :

- א. אדריכל נוף בעל ניסיון מוכח בתכנון אקולוגי לשיקום נחלים בתוואי באורך של לפחות 2 ק"מ.
- ב. מהנדס מים בעל ניסיון מוכח בהקמת מפעלי ניקוז לשיקום נחלים כולל מערכות טיהור אקולוגי וסחרור מים בהתאם להנחיות משרד החקלאות.
- ג. אקולוג בעל ניסיון מוכח בביצוע עבודות לשיקום נחלים באורך שלא יפחת מ-3 ק"מ וכן בעל ניסיון בהתנעת תהליכים אקולוגיים ויצירת מערכות אקולוגיות שוקקות.

העבודה ההנדסית ושלביה

5. בהיעדר הוראה סותרת מטעם המועצה, תכלול העבודה ארבעה שלבים, כמפורט להלן :

א. פרוגרמה ותכניות מוקדמות- שלב א' :

עיצוב הפרוגרמה והכנת תכנית מוקדמת. שלב זה כולל :

- (1) בירורים, התייעצות ושיתוף פעולה, לפי הצורך או בהתאם לדרישת המנהל עם גורמי המועצה השונים, וכן עם מומחים ויועצים מקצועיים, מוסדות ורשויות או גורמים אחרים לפי הצורך.
- (2) ביקורים מוקדמים באתר לצורך מעקב אחר התנאים המיוחדים של האתר וסביבתו.
- (3) השתתפות בכל הישיבות המוקדמות ובכל הפורומים והגופים העוסקים בתכנון הפרוייקט ובהערכות להקמתו, ומתן כל סיוע ויעוץ בנוגע לתכנון ולהערכות להקמת הפרוייקט עבור המועצה ולכל גוף וגורם אחר העוסק בכך.
- (4) ביצוע עבודות תכנון ותיאום בין המתכננים והיועצים השונים הקשורים לתכנון ולהקמת הפרוייקט, תוך עמידה על התקדמות עבודתם ובכדי לוודא תיאום ושילוב נכון, יעיל וחסכוני בין המתכננים והיועצים השונים.
- (5) התקשרות עם כלל המתכננים והיועצים הנחוצים לצורך ביצוע העבודות וכן מתן יעוץ, הסברים וסיוע ככל שיידרש למתכננים וליועצים, וייצוג המועצה כלפיהם בבירור הפרוגרמות וההיבטים השונים הקשורים בתכנון ובייעוץ שהינם מספקים עבור הפרוייקט.
- (6) ביקורת על התוכניות ומסמכי המתכננים השונים של הפרוייקט בתיאום עם המנהלת, וסיוע ככל שיידרש בקבלת עבודות התכנון והיעוץ, ומתן אישור סופי לגמר ביצועם.
- (7) השתתפות במו"מ ובתיאום בין הרשויות והגורמים השונים שאישורם, פעולתם או התערבותם דרושה לצורך תכנון הפרוייקט וההערכות להקמתו.
- (8) טיפול ותיאום בין המתכננים והיועצים לצורך הוצאת כל האישורים הדרושים לשם הקמת הפרוייקט מכל גורם ורשות שאישורם נדרש לצורך הקמת הפרוייקט לרבות הוצאת היתר בניה.
- (9) הכנת כל התכניות, המסמכים, התיאורים והחישובים הדרושים והגשתם לאישור כל הרשויות, המוסדות והגורמים הנוגעים בדבר, הטיפול וקבלת האישורים והרישיונות של הרשויות, המוסדות והגורמים הנוגעים בדבר.

- 10) הכנת אומדן ראשוני לעלות הקמת הפרויקט ו/או בדיקה וביקורת של אומדן התקציב שהוכן ע"י המתכנן או כל גורם אחר בנוגע לעלות הקמת הפרויקט, בהתאם לתקציב המועצה שנקבע לעניין הקמת הפרויקט.
- 11) סיוע ככל שיידרש בהכנת הסכם ההתקשרות עם הקבלן ובהכנת כל מסמכי המכרז האחרים (ככל שיידרש).
- 12) כל מטלה ופעולה כיו"ב הקשורות לביצועו של שלב זה והנדרשות במסגרתו, וזאת בהתאם להוראות המנהל.

ב. תכניות סופיות- שלב ב' :

הכנת תכניות סופיות. שלב זה כולל :

- 1) קביעת אופן פעולת הפרויקט וצורתו.
- 2) הכנת כל התכניות, המסמכים, התיאורים והחישובים הדרושים לאשור המנהל.
- 3) הכנת והבאת כל התכניות והמסמכים לאישור הרשויות המוסמכות במידה ונדרש הדבר וטיפול בכל הליכי האישור והרישוי במידה ונדרש כזה.
- 4) הכנת תיקונים ושינויים בתכניות ויתר המסמכים האמורים לעיל, לפי הצורך, או לפי דרישת המנהל.
- 5) השגת כל האישורים לצורך ביצוע הפרוייקט, לרבות מתן היתר בניה, באם נדרש.
- 6) הכנת אומדן ביניים של ערך עלות הפרוייקט בהתאם לתוכניות ולמסמכים שהוכנו ע"י המתכנן ואושרו ע"י המנהל בשלב זה.
- 7) כל מטלה ודרישה נוספת הכרוכה בביצועו של שלב זה.

ג. מפרטים, תכניות עבודה וסיוע בשלב המכרז- שלב ג' :

הכנת תכניות, פריטים, מפרטים, תיאורים טכניים, רשימת כמויות וכל המסמכים הדרושים לביצוע הפרוייקט לצורך פרסום מכרז וכן יעוץ וסיוע בהליך המכרז. שלב זה כולל :

- 1) הכנת רישומים הדראוליים וטרמיים.
- 2) הכנת תכניות הפרוייקט, מפורטות ומוסברות.
- 3) תיאום ביקורת ואישור תכניות היועצים במידה ונדרש הדבר.
- 4) תיאום תכניות העבודה ההנדסיות עם תכניות המומחים והיועצים.
- 5) הכנת מפרטים, כתבי כמויות וכן כל המסמכים האחרים הדרושים לפרסום מכרז בין קבלנים, בהתאם לנוהל ולשיטה הנהוגים במחלקת ההנדסה של המועצה ובמידת הצורך באופן ממוחשב על גבי דיסקט מחשב ובמספר העתקים כפי שיידרש ע"י המנהל. מפרטים

ורשימות הכמויות יתבססו על תכניות עבודה מפורטות.
חישובי הכמויות יהיו מדוייקים והתיאורים יהיו ברורים ומושלמים.

- (6) הכנת אומדן המכרז - אומדן מקורב ומעודכן של ערך עלות הפרוייקט שיהיה מבוסס על המפרטים וכתב הכמויות.
- (7) הכנת תיקונים בחומר הנ"ל, לפי הצורך ולפי דרישת המנהל, התאמת התכניות וכד' למסגרת התקציבית המאושרת.
- (8) מתן הסברים ותשובות באמצעות המנהל לקבלנים המשתתפים במכרז.
- (9) יעוץ למועצה ולוועדת המכרזים ככל שיידרש בנוגע להליך בחירת הקבלן שיבצע את הפרוייקט לרבות מתן חוות דעת טכניות והשתתפות בסיור קבלנים.
- (10) כל מטלה ודרישה נוספות הכרוכות בביצועו של שלב זה.
- להבטחת קיום ההתחייבות שבס"ק (5) לעיל, יצרף המתכנן לכל כתב כמויות או מפרט שיכין עבור המועצה, הצהרה חתומה על ידו בנוסח המצורף להסכם זה **כנספח ה.4** לו.

