



המועצה המקומית מזכרת בתיה

טל. 08-9371111, פקס. 08-9349003

מחלקה: שפ"ע

חזון המחלקה והגדרת יעודה

מחלקת שפ"ע רואה באיכות השירות לתושב את ליבת יעודה.

מקצועיות, מצוינות, יעילות, שקיפות, יוזמה וחדשנות מהווים ערכים מרכזיים ביעדי המחלקה המנחים את פעילותה בשנים הקרובות.

יעוד - המחלקה רואה את יעודה בשיפור איכות החיים והסדר הציבורי ושמירת חזות הישוב לרווחת התושבים והבאים בשעריו. מימוש המדיניות של המועצה והעומד בראשה לשירות איכותי, מקצועי, מסביר פנים, יעיל ומיידני, הערוך למתן מענה ושירותים לתושבים.

חזון - מזכרת בתיה, שפ"ע של פעילות ואיכות חיים.

במזכרת בתיה תתקיים סביבה המספקת איכות חיים ובטחון סביבתי לתושבים, תוך שימוש מושכל במשאבים ושמירה על המערכות האקולוגיות מתוך מחויבות לרווחת האדם ולערכי טבע, נוף ומורשת לדור זה ולדורות הבאים.



המועצה המקומית מזכרת בתיה

טל. 08-9371111, פקס. 08-9349003

מחלקה: שפ"ע

הגדרת תחומי אחריות ומטלות

פיקוח וסדר ציבורי

- א. ניהול מערך הפיקוח והאכיפה של חוקי העזר של הרשות תוך שמירה על הניקיון והסדר במושבה.
- ב. ריכוז הפעילות היישובית בנושאי שמירת הניקיון ומניעת פסולת המהווה מפגע.
- ג. טיפול במפגעים סביבתיים, חומרים מסוכנים ופגיעה באיכות החיים.
- ד. פיקוח על מערך איסוף פסולת גזם וגרוטאות.

איכות הסביבה

- א. תפעול מערך המחזור (בקבוקים, קרטונים, עיתונים, נייר משרדי, סוללות, בגדים, זכוכית ומתכת).
- ב. פיקוח ובקרה על מודעות ושלטים. רישיון לכול שלט
- ג. פיקוח על קבלן פינוי הפסולת וניקיון רחובות (ישתנה עם הקמת האגף).
- ד. אכיפת חוקים ותקנות סביבתיים.
- ה. הרחבת היקפי המחזור במושבה

וטרינריה

- א. פיקוח על כלבים והחזקת בעלי חיים בתחום השיפוט של הרשות המקומית – מעקב, סימון, רישוי, חיסון, אכיפה ומתן היתרים.
- ב. הפעלת לוכד והסגרת כלבים באופן קבוע ע"פ תוכנית עבודה.
- ג. פיקוח וטרינרי על ייצור מכירה ושיווק מוצרים מן החי- ביצוע ביקורות תברואה שוטפות בעסקים המוכרים/משווקים מזון מן החי, ביקורות רישוי לעסקים המוכרים מזון מן החי, ביצוע בדיקות משנה לבשר ומוצרי מזון מן החי.
- ד. ביצוע פעילות הסברה והדרכה בנושאי בריאות הציבור במוסדות חינוך ולכלל הציבור.
- ה. טיפול בתלונות הציבור על מפגעים ומטרדים מבעלי חיים.
- ו. פיקוח על אכיפת חוק צער בעלי חיים.



ת"מ"ג 1883

המועצה המקומית מזכרת בתיה

טל. 0893711111, פקס. 089349003

תברואה

- א. ליווי הליכי בינוי בנושאים תברואתיים.
- ב. פיקוח על התברואה, מניעה וטיפול במפגעי תברואה כולל במוסדות חינוך ורווחה ברשות המקומית.
- ג. ניהול פעילות הדברה ותברואה-מונעת, בשטחי-בור ציבוריים ומבני ציבור.
- ד. סיוע בביצוע פיקוח לעסקים הסוחרים במוצרים מן החי.
- ה. ריכוז פעילות הסברה ומידע-לציבור בנושא תברואה ובריאות הציבור.
- ו. הפעלת תוכניות חינוך לתברואה לטובת תושבי הישוב בשיתוף לשכת הבריאות
- ז. קיום קשר ושת"פ עם לשכת הבריאות ושאר הרשויות הנוגעות למילוי התפקיד.
- ח. ריכוז נושא תברואה בשע"ח במסגרת מל"ח.

רישוי עסקים

- א. יעוץ והכוונה לבעלי עסקים בנושא פתיחת עסק ורישוי עסק.
- ב. השתתפות בוועדות שימוע לבעלי עסקים.
- ג. מניעת מפגעים הנובעים מעסקים.
- ד. ביצוע ביקורות שוטפות בעסקים.
- ה. מתן רישיונות עסק לזכאים.

תרבות הדיור

- א. טיפול כולל בכל תושבי מזכרת בתיה המתגוררים בבתים משותפים, ורישום אלו שאינם חברים באגודה לתרבות הדיור.
- ב. מתן ייעוץ לוועדי בתים משותפים בכל תחומי תרבות הדיור.
- ג. קבלת קהל וטיפול שוטף בבעיות ומפגעים בתחומי הבתים המשותפים.



