



המועצה המקומית מזכרת בתיה

מחלקה: הנדסה

מטרות המחלקה

1. להיות גורם אחראי למתן מידע לאזרח בנושאים הנדסיים.
2. לסייע למשתכן בבנייה, כולל הכנת מידע הנדסי על תשתיות המועצה והכוונתו בנוהל קבלת היתרי בניה, טופס 4 ותעודת גמר.
3. להיות גורם אחראי לאיתור מבנים מסוכנים, לקביעת מצב יציבותם ולפעילות המתבקשת מהכרזת מבנה מסוכן.
4. להיות גורם אחראי לתכנון, פיתוח ופיקוח על עבודות תשתית ועבודות ציבוריות.
5. להיות גורם אחראי לבדיקת חשבונות מתכננים וקבלנים בהתאם לתנאי הסכמי תעסוקתם, אישורם והעברתם לגורמים רלוונטיים לצורך ביצוע התשלומים בהתאם לנוהלי הרשות.
6. לערוך בקשות לצורך קבלת תקציבים במשרדי הממשלה ויישומן, סיוע בהכנת דיווחים בגין ביצוע פיתוח ובניה לצורך קבלת כספים ממשרדי הממשלה.
7. לטפל בביצוע עבודות לפי תקציבים בלתי רגילים
8. בדיקת תכניות בקשה להיתר לצורך מתן המלצות לועדת זמורה, לטופס 4 ותעודת גמר.
9. הנגשת מבני ציבור וחינוך בהתאם לחוק.



המועצה המקומית מזכרת בתיה

מחלקה: הנדסה

תחומי אחריות ומטלות

1. סיוע לראש המועצה בעבודה השוטפת בתחום ההנדסה.
2. יישום מדיניות הנהלת המועצה בתחום בינוי ופיתוח, תמיכה מקצועית בקבלת החלטות.
3. גורם אחראי להוצאת עבודות לביצוע באמצעות הקבלנים ופיקוח על עבודתם, בהתאם להסכמי העסקתם
4. גורם אחראי להכנת מכרזים ופיקוח על תהליכי התקשרותם עם מתכננים וקבלנים בתחום עבודות פיתוח הרשות המקומית ותחזוקתה – בהתאם לתקנות משרד הפנים ונוהלי הרשות, הגדרת אופן התקשרות תוך קביעת היקפים כספיים.
5. שיתוף פעולה ולתת מענה הנדרש והכנת חומר לבדיקת מבקרים ממשרדי הממשלה
6. קידום תכניות בנין עיר.
7. הכנת מפרטים ואומדנים לצורך ביצוע עבודות ע"י יח' טכנית.
8. מתן מענה וטיפול הנדרש עפ"י פניות המוקד.
9. ניהול צוותי תכנון בפרויקטים השונים.
10. פיקוח על ביצוע עבודות ע"י קבלנים חיצוניים.
11. מינוי לוועדת רכש.
12. מינוי על נושא נגישות בישוב.
13. מינוי בוועדת השקעות המועצה.
14. מינוי לוועדת הקצאות קרקע ציבורי.
15. מתן תמיכה ופתרונות הנדסיים למוקד 107.
16. מינוי לוועדת שימור.
17. מינוי לנציג המועצה באיגוד ערים לרשות שורק לכיש.
18. מינוי לוועדת תחבורה.
19. מעקב תקציבי על ביצוע פרויקטים.
20. השתתפות בוועדות ציבוריות.



המועצה המקומית מזכרת בתיה

מחלקה: הנדסה

21. השתתפות במטה בטיחות בדרכים.
22. מינוי לוועדת שיפוץ מבנים משותפים.
23. מינוי לוועדת שילוט.
24. אחראיות על מערכות הנדסיות במל"ח.
25. ייצוג הרשות הוועדות ערר ובתי משפט במידת הצורך.
26. ליווי מקצועי של וועדות ציבוריות וועדות היגוי בפרויקטים שונים.
27. עריכת תקציב שנתי ורב שנתי למחלקת הנדסה.
28. הכנת מפרטים טכניים ואומדנים לצורך ביצוע עבודות אחזקה ע"י מח' שפ"ע.