ד. פיקוח עליון על התקנת הפרוייקט - שלב ד':

פיקוח עליון על ביצוע הפרוייקט. שלב זה כולל:

- (1) פיקוח עליון על ביצוע הפרוייקט בהתאם לתכניות ויתר המסמכים. המתכנן יבקר ויתן הנחיות באתר במידת הצורך.
- (2) המלצה וייעוץ, למנהל לגבי בחירת ואישור החומרים בהם יעשה שימוש במסגרת ביצוע הפרוייקט.
- (3) הדרכה ומתן הסברים למפקח.
- (4) בדיקת החשבון הסופי של הקבלן בהסתמך על הכמויות, התעריפים וכל הנתונים הרלוונטיים הנוספים לענין זה.
- (5) פיקוח עליון על קבלת הפרוייקט עם מסירתו ע"י הקבלן ובכלל זה על ביצוע התיקונים שהקבלן חייב לבצע לפני קבלת הפרוייקט ע"י המועצה, וכ"כ בתקופת אחריותו של הקבלן על הפרוייקט.
- (6) ייעוץ למנהל, והשתתפות בבירור תביעות וסכסוכים עם הקבלן בקשר עם ביצוע הפרוייקט.
- (7) כל הדרוש בשלב זה מעבר למפורט לעיל, בכפוף לדרישות המנהל ובהתאם להוראותיו.

(א) המתכנן יערוך את התוכניות שהכין עבור המועצה באמצעות תוכנה המצויה ברשות המועצה. כל התוכניות ישמרו על גבי דיסקט, תקליטור או מדיה מגנטית או אמצעי אחר לשימור מידע לפי דרישת המועצה. הדיסקט או כל אמצעי כמפורט לעיל ימסרו למועצה מיד עם סיום עריכת התוכנית ולא יאוחר מסיום ביצוע שלב ב' לעבודה, כמפורט לעיל.

(ב) המתכנן יפעל בהתאם לאמור בס"ק (א) לעיל גם לתיעודן ועריכתן של כל התוכניות הסופיות של המבנה כפי שהוקם בפועל (AS MADE). תוכניות כאמור על גבי דיסקט או כל אמצעי כמפורט לעיל ימסרו למועצה טרם הגשת החשבון הסופי של הקבלן ועובר לסיום שלב ד' לעבודה. מסירת הדיסקט כאמור הינה תנאי לתשלום יתרת התמורה עבור ביצוע שלב ד' כמפורט לעיל.

(9) מובהר בזאת כי אין המתכנן רשאי לתת הוראות במישרין לקבלן, בעל-פה או בכתב, או לנהל משא ומתן עם הקבלן ביחס למחירים או על דרכי ביצוע, או לתת לקבלן הוראות לשינויים כלשהם אלא באמצעות ועל פי הוראתו המפורשת של המנהל.

.6

ב. מוסכם ומובהר בזאת כי פירוט המטלות בסעיף 5 לעיל ובהזמנות העבודה שיומצאו למתכנן, אין בו כדי למצות את חובותיו של המתכנן לעניין העבודה ההנדסית נשוא חוזה זה, והוא חייב יהא לבצע כל מטלה ודרישה נוספת שאינה במסגרת הפירוט לעיל עפ"י דרישת המנהל או המפקח, לרבות שינויים ותוספות ביחס לעבודה ההנדסית, ובלבד שתהא המטלה הנדרשת במסגרת העבודה ההנדסית.

ג. מובהר בזאת למען הסר ספק, כי אין המועצה חייבת לכלול בעבודה ההנדסית שיבצע המתכנן עבורה את כל שלבי העבודה המפורטים לעיל. זכאית תהא המועצה לדרוש מהמתכנן לבצע עבודה הנדסית במתכונת חלקית הכוללת רק חלק מהמטלות המפורטות לעיל, והמתכנן חייב יהא לבצע את העבודה ההנדסית כאמור בשיעורה ועל פי הגדרתה ואפיונה כמתבקש ע"י המועצה.

ד. ברם, מובהר בזאת כי אין בכלל האמור לעיל בכדי להתנות על זכותה של המועצה להפסקת עבודתו של המתכנן בכל עת כקבוע בסעיף 17 להלן ומכח כל דין או חוזה.

ה. רשאית תהא המועצה אם ראתה לנכון להתנות ביצוע כל שלב או מטלה במסגרת שלב מסוים על פי שיקול דעתה בהוצאת צו התחלת עבודה ו/או בהוראה אחרת, בהעדרה לא רשאי יהיה המתכנן לבצע את המשך השלבים הכלולים בעבודה ההנדסית.

ו. מובהר בזאת כי אין כל חובה על המועצה להזמין מהמתכנן עבודות תכנון בהיקף מסוים או בכלל.

7. רמה מקצועית ושמירת דינים

1. המתכנן מתחייב לבצע בעצמו ובאמצעות מתכננים ויועצים מטעמו את עבודות התכנון בהתאם לחוזה זה, לפי מיטב הנוהג המקצועי, על פי הוראות המנהלת ולשביעות רצונה על פי כל דין.

2. אישרה המנהלת תכניות או מסמכים הקשורים בעבודות התכנון אשר הוכנו על ידי המתכנן או מי

מטעמו בהתאם לחוזה זה, או שהמנהלת דרשה מהמתכנן להכין בהתאם לחוזה, לא ישחרר אישור המנהלת או דרישתה את המתכנן מאחריותו המקצועית לביצוע עבודות התכנון או כל חלק מהן.

3. המתכנן מצהיר בזאת, כי ידועות לו הוראות כל התכניות הקיימות או נמצאות בשלבי הכנה על ידי הרשויות המוסמכות לכך, לגבי האתר, וכן הנהלים, התקנים והתקנות החלים על נושאי התכנון, לרבות ההכרזות בדבר שמורות טבע ועתיקות, שטחים גובלים וכל דבר העשוי להשפיע על עבודות המתכננים.

8. אופן ביצוע העבודות

א. כתב הכמויות יוכן באמצעות מערכת מחשב ויוגש למועצה על גבי תקליטון כאשר פורמט ההגשה ומבנה הקבצים יהיו עפ"י הסטנדרט שנקבע על ידי משרד הבינוי והשיכון. בנוסף תגיש החברה תדפיס של תכולת התקליטור ותאשר בחתימתה כי תוכן התדפיס זהה לתוכן התקליטור.

ב. המתכנן מתחייב בזאת להעביר למנהלת בסיומו של כל שלב משלבי העבודה קובץ ממוחשב על גבי מדיה מגנטית של כלל התכניות העדכניות שהוכנו על ידו עד לאותו שלב. הקובץ הממוחשב ייערך בתוכנת אוטוקאד 2000, ובנוסף יימסר קובץ DWG/PLT על גבי מדיה מגנטית ובדואר אלקטרוני. מסירת הקובץ הממוחשב כאמור בסעיף זה יהווה תנאי לאישור חשבונות הביניים של המתכנן ולביצוע תשלום כלשהו ע"י שכר התכנון, וכן לאישורו של החשבון הסופי.

ג. המתכנן מתחייב בזאת למלא אחר ההנחיות שבקובץ ההנחיות לעבודות תכנון שבהוצאת אגף תכנון והנדסה במשב"ש (להלן: "התדריך"), אשר יהיו בתוקף בעת חתימת החוזה וכפי שיעודכנו או ישונו מעת לעת. ההנחיות באות להוסיף על האמור בחוזה ולא לגרוע מהוראותיו. נתגלתה סתירה בין הוראות החוזה ובין ההוראות של ההנחיות, יראו את הוראות החוזה כעדיפות.

ד. המתכנן מתחייב בזאת לפעול על-פי תדריך התכנון.

ה. המתכנן מצהיר בזאת כי הוראות התדריך ידועות לו וחתימתו על חוזה זה תשמש ראיה לכך.

ו. בהיעדר התדריך כאמור, יגיש המתכנן לאישור המנהלת תכנית לביצוע עבודות התכנון בהסתמך על:

1. ברורים שביצעה בשטח התכנון בשים לב לפרוגרמת הבנייה של משב"ש, אשר בתוקף בעת חתימת החוזה.

2. פירוט המתכננים והיועצים לסוגיהם הדרושים לשם ביצוע עבודות התכנון.

3. שיטת ביצוע עבודות המתכנן בה ינקוט בביצוע העבודות, אשר תועלה על הכתב על ידו בתזכיר המפורט.

