



המועצה המקומית מזכרת בתיה

טל. 08 9371111, פקס. 08 9349003

מחלקה: ביטחון

חזון המחלקה והגדרת יעודה

מחלקת בטחון וסדר-ציבורי רואה באיכות השירות לתושב את ליבת יעודה. מקצועיות, מצוינות, יעילות, שקיפות, יוזמה וחדשנות מהווים ערכים מרכזיים ביעדי המחלקה והמנחים את פעילותה בשנים הקרובות.

יעוד - המחלקה רואה את יעודה בהערכות ומוכנות המועצה: מנהליה, עובדיה ותושביה להתמודדות עם מצבי חירום, הגברת תחושת בטחון, איכות-החיים, סדר-ציבורי ושמירת חזות הישוב בתחום גנים ונוף לרווחת תושבי הישוב והבאים בשעריו. מימוש המדיניות של המועצה והעומד בראשה לשירות איכותי, מקצועי, יעיל ומיידי, הערוך למתן מענה ושירותים לתושבים במצבי שגרה וחירום.

חזון - מושבתי היא ביתי וביתי הוא מבצרי.

המועצה המקומית מזכרת בתיה תהיה ערוכה לגידול השטח המאוכלס שלה ולגידול הצפוי באוכלוסייה על מנת לספק לתושביה רמת בטחון ובטיחות גבוהים. המוקד יפעל, בנוסף להיותו מוקד נותן שירות, כמוקד בקרה ואבטחה. בנוסף, תפעל המועצה לשיפור מתמיד מערכת השמירה ושימוש במצלמות כאמצעי להגברת הביטחון ומניעת עבריינות ואלימות בכפוף לחלוקת האחריות והסמכות עם משטרת-ישראל, מחלקת שפי"ע וגורמי אכיפה נוספים. המועצה המקומית תפעל לקיום מערך סיור ושיטור משולב ובאמצעותם, הגברת הביטחון והסדר-הציבורי על הנעשה ביישוב.

ניהול ותפעול מחלקה על יחידותיה (כולל קבלנים נותני שירות) הפועלת כחלק ממערכת בתוך תרבות ארגונית השואפת ומחויבת לשירות איכותי והרואה במועצה ארגון המשרת את תושביו.

התנהלות מערכתית המבוססת על מנהל תקין, שקיפות מרבית ותקשורת פתוחה בין עובדי המועצה והתושבים.

חתירה ליעילות ומצוינות, יכולת מקצועית גבוהה ואחריות מערכתית ואישית תוך יצירת סביבת עבודה נעימה ותומכת ומתן אפשרות למימוש והגשמה עצמית.

מיסוד תהליכי עבודה ועיצובם תוך הלימה מרבית בין תפקידי המחלקה לבין המבנה הארגוני שלה התואם את מדיניות המועצה.



המועצה המקומית מזכרת בתיה

טל. 08 9371111, פקס. 08 9349003

מחלקה: ביטחון

הגדרת תחומי אחריות ומטלות

תחומי אחריות של המחלקה הם:

בטחון

- א. ניהול פעילות אבטחת הישוב.
- ב. ניהול בטחון ובטיחות מוסדות חינוך.
- ג. ריכוז הערכות הרשות לשע"ח ולמצבי חירום בשגרה.
- ד. ריכוז מטה החירום הרשותי.
- ה. ניהול פעילות הביטחון והחירום במוקד היישובי.
- ו. ריכוז הערכות הרשות בנושא מל"ח.
- ז. תיאום וקישור פעילות המועצה ארגוני החירום ועם השיטור הקהילתי והמשא"ז.
- ח. ריכוז פעילות מתנדבי החירום בשת"פ יחידת המתנדבים היישובית ומחלקות המועצה, גיוס, הכשרה, תרגול וטיפול המתנדבים.
- ט. גיבוי הפקת אירועים וטכסים יישוביים בנושא ביטחון, סדר-ציבורי, בטיחות ותנועה.

מוקד ישובי וסיוור

- א. תפעול המוקד היישובי בתחום השירות לתושב, מרכז דווח ושליטה בנושאי חירום ובטחון בשילוב אמצעי בקרה ושליטה טכנולוגיים מתקדמים.
- ב. תפעול הסייר בשיתוף המוקד בסיוע לפעילות השטח של המועצה.

גנים ונוף

- א. ריכוז הפעילות לטיפול ושמירת חזות הישוב בתחום הגינון.
- ב. פיקוח על עבודת קבלן הגינון.
- ג. שמירת הניקיון בגנים ציבוריים.
- ד. ביצוע הדברת עשביה בשטחים ציבוריים פתוחים ללא פיתוח.