9. התמורה

א. תמורת ביצוע עבודות התכנון יהיה זכאי המתכנן לשכר טרחה בשיעור של _____ מערך עלות הפרויקט בפועל ובאופן המפורט להלן:

חלק שכר הטרחה עבור השלבים א'-ג' - יחושב על בסיס ערך עלות הפרויקט על פי המכרז.

חלק שכר הטרחה עבור שלב ד' - יחושב על בסיס ערך עלות הפרויקט בפועל.

חישוב זה הינו בכפוף להוראות סעיף ב' להלן.

לשכר הטרחה יתווסף מע"מ כדין.

תמורת ביצוע עבודות נוספות ושירותים נלווים לעבודות התכנון לרבות הכנת קולות קוראים, יהיה זכאי המתכנן לשכ"ט שעתי שיעמוד על סך של 210 ₪ לשעה בתוספת מע"מ.

ב. לעניין חישוב התמורה, לא יכללו בחישוב "ערך עלות הפרוייקט" ההוצאות הקשורות או נובעות מהעבודות הבאות:

1. בדיקות קרקע ובדיקות חומרים;
 2. מדידות טופוגרפיות וגיאוהנדסיות;
 3. אגרות עירוניות וממשלתיות;
 4. שכר למחלקות עירוניות;
 5. שכר למומחים ויועצים;
 6. שכר בוררים, עו"ד והוצאות משפטיות;
 7. מתקנים המספקים כח והנעה וכן טרנספורמטורים;
 8. מכונות, מדחסים, משאבות שאינם דורשים תכנון ו/או הכנת מפרט ו/או תיאום מצד המתכנן;
 9. שכר שישולם למתכננים אחרים בקשר לפרוייקט;
 10. פרמיות, פיצויים וכו' שישולמו על ידי המועצה לקבלנים כגון: פרמיות עבור הקדמת מועד סיום העבודות, פיצויים בגין נזקים שייגרמו לקבלנים וספקים מסיבה כלשהי וכו';
 11. גנרטור וחיבור חשמל זמני לביצוע העבודה;
 12. כל עבודה שבוצעה על ידי המועצה בקשר לפרוייקט, לאתר או לסביבתו – ללא תכנון המתכנן;
- ג. המתכנן מצהיר בזאת, כי הוא בדק את תנאי התשלום עבור ביצוע שלבי העבודה וכי הם מקובלים עליו.
- ד. מוסכם על הצדדים והמתכנן מאשר ומצהיר בזאת כי התמורה המפורטת בסעיף 9 לעיל מהווה תמורה מלאה לשירותים הניתנים על ידו במסגרת החוזה, וכי אין המתכנן זכאי לכל תשלום נוסף הן בגין השירותים, הן בגין התקשרות עם יועצים, הן בגין החזר הוצאות והן בגין כל סיבה ועילה אחרת.
- ה. ביצע המתכנן עבודות שלא נכללו בהיקף העבודה ההנדסית, כולן או חלקן וכל עבודה אחרת מבלי שנדרש לכך במפורש ובכתב ע"י המנהל וגזברית המועצה, ושלא על בסיס הקבוע והמוגדר בהזמנת עבודה מטעם המועצה, לא יהא המתכנן זכאי לכל תמורה שהיא עבור עבודתו זו.
- ו. לא תשולם למתכנן כל תוספת בגין ביצוע בשלבים או הפסקות במהלך ביצוע.

צילומים והעתקות אור

2. העתקות אור, צילומים ושכפולים (להלן "הצילומים") בשחור לבן יבוצעו באמצעות מכון "אבוקה" (להלן "אבוקה") בלבד, על פי הנוהל המפורט להלן ובשינויים המחוייבים (בכל מקום בו מצויין בס"ק א-ו' להלן מכון צילום - יהיה מכון "אבוקה").

יתרת הצילומים, שאינם מבוצעים על ידי "אבוקה" ואשר ידרשו לשם הגשה לרשויות המוסמכות ו/או בהזמנת המנהל, תבוצענה באמצעות מכון צילום על חשבון המועצה ועל פי הנוהל המפורט להלן:

- א. במעמד החתימה על ההסכם תומצא למתכנן ע"י המנהלת רשימת תפוצה של מקבלי ההעתיקים שתצורף להסכם **כנספח א'**.
- ב. המתכנן יודיע למנהלת על מכון צילום עמו הוא עובד, והמנהלת תאשר, ובלבד שמחירי הצילומים שהינו גובה לא יעלו על המחירוני הנהוגים במועצה (להלן "מכון הצילום").
- המנהלת תעביר למכון הצילום הזמנת עבודה בה נקוב הסכום המקסימלי המאושר לתשלום בעבור ביצוע הצילומים (להלן "הזמנת השיריון").
- ג. גובה הסכום המאושר הנקוב בהזמנת השיריון (להלן "גובה הזמנת השיריון") יקבע ע"י המנהלת, אך לא יעלה על 5% משכר הטירחה של המתכנן כפי שהוא נקוב בהסכם.
- ד. במסגרת שיקוליו לקביעת גובה הזמנת השיריון תתחשב המנהלת בהיקף הצילומים הנדרש עפ"י ההסכם וברשימת התפוצה - נספח א' להסכם. מובהר כי גובה הזמנת השיריון יקבע לפי שיקול דעתה הבלעדי של המנהלת.
- ה. העתק מהזמנת השיריון יועבר למתכנן.
- ו. המתכנן יזמין את הצילומים הדרושים לו לצורך הפצה כאמור ממכון הצילום וידאג להפצתם עפ"י רשימת התפוצה המפורטת **בנספח א'**.
- ז. באחריות המתכנן לוודא כי סך ההוצאות עבור הצילומים שהזמין אינה עולה על גובה הזמנת השיריון. וכן כי רשימת התפוצה בתעודת המשלוח של מכון הצילום תואמת לזו על פי **נספח א'**.
- ח. מובהר כי כל הוצאה שתעלה על גובה הזמנת השיריון כאמור תהא על חשבון המתכנן, כמו גם כל מסמך שהופץ שלא עפ"י רשימת התפוצה.
- ט. על אף האמור בס"ק ד' לעיל, באם תדרש תוספת מעבר לגובה הזמנת השיריון יחולו ההוראות כדלקמן:
- (1) המתכנן יפנה לגזברית המועצה בבקשה בכתב, בה יכללו כמות הצילומים הנוספת הנדרשת, הנימוק לדרישה זו וכן את היקף הצילומים המצטבר שאושר מעבר לגובה הזמנת השיריון עד כה.
- (2) הגזברית רשאית לאשר את הבקשה כולה או מקצתה או לא לאשרה כלל, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.
- (3) אושרה הבקשה או חלקה - תוצא הזמנה למכון הצילום בנפרד מהזמנת השיריון לצורך ביצוע הצילומים שאושרו.

י. המתכנן יחתום על תעודת משלוח, המפרטת את פרטי הצילומים שבוצעו בפועל בגינם מגיע תשלום, אותה יעביר מכון הצילום לגזברות המועצה.

10. שינויים לאחר השלמת התכנון

א. על אף האמור בסעיף התמורה לעיל, אם נדרשו שינויים בעבודה ההנדסית לאחר שהתוכניות אושרו ע"י המנהל בכתב, תשלם המועצה למתכנן בנוסף לשכר הטירחת תשלום עבור ביצוע השינויים. סך התשלום יקבע על פי מו"מ שיערך בין הצדדים כולל אחוזי הנחה ולאחר אישור הגזברות. מובהר בזאת כי הוראות סעיף זה לא יחולו על שינויים אותם נדרש המתכנן לבצע טרם השלמת התכנון.

ב. על אף האמור בס"ק א' לעיל, המתכנן לא יהא זכאי לכל תוספת תשלום בעבור ביצוע שינויים במקרים כדלקמן:

(1) אם ידרשו שינויים לא מהותיים בעבודה ההנדסית.

(2) אם השינויים ידרשו בגין פגם או טעות בתכנון.

לענין חוזה זה -

"השינויים" - לרבות תוספות.