המועצה המקומית מזכרת בתיה

טל. 08 9371111, פקס. 08 9349003

מחלקה: ביטחון

מטלות שוטפות של המחלקה

- א. הפעלת מערך אבטחה, חירום ומוקד בטחוני מסביב לשעון.
- ב. קיום רמת דריכות מבצעית תמידית למענה לאירוע חירום.
- ג. תפעול ותיאום יחידות המחלקה למתן שירותים לתושבים באופן שוטף ובמקרים דחופים גם בימי שבת וחג ובכל שעות היממה.
- ד. תיאום פעילות הרשות מול שרותי החירום: כיבוי-אש, מד"א, משטרה וכ"ו.
- ה. ריכוז פעילות בנושא תחבורה, תמרורים ומטה בטיחות בדרכים.



המועצה המקומית מזכרת בתיה

טל. 0893711111, פקס. 089349003

מחלקה: ביטחון מטרות

א. כללי

1. להכין, להפיץ ולהטמיע נהלים, הנחיות ומידע על פעילות לעובדי המחלקה, על-מנת לפתח מחויבות אישית לשירות איכותי בקרב העובדים.
2. לפתח ולשלב אמצעים וטכנולוגיות מתקדמות: (מצלמות, בקרות כניסה ויציאה, בקרת השקיה, בקרת מאור-רחובות ועוד) בתהליכי הבקרה, השליטה והתפעול של פעילות המועצה בכלל והמחלקה בפרט כדי לחסוך ולייעל את פעילותה.

ב. יח' בטחון וחירום

1. לרכז את פעילות המועצה, עובדיה ותושביה, בהערכות לשעת חירום: לשפר התגוננות אזרחית, חירום ובטחון באמצעות: הכשרות, השתלמויות, הדרכות ותרגולים. וכן לתחזק מערך מקלטים ציבוריים, מחסנים וציוד חירום של הרשות ע"מ לקיים, לשמר ולשפר מוכנות ויכולת התמודדות עם מצבי חירום.
2. לגבש ולתפעל תוכנית אבטחה יישובית כדי לקיים רמת ביטחון אישי וציבורי, בהתאם למדיניות הלאומית והמקומית ע"פ חוק העזר למתן שרותי שמירה ובהתאם לתקציבו הייעודי.
3. לתמוך בפעילות המשמר-האזרחי, השתתפות בהוצאות אחזקת מרכז ההפעלה, הוצאות כיבוד וטיפוח המתנדבים בהתאם להנחיות משרד הפנים.

ג. ביטחון ובטיחות מוס"ח

1. לקיים מערך אבטחת מוסדות-חינוך ע"מ לשמור על מתחמים מאובטחים ומבוקרים במערכת החינוך לביטחון התלמידים וסגל מוס"ח בהתאם להנחיות תוכנית העבודה של משה"ח.
2. לקיים הערכות למצבי חירום ע"מ לצור ולהטמיע מודעות, לשפר מיומנות להתמודדות נכונה עם מצבי חירום בהתאם להנחיות ותוכנית העבודה של משה"ח.
3. לקיים מערכת לניהול הבטיחות במוסדות החינוך בהתאם להנחיות ותוכנית העבודה של משה"ח, כדי ליצר ולקיים סביבה בטוחה לילדי מערכת החינוך בישוב.



המועצה המקומית מזכרת בתיה

טל. 08 9371111, פקס. 08 9349003

מחלקה: ביטחון

ד. המוקד היישובי המשולב

מוקד בטחוני:

1. לפתח ולשלב טכנולוגיות מתקדמות בתהליכי התפעול, השליטה והבקרה של פעילות המוקד בנושאי בטחון ושירות לתושב.
2. לשמש כמרכז דווח, מידע והפעלה ראשוני בעת אירוע חרום.
3. לשמש כמרכז דווח ותגובה לקריאות מצוקה וחירום של תושבים.
4. לשמש כמרכז דווח ותגובה לקריאות מצוקה וחירום, להתראות ואזעקות פריצה ואש ממוסדות חינוך וציבור ביישוב.