"שינוי לא מהותי" - שינוי הדורש תכנון חדש עד 20% מהיקף עבודת התכנון המקורי.

"פגם או טעות בתכנון" - לרבות הפרש בין אומדן המכרז לבין הצעת הקבלן הזוכה העולה על 15%, או הפרש בין האומדן הראשוני לבין הצעת הקבלן הזוכה העולה על 25%.

ג. אולם הפרשים כאמור לעיל לא יהוו פגם או טעות בתכנון באם נגרמו עקב שינוי הקף הפרוייקט ע"י המנהל.

ד. למען הסר ספק, לא תשולם למתכנן כל תוספת בגין ביצוע בשלבים או הפסקות במהלך ביצוע העבודה ההנדסית וכן כל תוספת שאינה מפורטת בחוזה זה.

ה. מובהר כי הוראות סעיף זה יחולו גם באשר לשינויים מהסוג המתואר בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. להלן.

11. אופן תשלום התמורה

התמורה תשולם למתכנן על פי התנאים המפורטים להלן:

א. חלק שכר הטרחה עבור שלבים א-ג לעבודה ההנדסית הינו בסך 80% משכר הטרחה כהגדרתו בסעיף 9 לעיל.

ב. תשלום זה כפוף לתנאים כדלקמן :

(1) בסיום שלב א' וכן בסיום שלב ב' ישולמו למתכנן מקדמות במצטבר וזאת לאחר קבלת אישור המנהל על ביצוע המטלות נשוא אותו שלב. לצורך קביעת המקדמות, ובטרם היודע ערך עלות הפרוייקט עפ"י המכרז, יהיו בסיסי החישוב וגובה המקדמות כמפורט להלן :

(א) בעבור שלב א' – 20% משכר הטרחה, כאשר בסיס החישוב הינו האומדן הראשוני. סכום זה ישוערך לפי השינוי בין מדד הבסיס לבין המדד הידוע ביום אישור המנהל של סיום שלב זה.

(ב) בעבור שלב ב' – 40% משכר הטרחה, כאשר בסיס החישוב הינו אומדן הביניים. סכום זה ישוערך לפי השינוי בין מדד הבסיס לבין המדד הידוע ביום אישור המנהל של שלב זה. מהסך המגיע יקוזז התשלום ששולם למתכנן עבור ביצוע שלב א', כשהוא משוערך לפי השינוי בין המדד לפיו נקבע ובין המדד לפיו שוערך התשלום הנוכחי.

(2)

(א) בסיום שלב ג' ולאחר קבלת אישור המנהלת לביצועו, יעודכן חלק שכר הטרחה המגיע למתכנן עבור ביצוע שלבים א' - ג עפ"י בסיס החישוב של ערך עלות הפרוייקט עפ"י המכרז.

(ב) למתכנן ישולם חלק שכר הטרחה המגיע לו בעבור ביצוע שלבים א'-ג כאמור לעיל, לאחר שיקוזזו ממנו התשלומים ששולמו לו עד לאותו מועד כשהם מעודכנים בהתאם לשינוי בשיעור המדדים על פיהם שולמו והמדד הידוע ביום אישור המנהל של שלב זה.

(ג) על אף האמור בס"ק ב' לעיל, באם יסתבר כי הסכומים ששולמו למתכנן במצטבר לאחר שערוכם כאמור לעיל, עולים על חלק שכר הטרחה המגיע לו, ישיב המתכנן למועצה את ההפרש בין הסך ששולם לו לבין חלק שכר הטרחה המגיע לו תוך 14 יום מיום שנדרש לכך ע"י המועצה, כשהוא מעודכן בהתאם לשינויי המדד שבין המדד הידוע במועדי קבלת התשלומים השונים על ידו על פי מועד כל תשלום בנפרד, ובין המדד הידוע ביום דרישת המועצה.

(3) על אף האמור בס"ק 2 - 1 לעיל ובכפוף להוראות ס"ק 4 להלן יחושב חלק שכר הטרחה עבור שלבים א' - ג במקרים המפורטים להלן לפי הבסיסים הקבועים בצדס :

(א) על פי האומדן הראשוני / אומדן הביניים - אם הופסקה עבודת התכנון בשלב א' או בשלב ב' בהתאמה. מובהר כי במקרה כזה ישולמו חלקי שכר הטרחה כאמור בס"ק 1 לעיל בהתאמה.

(ב) על פי אומדן המכרז - אם לא יצא הפרוייקט אל הפועל או לא התקבלה הצעה זוכה לגביו, לרבות ביטול המכרז מחמת היות ההצעה הזולה ביותר גבוהה מאומדן המכרז.

(ג) על פי ההצעה הזולה ביותר במכרז - באם פורסם מכרז אך בוטל שלא מחמת הסיבות המתוארות בס"ק ב' לעיל.

4) היתה הצעה הזוכה גבוהה מאומדן המכרז ביותר מ- 15% יחושב חלק שכר הטרחה האמור על בסיס אומדן המכרז בתוספת 15%.

ג. כמו כן, באם יסתבר כי אמדן המכרז גבוה מהאומדן הראשוני ביותר מ- 20% והפרשים אלו לא נגרמו עקב שינוי בהיקף העבודה ההנדסית ע"י המנהל, יחושב חלק שכר הטרחה על בסיס האומדן הנמוך ביותר שהכין המתכנן במסגרת ביצוע העבודה ההנדסית.

(1)

א) המנהל רשאי, לאחר ששוכנע עפ"י נתונים מוצקים שיעמדו בפניו כי האומדנים כאמור בס"ק 3 (א-ג) לעיל אינם משקפים את ערך עלות הפרוייקט לו היה מוצא אל הפועל, לקבוע את ערך עלות הפרוייקט כפי שניתן להעריכו עפ"י נתונים אלו.

ב) הוראת ס"ק א' לעיל תחול בשינויים המחוייבים ביחס לחלק מהעבודה ההנדסית שלא שוחרר לביצוע ולא נכלל במסגרת המכרז בהתאמה.

2) במקרה זה יהא רשאי המנהל לשנות את האומדנים לאור נתוני ומחירי ההצעה הזוכה.

3) בעבור ביצוע שלב ד' לעבודה ההנדסית זכאי המתכנן לשכ"ט בסך 20% משכר הטרחה כהגדרתו בסעיף 9 לעיל.

4) תשלום זה ישולם למתכנן עם סיום ביצוע הפיקוח העליון על ביצוע הפרוייקט ולאחר אישור החשבון הסופי של המתכנן ע"י המועצה, בהתאם לחשבון הסופי שאושר ושולם ע"י המועצה לקבלן.

5) מובהר בזאת כי באם יבוצע הפרוייקט באופן חלקי בלבד, יהא זכאי המתכנן לתשלום עבור שלב ד' על בסיס ערך העלות בפועל של חלק הפרוייקט שבוצע למעשה.

ד. ערך עלות הפרוייקט כפי שיחושב בהתאמה על בסיס המכרז ועל בסיס העלות בפועל, הכל לפי העניין, ישוערך ויעודכן עפ"י השינוי במדדים בכפוף לסייגים הבאים:

1) מקום בו התאחר, מסיבה התלויה במתכנן, סיום שלב משלבי העבודה ההנדסית המגבש מועד לתשלום חלק משכר הטרחה, יראו לצורך עדכון ושערוך אותו תשלום את המועד שנקבע לסיום השלב עפ"י לוח הזמנים המקורי המפורט בסעיף ה.1 לעיל, כמועד סיומו בפועל וזאת בתנאי שלא אושרה למתכנן אורכה לצורך העניין.

2) מקום בו התעכב מתן אישור המנהל המעיד על סיום העבודות נשוא שלב משלבי העבודה וזאת מעבר ל - 30 ימים ממועד הודעת המתכנן על סיומן וזאת בתנאי שלא נבע העיכוב ממעשה ו/או מחדל של המתכנן, יראו לצורך העדכון אותו חלק משכר הטרחה המגיע למתכנן את יום האישור בפועל כמועד סיומו של השלב.

3) מקום בו לא תיקבענה במכרז תוספות בגין התייקרויות לקבלן ושכרו יהיה קבוע וסופי, ישולמו חלקי שכר הטרחה בגין שלב ד', עפ"י אותו סכום קבוע שישולם לקבלן, ללא התייקרויות או הצמדות כלשהן.

ה. האמור לעיל יחול גם על תוספות שיאושרו וישולמו לקבלן ע"י המועצה במסגרת החשבון הסופי, ואשר מחירן יהיה קבוע וסופי, ללא התייקרויות או הצמדות כלשהן, ללא קשר לתנאי המכרז.

על אף האמור לעיל בקשר לתשלומי התמורה יהא המנהל רשאי לאשר למתכנן תשלומי ביניים, לפי ראות עיניו, ושיקול דעתו ובכפוף לאישור גזברית המועצה, לגבי כל שלב בהתאם להתקדמות עבודתו של המתכנן, אף לפני גמר השלב הנדון, אך בתנאי שסה"כ של כל תשלומי הביניים לא יעלה על 80% מהשעורים הקבועים לעיל בכל שלב ושלב.

אישור גזברית המועצה ינתן למנהל רק לאחר שיפורטו לו בכתב השיקולים שעמדו בבסיס החלטתו של המנהל לעניין תשלומי הביניים.

במידה ולא פורסם מכרז בתוך שנה מיום אישור המנהל לתכניות המפורטות, זכאי המתכנן להגיש דרישה לתשלום 15% נוספים מהשעורים כאמור (מתוך 20% שנתרו לתשלום בגין שלבים א-ג) זאת בכפוף להצגת אישור המנהל בכתב על דחיית/ ביטול פרסומו של המכרז.

ו. לעניין תשלומי ביניים אלו - רשאי יהא המנהל להסתמך על אופן התפלגות המשנה של חלקי התמורה המפורטים לעיל.

ז. תשלום שכר הטרחה יתבצע כדלקמן:

1) עם סיום כל שלב, בתוך 30 יום לאחר מתן האישור על סיומו מטעם המנהל, יגיש המתכנן למנהל חשבון המפרט את שכר הטרחה המגיע לו בגין אותו השלב.

2) המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו במלואו או בחלקו.

3) החשבון המאושר על ידי המנהל יועבר לגזברות בתוך 14 ימים מיום שנמסר לו על ידי המתכנן.

4) הגזברות תבדוק את החשבון ותאשרו, במלואו או בחלקו, בהתאם לשיקול דעתה. לאחר אישור החשבון כאמור, תעביר הגזברות למתכנן את התשלום המגיע עבור אותו השלב בתוך 60 יום מיום שהומצא לה החשבון המאושר כמפורט בס"ק (3) לעיל.

12. שמירת סודיות ובלעדיות

המתכנן לא יהא רשאי להעביר לאחר כל מידע או מסמך אשר הגיע לידיו לצורך ביצוע החוזה והוא לא יהא רשאי לשרת ולייצג כל גורם אחר פרט למועצה בכל עניין הנוגע לחוזה זה בכל צורה שהיא.

13. רמה מקצועית ושמירת דינים

א. המתכנן מתחייב לבצע את העבודה ההנדסית ואת מחויבויותיו נשוא החוזה בנאמנות ובמהימנות וברמה מקצועית טובה במשך כל תקופת החוזה והוא יהא אחראי כלפי המועצה לטיב השירות שיתן על ידו עפ"י חוזה זה.

ב. לעניין זה אישורו של המנהל לבצועה של העבודה ההנדסית או חלק ממנה, לרבות תכניות או מסמכים אחרים שהוכנו ע"י המתכנן וכל מטלה שהיא מכח חוזה זה, לא ישחרר את המתכנן מחובתו

ואחריותו האמורה על פי חוזה ועל פי כל דין לטיב העבודה ההנדסית וכל התכניות והמסמכים שיכין במסגרתה.

ג. המתכנן מצהיר ומתחייב לשמור ולקיים במהלך כל תקופת החוזה את הוראות הדין ולפעול לפיהן בנוגע לכל מחויבויותיו מכח חוזה זה ובכלל זה הוראות סעיפים 33 ו-33 א' לחוק עבודת נוער, התשי"ג - 1953.

14. אחריות לנזקים ושיפוי

א. המתכנן יהא אחראי כלפי המועצה וכלפי כל צד שלישי בגין כל נזק שיגרם להם בקשר לעבודה ההנדסית ולמחויבויות נשוא החוזה, ויהא חייב בתשלום פיצוי למועצה ו/או צד שלישי בגין נזק כאמור.

ב. מובהר בזאת כי נזק כאמור בס"ק א' לעיל כולל נזק כספי שיגרם למועצה בגין תכנון לקוי של המתכנן, כגון מחדל המתכנן לכלול פרטים מסוימים בכתב הכמויות שהוכן למכרז. למועצה הזכות לקזז סכום נזק זה משכר הטירחה לו זכאי המתכנן. בזמן חתימת הקבלן שנבחר במכרז על חוזה המכרז, יחתום המתכנן על טופס בו הוא מצהיר כי כתב הכמויות שהכין משקף נכונה את היקף המכרז. דוגמת אישור המתכנן מצ"ב כנספח ה' לחוזה.

ג. הוציאה המועצה הוצאה או שילמה תשלום שהיה על המתכנן לשלם עפ"י כל חוזה או דין ישפה המתכנן את המועצה בגין הוצאה או תשלום כאמור תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך ע"י המועצה.

ד. כמו כן, חייב יהיה המתכנן לשלם למועצה כל תשלום שחויבה בו מכח חוזה, דין או פסק דין ושחייב הוא בתשלומו מכח כל חוזה או דין ולרבות תשלומים בגין הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד וזאת 7 ימים מיום שנדרש לכך ע"י המועצה.

ה. אין באמור לעיל כדי לפגוע או לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה על פי כל דין.

15. ק י ז ז

א. המועצה תהא רשאית לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע למתכנן לפי החוזה - כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהמתכנן למועצה ו/או לכל צד ג' עפ"י כל חוזה או דין, כל זאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה על פי כל דין או חוזה.

ב. באם תידרש המועצה לשלם לצד ג' תשלום המגיע למתכנן על פי הסכם זה בגין עיקול שהוטל על המתכנן, יחוייב המתכנן ע"י המועצה בדמי ניהול בסך 100 ש"ח בעבור כל הוראת תשלום.

16. ב י ט ו ח

א. המתכנן מתחייב לבטח את עצמו ואת המועצה בנוגע לעבודה ההנדסית בבטוחים הבאים:

(1) בטוח אחריות חוקית כלפי הצבור (צד שלישי);

(2) בטוח אחריות מקצועית;

3) בטוח חבות מעבידים עבור עובדים וקבלני משנה שיועסקו על ידו במהלך ובמסגרת העבודה ההנדסית.

תחומי וגבולות האחריות הינן כמפורט במסמך האשור על קיום בטוחים מטעם חברת הבטוח המצ"ב לחוזה זה כנספח "ג".

ב.

1) בכל הביטוחים תיכלל המועצה כמבוטח נוסף. במסגרת הפוליסה יכלל סעיף המחייב את חברת הביטוח להודיע למועצה 60 יום מראש על ביטול הביטוח או אי חידושו.

2) בביטוחי החבות יכלל סעיף אחריות צולבת.

3) בפוליסות הביטוח של המתכנן יכלל סעיף ויתור על תחלוף כנגד המועצה, עובדיה וכל הבא מטעמה, לרבות חברות בנות או עמותות הקשורות למועצה, וכל גוף אחר שאין זה מקובל להפעיל נגדו זכות שבוב.

שאר תנאי הפוליסה הינם כמפורט וכקבוע במסמך האשור על קיום הביטוחים, **נספח ה.2** לחוזה.

ג. המתכנן ימציא למועצה במעמד חתימתו על החוזה את **נספח ה.2** כשהוא מאושר וחתום ע"י חברות הביטוח. ברם רשאית תהא המועצה לדרוש מהמתכנן בכל עת במהלך כל תקופת החוזה שיציג בפניה את הפוליסות עצמן.