מוקד שירות:

5. לקדם שירות טוב יותר, מקצועי, איכותי, אדיב, אמין, יעיל תוך הקשבה ופתיחות לצרכי הלקוח.
6. לפתח ולקדם מחויבות אישית לשירות.
7. למסד ולהרחיב שימוש בנהלי מעקב, דווח ובקרה תוך עמידה באמנת השירות ובמנהל תקין.
8. למסד את הגדרת המוקד כגוף בקרה ושליטה ולא כגורם מטפל.
9. לשמש כמוקד דווח מרכזי ויחיד לפניית הציבור ועובדי הרשות המקומית בכל הקשור למפגעים, מטרדים, בעיות שונות ואירועים חריגים.
10. לשמש כמאגר מידע ארגוני בידי בעלי התפקידים במועצה על רמת השירות לתושב ומתן יכולת ניתוח והפקת לקחים.
11. לשמש כגוף מפעיל של גורמי תחזוקה, שרות, טיפול ותגובה, מעבר לשעות הפעילות השגרתית במועצה.
12. להפיק תשובות בע"פ ובכתב (טלפון, דואר, דואר אלקטרוני ופקס) לפונים למוקד.
13. לפתח ולעדכן את נוהל המוקד ולהטמיעו בקרב עובדי המוקד היישובי בפרט והמועצה בכלל.
14. לפעול לפרסום ושיווק המוקד היישובי ולשיפור מיצובו ותדמיתו כלפי חוץ ופנים.
15. לשמש כמרכז מידע לשירותי המועצה וכל נותני השירות במועצה לרווחת ציבור הלקוחות.



המועצה המקומית מזכרת בתיה

טל. 08 9371111, פקס. 08 9349003

מחלקה: ביטחון

16. מיצוב המוקד כמרכז מידע לציבור בנוגע לאירועים ופעילויות תרבות וחינוך של המועצה.

17. להוריד את כמות הפניות שצפי הטיפול שלהן הסתיים.

18. לעדכן ולשדרג את תוכנת ניהול המוקד בהתאם לצרכים השוטפים.

19. ליצור סביבת עבודה מסודרת, טכנולוגית ומודרנית, התואמת את צרכי המוקדן והמוקד.

20. ליצור סביבת עבודה מסודרת, טכנולוגית ומודרנית, התואמת את צרכי המוקדן והמוקד.

ה. גנים ונוף

1. לנהל ולפקח על פעילות הפיתוח, הניקיון, התחזוקה וטיפול הנוי בגנים הציבוריים, שטחי הגינון והעצים במושבה הנעשית ע"י קבלן, בהתאם לתוכנית עבודה מאושרת ע"מ לקיים מערכת גנים ונוף יישובית, נאה, יעילה ואיכותית.

2. לנהל ולפקח על תפעול מערכות ההשקיה בשטחי הגינון במושבה ולהרחיבה, ע"מ לקדם ולקיים משטר שימוש במים באופן יעיל וחסכוני.

3. לנהל תחזוקה מונעת של שטחי בור ציבוריים ע"מ למנוע מפגעים וסכנת אש בשטחים הפתוחים שבאחריות המועצה.

4. לתחזק את מתקני השעשועים והספורט בגנים הציבוריים ובמוסדות החינוך ע"מ להבטיח שימוש בטוח ותקין במתקנים.

5. לנהל ולפקח על תחזוקת שטחי הגינון במוסדות החינוך ע"מ לקיים סביבה ירוקה, נקייה ומטופחת.



המועצה המקומית מזכרת בתיה

טל. 089371111, פקס. 089349003

מחלקה: ביטחון

1. תחבורה, ועדת תמרורים ומטה בטיחות בדרכים

1. ליזום וללוות פרויקטים תחבורתיים ושירותי תחבורה ציבוריים המשפיעים על היישוב: דרכי גישה לישוב ובתוכו (תחבורה פנימית), בשיתוף עם גורמים מקצועיים, הנהלת המועצה, מחלקת הנדסה ותושבים (ועדת תחבורה).
2. ליזום, לנהל ולפקח על ביצוע הקמה ואחזקה של תשתיות תחבורה.
3. לקדם את רמת הבטיחות בדרכים, ע"י פעילות חינוך והסברה במאפייני אוכלוסיה שונים (ילדים, קשישים, נהגים, הולכי-רגל, נהגים-חדשים ועוד). ע"מ להגביר את המודעות לצמצם את מספר התאונות והנפגעים הישוב.
4. לרכז פעילות ועדה סטטוטורית – ועדת תמרורים לקביעה ועדכון הסדרי תנועה.
5. לנהל בסיס מידע קבוע על מאפייני תאונות ונקודות תורפה בישוב ע"מ לאתר ולהתערב בכל עניין בעל פוטנציאל לתאונה, תוך קיום תיאום בין כל הגורמים והארגונים הפועלים בתחום התחבורה והבטיחות בדרכים בישוב
6. ליזום, לנהל ולפקח על ביצוע הקמה ואחזקה של התקני בטיחות.