ד. המתכנן מתחייב בזאת לשלם את דמי הבטוחים במועדיהם. לא שילם המתכנן סכום דמי בטוח כל שהוא במועדו, תהא המועצה רשאית לפי שיקול דעתה, לשלם השיעור שלא שולם ולנכות את סכום דמי הבטוח מהתשלומים המגיעים על פי חוזה זה. האמור לעיל לא יגרע בדרך כל שהיא מאחריות המתכנן.

ה. מובהר בזאת כי אין בחובתו של המתכנן לקיום הביטוחים כאמור בכדי להתנות על האמור בסעיף 14 לעיל באשר לאחריותו בגין כל נזק, ואין בעשיית הביטוחים מטעם המתכנן בכדי לפטור אותו מכל אחריות מכח כל דין או חוזה.

כמו כן, אין בתשלום כלשהו מחברת הבטוח בכדי לשחרר את המתכנן מאחריותו כאמור. המתכנן יהא חייב בפיצוי בגין כל נזק ופגם שאינו מכוסה ע"י הפוליסות ובכלל זה יהא חייב בפיצוי לגבי נזקים בעבורם לא פיצתה חברת הבטוח. במקרים בהם גבוה שיעור הנזק שנגרם בפועל מסכום הפיצוי אותו שילמה חברת הבטוח, חייב יהא המתכנן להשלים את יתרת הסכום ביחס למלוא שיעור הנזק בפועל.

17. הפסקת עבודת המתכנן, חידושה ומסירת העבודות לאחר

1.

א. על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, רשאית המועצה בכל עת ומחמת כל סיבה, וגם באם לא התקיימו המקרים המנויים בסעיף 2 להלן, להביא חוזה זה, כולו או מקצתו לידי גמר על ידי הודעה בכתב על כך למתכנן מאת המנהל.

ב. הובא החוזה או חלקו לידי גמר כאמור בס"ק א' דלעיל לאחר שהחל המתכנן בעבודתו, תשלם המועצה למתכנן את התמורה המגיעה בעד אותו חלק מהעבודה ההנדסית שבוצע על ידו בפועל

ואושר על ידי המנהל כנדרש בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל וזאת בכפוף לזכויותיה לקבלת פיצויים וסכומים אחרים מהמתכנן וזכותה לקיזוז סכומים אלו מהמגיע למתכנן מכח כל דין או חוזה.

המועצה תהא פטורה מלשלם למתכנן כל שכר, תמורה או פיצוי בעד שימוש בתכניות וכל יתר המסמכים הקשורים בעבודה ההנדסית ובפרויקט אם השימוש הוא לגבי העבודות הכרוכות בהקמת הפרויקט נשוא הזמנת עבודה זו.

ג. הובא חלק החוזה לעניין הזמנת עבודה ספציפית (להלן "חלק החוזה") לידי גמר כאמור בס"ק (א) לעיל לאחר סיום ביצוע שלבים א' - ג' לעבודה ההנדסית, וזאת שלא מטעמים הקשורים במתכנן או בתוכניות שהוכנו על ידו במסגרת העבודה ההנדסית, כאשר הסיבה היחידה בגינה הובא החוזה לידי גמר כאמור הינה החלטת המועצה שלא לבצע את הפרויקט נשוא הזמנת העבודה או לעצור את ביצועו, ולאחר מכן היה בדעת המועצה להמשיך ולבצע את הפרויקט, יחולו ההוראות כדלקמן:

(1) המועצה תמסור למתכנן הודעה על המשך ביצוע הפרויקט בכתב. המתכנן רשאי לדרוש מהמועצה, תוך 30 יום מתאריך קבלת ההודעה האמורה ובכתב, לחדש את תוקפו של חלק החוזה לגבי המשך ביצוע העבודה ההנדסית.

(2) הודיע המתכנן למועצה על רצונו לחידוש חלק החוזה כנדרש בס"ק 1 לעיל - יחודש חלק החוזה. לא דרש המתכנן מהמועצה תוך התקופה האמורה של 30 יום לחדש את חלק החוזה - רשאית המועצה למסור את המשך ביצוע העבודה ההנדסית לאדם אחר ולהשתמש לצורך זה בתוכניות ובכל יתר המסמכים הקשורים בעבודה ההנדסית שהוכנו ע"י המתכנן וזאת ללא כל תשלום, תמורה או פיצוי אחר למתכנן.

אין בכל האמור לעיל בכדי לגרוע מזכותה של המועצה לבטול החוזה ולהפסקת עבודת המתכנן מחמת כל עילה הקיימת לה מכח כל דין או חוזה, ואין בכך בכדי למנוע ממנה כל סעד או תרופה שהינה זכאית להם מכח כל דין או חוזה.

.2

א. מבלי לגרוע מזכות הקיימת לה מכח כל דין או חוזה ומבלי לגרוע מזכותה מכח סעיף 30 לעיל, רשאית תהא המועצה להפסיק את עבודת המתכנן לבטל עימו את החוזה לאלתר, ולבצע את יתרת העבודה ההנדסית בעצמה או באמצעות גורם אחר לרבות המחאת החוזה לאותו גורם וזאת במקרים הבאים:

(1) מונה למתכנן כונס נכסים מכח כל דין, ו/או המתכנן הוכרז כפושט רגל, או - באם הינו תאגיד - ניתן לגביו צו פירוק.

(2) המתכנן הינו שותפות, ואחד מן השותפים נפטר או פשט את הרגל, או מונה לו כונס נכסים, או הוכרז פסול דין וזאת אף אם השותפות לא פורקה. לענין סעיף זה "שותפות" - לרבות חברה שהיא מעין שותפות או שותפות לא רשומה.

(3) נגד המתכנן נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עברה שיש עימה קלון.

(4) המתכנן או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.

5) הוכח למועצה כי המתכנן אינו מסוגל לעמוד בדרישות החוזה מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.

אלא שמובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות בטול החוזה בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את החוזה מכח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל החוזה עקב הפרתו על ידי המתכנן.

ב. הופסקה עבודת המתכנן כאמור, זכאי יהא המתכנן לקבלת החלק היחסי של התמורה בעבור העבודות שביצע בפועל, אך זאת בניכוי הוצאות שנגרמו למועצה בגין הביטול, ובניכוי הנזקים שנגרמו לה עקב הפסקת העבודות. בנוסף לכך ומבלי לגרוע מזכותה של המועצה לניכוי וקיזוז הוצאות בגין נזקים שנגרמו לה כאמור לעיל, מובהר בזאת כי באם כרוכה תהא השלמת העבודה ההנדסית בתשלום הגבוה ממה שהיה מגיע למתכנן אילו ביצע הוא את יתרת העבודות, תשלם לו המועצה רק את סכום ההפרש בין סך התמורה הכוללת שהיתה מגיעה לו בגין בצוע מלוא העבודה ההנדסית לבין הסכום שהוציאה או שאמורה להוציא המועצה לצורך השלמת יתרת העבודות.

ג. נמצא כי הסכום המגיע למתכנן בגין בצוע העבודה או חלקה קטן מהסכום המגיע ממנו למועצה בגין הוצאות ונזקים, ולרבות סכום העלות הנוספת להשלמת יתרת העבודות מעבר לסכום שהיה מגיע למתכנן, חייב יהא המתכנן לשלם למועצה את ההפרש בין הסכום התמורה המגיע לו לבין הסכום המגיע ממנו למועצה.

מובהר בזאת כי אין בכל האמור לעיל בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכח כל דין או חוזה.

ד. מובהר בזאת למען הסר ספק כי הוראת סעיף 1.ג' לעיל באשר לחבותה של המועצה וזכות הראשונים הקנויה למתכנן במסגרתו לא תחול במקרה של בטול החוזה במקרים כמפורט בס"ק (א) לעיל.

18. שינויים בפרוייקט

א. היה בדעת המועצה להכניס בפרוייקט כלשהו נשוא החוזה או באתר בו הינו ממוקם לאחר השלמת התכנון לגביהם ו/או במשך ביצועו ו/או לאחר השלמתו של הפרוייקט, שינויים או תוספות ביחס לתכנון הפרוייקט שנעשה ע"י המתכנן במסגרת חוזה זה, המהווים שינוי האופי או הצורה הארכיטקטוניים של העבודה ההנדסית (להלן "השינויים") תשלח המועצה למתכנן הודעה על כך.

ניתנה הודעה כאמור ע"י המועצה למתכנן, יפעל המתכנן ליישומה.

ב. מוסכם כי התמורה המגיעה למתכנן בגין בצוע השנויים באם יבצעם, הינה בכפוף לסייגים הקבועים בסעיף 10 לעיל.

19. התנאה על זכות יוצרים

א. למועצה מוקנית מכח חוזה זה זכות הבעלות והשימוש בתכניות שנעשו במסגרת החוזה, ולא תישמע טענה מצד המתכנן כלפי המועצה להפרת זכות היוצרים שלו בגין כל שימוש שתעשה המועצה בתכניות שהכין עבורה המתכנן במסגרת חובתו מכח החוזה.

ב. על אף האמור לעיל, לא רשאית תהא המועצה לעשות שימוש מסחרי בתכניות שנעשו במסגרת החוזה על דרך של מסירתן - בתמורה או שלא בתמורה - לגוף אחר, כדי שיעשה בהן שימוש, אלא באישורו של המתכנן. בהעדר אישור כאמור רשאית המועצה להשתמש בתכניות לצרכי עצמה בלבד.

20. אי קיום יחסי עובד ומעביד

- א. למען הסר ספק מוצהר בזאת כי המתכנן וכל מבצע עבודה מטעמו, לרבות מומחים ויועצים, לא יחשבו כעובדי המועצה ובשום מקרה לא ייווצרו בין המתכנן לבין המועצה כל יחסי עובד ומעביד.
- ב. היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין המתכנן ו/או כל מי מטעמו, מתחייב המתכנן כי ישפה ויפצה את המועצה ו/או כל מי מטעמה בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או אובדן שיגרמו כתוצאה מכל טענה ו/או תביעה ו/או קביעה בקשר עם יחסי עובד מעביד כאמור, מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה.
- ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין המתכנן, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על סכום המהווה 60% מן התמורה כאמור בסעיף 9 לעיל (להלן: "התמורה המופחתת"), והמתכנן מצהיר בזה כי התמורה המופחתת הנה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה במידה שייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד כאמור.
- במקרה כזה, המתכנן יחויב להשיב למועצה את הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (להלן: "סכום ההשבה") בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית מכסימלית, ממועד תשלומם ועד למועד ההשבה בפועל, והמועצה תהא זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב למתכנן על פי הסכם זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהא זכאי המפקח עקב הקביעה על קיומם של יחסי עובד מעביד על פי פסיקת ערכאה מוסמכת כאמור – והכל עד לתקרת הסכום שייפסק ע"י הערכאה המוסמכת כי על המועצה לשלם למתכנן ו/או מי מטעמו בהתקיים האמור בס"ק ב' לעיל.

21. עיסוק בהרשאה, ניהול ספרים ופרטי חשבון בנק

- א. המתכנן מצהיר בזאת כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו - 1975.
- ב. המתכנן מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדן וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא חוזה זה כנדרש על פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת חלותו של חוזה זה.
- ג. המתכנן מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל תיק ניכויים כדן לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של חוזה זה.
- ד. במעמד חתימתו של חוזה זה ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא המתכנן למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי המתכנן לכל החזר מהמועצה בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה שהינו זכאי לה בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא בדיעבד אישור לאחר מכן.
- ה. בנוסף לאמור לעיל ימציא המתכנן למועצה במעמד חתימתו על הסכם טופס פרטי חשבונו בבנק - על גבי דוגמת הטופס המצורפת להסכם זה **כנספח ה.3**.
- טופס זה יהא חתום ע"י המתכנן ומאושר ע"י רו"ח או עו"ד מטעמו וכן מאושר ע"י הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.
- מובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע למתכנן מחמת העדרו של טופס כאמור ו/או מחמת פרטים מתאימים החסרים בטופס זה לא יהא זכאי המתכנן לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיוצ"ב.

22. המחאת החוזה או חלקו

א. המתכנן אינו רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו מכח הסכם זה או חלק מהן, לאחר או לאחרים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם, ולרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי תמורה ממנו לגורם אחר.

היה המתכנן תאגיד תחשב "המחאה" - לרבות העברה של 25% ומעלה מהון מניות התאגיד, ממי שהחזיק בו במועד חתימת המתכנן על ההסכם לאחר או לאחרים.

ב. המחאה המתכנן את זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה או מקצתן, או מסר את ביצוע עבודת התכנון לאחר, כולה או מקצתה ישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י חוזה זה על אף ההמחאה האמורה ומבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנימחה.

23. ויתור

א. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן, בין אם היא הפרה דומה, שונה או אחרת.

ב. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים לחוזה זה.

24. הפרה יסודית

הוראות סעיפים 4, 6, 7, 21, 24, 27, 34 לחוזה זה הם תנאים עיקריים בחוזה זה והפרתן תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

25. כתובות והודעות

כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת לחוזה זה. מסמך או הודעה לענין חוזה זה ישלחו בדואר רשום לפי כתובת הצדדים וכל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל ע"י הנמען עם תום 5 ימים מתאריך המשלוח.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מועצה מקומית מזכרת בתיה ע"י:

_____ **המתכנן**

_____ **ראש המועצה**

_____ **גזברית המועצה**

אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת כי :

נתקיימו בחוזה זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

כי ההוצאה הכספית לביצועו של חוזה זה מתקצבת מסעיף _____ בתקציב רגיל / מאושרת בתקציב בלתי רגיל מס' _____.

גזברית המועצה

ראש המועצה

תנאי תשלום ושלבי בנייים + לוח זמנים לביצוע

2018:

תכנון וביצוע גשר הולכי רגל, 2 מצפורים
 טיילות נגישות להולכי רגל, פינות ישיבה, פיתוח תצפית לאגם ושבילי אופניים.
 איטום האגם, חדרי מכונות עם פילטרים לסחרור מערכת המים.
 אומדן משוער לתכנון וביצוע- 5.5 מיליון ₪.

<u>שלבי העבודה:</u>	<u>גובה התשלום</u>	<u>מועד ביצוע השלב</u>
תכנון ראשוני:	20%	חודש מיום בחירת היועץ הזוכה במכרז.
תכניות סופיות לביצוע:	40%	חודשיים מיום סיום תכנון ראשוני.
מפרטים טכניים וחומר למכרז:	20%	3 חודשים מיום סיום תכנון ראשוני.
פיקוח עליון:	20%	כפוף לביצוע ובכפוף למקורות תקציביים. (כרגע לרשות המועצה כ- 3.5 מיליון ₪, היתרה על בסיס אישור מקורות נוספים)

2019:

פיתוח סביבת האגם, פיתוח גדות עליונים של נחל עקרונ, פרגולות, פינות ישיבה, מתקני ספורט.
 אומדן משוער לתכנון וביצוע- 1.5 מיליון ₪.

<u>שלבי העבודה:</u>	<u>גובה התשלום</u>	<u>מועד ביצוע השלב</u>
תכנון ראשוני:	20%	חודש מיום אישור תקציב.
תכניות סופיות לביצוע:	40%	חודשיים מיום סיום תכנון ראשוני.
מפרטים טכניים וחומר למכרז:	20%	3 חודשים מיום סיום תכנון ראשוני.
פיקוח עליון:	20%	כפוף לביצוע ובכפוף למקורות תקציביים. (על בסיס אישור מקורות נוספים)

2020:

פיתוח גדות עליונים של נחל השלושה, פיתוח נחל השלושה חלק מרכזי,
 אומדן משוער לתכנון וביצוע- 1.5 מיליון ₪.

<u>שלבי העבודה:</u>	<u>גובה התשלום</u>	<u>מועד ביצוע השלב</u>
תכנון ראשוני:	20%	חודש מיום אישור תקציב.
תכניות סופיות לביצוע:	40%	חודשיים מיום סיום תכנון ראשוני.
מפרטים טכניים וחומר למכרז:	20%	3 חודשים מיום סיום תכנון ראשוני.
פיקוח עליון:	20%	כפוף לביצוע ובכפוף למקורות תקציביים. (על בסיס אישור מקורות נוספים)

האומדנים משוערים, מאחר וטרם בוצע תכנון סופי.
 כתבי כמויות הינם פועל יוצא של תכנון מפורט ממנו נגזרים כתבי הכמויות.

נספח ה.2

אישור על קיום ביטוחים

תאריך: _____

לכבוד

מועצה מקומית מזכרת בתיה ו/או חברות בנות

ו/או עמותות בשליטתן (להלן: "המועצה")

שד' אליהו 4, מזכרת בתיה

א.ג.נ.,

הנדון: אישור על עריכת ביטוחים של _____ (להלן: "המתכנן")

בקשר לעבודות _____ (להלן: "העבודות")

הננו מאשרים בזאת כי לבקשת היועץ ערכנו את הביטוחים המפורטים להלן בגין פעילותו:

א. ביטוח אחריות מקצועית

1. בגין אחריותו של היועץ על פי כל דין בגין אובדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לכל אדם ו/או גוף כלשהו לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) המועצה ו/או עובדיה כתוצאה ממעשה ו/או מחדל מקצועי של היועץ ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לרבות טעות ו/או השמטה בקשר עם ביצוע העבודות ו/או הפרויקט נשוא ההסכם. הביטוח אינו כולל כל הגבלה בדבר אובדן שימוש או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח, אובדן ו/או שחזור מסמכים, הפרת סודיות ואי יושר של עובדים.

הביטוח הינו בעל תחולה רטרואקטיבית מיום תחילת ביצוע העבודה, אף אם ביצוע העבודה החל בטרם נחתם ההסכם, אך לא לפני התאריך: _____ (להלן: "התאריך הרטרואקטיבי") והוא כולל תקופת גילוי מורחבת של 6 חודשים.

הביטוח מורחב לכסות את אחריות המועצה הנובעת מאחריות היועץ המבוטח על פי הפוליסה, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח. ואולם, מובהר כי הפוליסה אינה מכסה את אחריותה המקצועית של המועצה כלפי היועץ.

גבולות האחריות: - 2,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

תוקף הביטוח: מתאריך _____ עד תאריך _____

2. ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

לכיסוי אחריותו של היועץ על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק העלולים להיגרם לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף כלשהו לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) המועצה ו/או עובדיה, בגבולות אחריות כנקוב להלן.

הביטוח אינו כולל כל הגבלה בדבר חבות הנובעת מאש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, הקמה ו/או פירוק, מתקנים סניטריים פגומים, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או במשקה המוגש במקום, זיהום תאונתי פתאומי, נזק לרכוש שהמבוטח או כל אדם אחר בשירותו פועלים או פעלו בו ו/או עליו שלא במישרין בעת קרות מקרה הביטוח, נזק בזדון, פרעות, שביתות, חבות המבוטח בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.

הביטוח מורחב לשפות את המועצה כמבוטח נוסף לצורך הפרויקט, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

גבולות האחריות: 2,000,000 ₪ לפחות, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

הפוליסה תבוצע לפי הנוסח הידוע בשם: "ביט" 2013.

תוקף הפוליסה: מיום _____ ועד ליום _____.

3. ג. ביטוח חבות מעבידים

לכיסוי חבות היועץ על פי הדין הישראלי כלפי כל המועסקים על ידו, בגבולות אחריות כנקוב להלן.

הביטוח אינו כולל כל הגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, פיתיונות ורעלים, העסקת נוער כחוק, שעות עבודה, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

הביטוח מורחב לשפות את המועצה, במידה ותחשב למעסיקה של מי מעובדי היועץ.

גבולות האחריות: - 6,000,000 ₪ לתובע ולמקרה - 20,000,000 ₪ במצטבר לתקופת הביטוח.

הפוליסה תבוצע לפי הנוסח הידוע בשם: "ביט" 2013.

תוקף הפוליסה: מיום _____ ועד ליום _____.

4. כללי לכל הפוליסות –

1. הננו מאשרים כי ידוע לנו שהאחריות לתשלום פרמיות הביטוח והשתתפות עצמית חלה על היועץ בלבד, ולא על המועצה.

2. כל הביטוחים יכללו הוצאות הגנה משפטית במקרה תביעה פלילית עד לסך - 200,000 ₪.

3. ההשתתפות העצמית בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת, לא תעלה ע"ס - 30,000 ש"ח.

מוסכם, כי מעשה או מחדל בתום לב, של יחיד מיחיד המבוטח העלול לגרוע מהזכויות על פי פוליסה זו, לא יגרע מזכויות המועצה על פי ביטוחים אלה.

4. אנו מוותרים בזאת על זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה, נבחריה ועובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

5. הננו מאשרים כי כל הביטוחים הנ"ל הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה ו/או עבורה, ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי המועצה ו/או טענת "כפל ביטוח".
6. הננו מתחייבים כי ביטול הביטוחים הנ"ל ו/או שינוי לרעה בהם לא ייעשה אלא בהודעה שתשלח 30 יום מראש למועצה לכתובת הנ"ל, בדואר רשום.
7. כל הנ"ל בכפוף לתנאים ולהסתייגויות של הפוליסה המקורית עד כמה שלא שונו במפורש עפ"י האמור לעיל.

(חותמת המבטח)	(חותמת המבטח)	(שם החותם)	(תפקיד החותם)

לבירורים בעניין נספח זה יש לפנות לראובן קוניאק-יועץ לביטוח ולניהול סיכונים

טלפון : 03-6411191, דוא"ל : rkoniak@be-sure.co.il

נספח ה.3

לכבוד
יחידת החשבות/מח' תשלומים
מועצה מקומית מזכרת בתיה

א.ג.נ.,

1. שם _____ החברה/שותפות/עסק _____
כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום: רח' _____ מס' בית _____ ישוב _____ מיקוד _____
טלפון _____ פקסימיליה _____
מס' עוסק מורשה/תעודת זהות _____.
פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק _____.
מס' ח-ן בבנק _____ כתובת הבנק _____
מס' סניף _____.

הננו מתחייבים בזה, שבמידה ויופקדו בטעות כספים בחשבונו באמצעות ההעברה הבנקאית, להחזירם על ידינו לגזברות מועצת גן יבנה ללא שיהוי.

שם הממלא

חתימה וחתימת (מורשה החתימה) לאישור

2. אישור עו"ד/רוח"ש

אני עו"ד/רוח"ש _____ מאשר/ת כי החתימה לעיל הינה חתימת ידו של המתכנן וחתימתו מחייבת את המתכנן.

עו"ד / רו"ח

3 אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל **כפרטי חשבון הבנק** של הלקוח הנ"ל.

תאריך _____

חתימת הבנק _____

חותמת הבנק _____

נספח ה.4

טופס לדוגמא

לכבוד
מועצה מקומית מזכרת בתיה
אגף ההנדסה

א.ג.נ.,

הנדון : אישור כתב הכמויות

הנני _____ ת.ז. / ח.פ. _____ המתכנן של פרוייקט החתום על החוזה מס' _____, מאשר בזאת כי כתב הכמויות שהוכן על ידי כנדרש בחוזה הנ"ל לצורך מכרז מס' _____, משקף את היקף המכרז הנכון.

הנני מתחייב כי לא נשמטו פרטים אשר הוספתם לאחר בחירת הקבלן והחתמתו על חוזה המכרז הנ"ל תגרום להוצאות נוספות של המועצה.

חתימת המתכנן