המועצה המקומית מזכרת בתיה

טל. 0893711111, פקס. 089349003

מחלקה: שפ"ע

מטרות המחלקה: כללי

1. לשמור על חזות המושבה, ניקיונה וטיפוחה כדי להעניק חווית שרות לתושב.
2. להעמיק את הקשר והמחויבות של המחלקה לתושבים כדי ליצור שיתוף פעולה בין התושבים למחלקה.
3. להרחיב, להטמיע ולהפנים את נהלי העבודה בקרב עובדי המחלקה כדי ליצור מערכת פעילות אחידה.
4. להגביר את הידע בכל תחומי העשייה לכלל העובדים כדי להעמיק את המקצועיות.
5. להגביר את היעילות והתפוקות של עובדי המחלקה כדי לשפר את השרות לתושבים ולהעמיקו.
6. לפקח על עבודת הקבלנים וגורמים נוספים הפועלים בישוב כדי לקבל את התפוקות בהתאם להסכמים שנחתמו, ויחתמו במהלך השנה.
7. ליצור סביבת עבודה נעימה ומכוונת עשייה כדי ליצור סינרגיה בפעילות.
8. ללוות את תהליך הבניה ואכלוס שכונת בר-לב תוך יישום והקפדה על שמירת חוקי העזר כדי לתת לתושבים תחושת שייכות גם בתהליך הבניה.
9. לפעול בנאמנות ובמקצועיות בנושא תשלומים לקבלנים כדי לדרוש בנאמנות את השירות על פי ההסכמים.
10. להיערך לשעת חירום כדי להיות מוכנים לכל תרחיש.
11. לאכוף את חוקי העזר ביישוב כדי לשמור על הסדר הציבורי ואיכות החיים.
12. לשמור על תקפותה ועדכנותה של אמנת השירות בתחומי פעילות של המחלקה כדי לשמר את השירות לאורך זמן.
13. לעדכן נהלים וחוקי העזר בהתאם לשינויים שנעשו במחלקה ו/או לשינויים שיתבצעו במהלך השנה!
14. הקמת אגף שפ"ע אשר יתאים את המבנה הארגוני הנדרש של תחום השפ"ע למושבה הגדלה והמתאכלסת בקצב מהיר ומתן מענה לצרכים של התושבים.



המועצה המקומית מזכרת בתיה

טל. 08 9371111, פקס. 08 9349003

מטרות יח' פיקוח וסדר-ציבורי

1. ליישם ולהטמיע עבודה על פי תוכנית עבודה שנתית.
2. להטמיע טכנולוגיות חדשות ומקוונות בעבודת היחידה.
3. להעצים מעמד הפקחים בקרב תושבי המושבה ועובדי המועצה.
4. לפקח ולאכוף את חוקי העזר העירוניים ולהגביר את היקף האכיפה לאורך היממה.
5. לפקח על פעילות קבלנים שבאחריות היחידה (גזם, לוכד כלבים, פינוי גרוטאות פינוי פסולת בניין) בהתאם להסכמים.

מטרות יח' איכות הסביבה

1. להפוך פסולת ממפגע למשאב באמצעות שיפור והגברת היקפי המחזור במושבה.
2. לרכז, לפקח ולתאם פעילות המועצה בתחום מחזור פסולת (בקבוקים, עיתונים, קרטונים, זכוכית ומתכת) בהתאם להסכמים ותוכניות קיימות ועתידיות.
3. לרכז פעילות אכיפה וחיוב אגרות בנושא חוק עזר לשילוט מול בעלי שלטי חוצות, רחובות ועסקים בתיאום עם מחלקת הגביה והגעה ליעד של 80% רישיונות מכלל השלטים.
4. לפקח על פעילות קבלן פינוי פסולת, מרכזי מחזור וניקיון רחובות (ישונה עם הקמת האגף).
5. לבקר ולאשר תקינותן של כל החשבוניות בתחום פעילותה.
6. ליישם תפיסת קיימות תוך שילוב בין חברה וסביבה.



1883 תרמ"ג

המועצה המקומית מזכרת בתיה

ט.ל. 08-9371111, פקס. 08-9349003

מטרות יח' תברואה

1. לפעול בהתאם לחוקים, תקנות, תקנונים וסמכויות בתחום שמירת בריאות הציבור ביישוב.
2. לשמור על הניקיון ומניעת מפגעים במגרשים ושטחי הציבור טרם פיתוח.
3. לפעול בהתאם לתוכנית שנתית לניטור והדברה למזיקים וריסוס עשביה.
4. לפקח על תברואת מוסדות החינוך בתיאום משרד.
5. לבצע פיקוח תברואתי בעסקים ביישוב.
6. לקדם תכנית חינוכית ואכיפה בנושא בריאות הציבור בתיאום עם משרד הבריאות.
7. לפעול מבחינה תברואתית בהליכי בנייה מבנים חדשים.
8. לפקח על פעילותם של נותני השירות המקצועיים בתחום פעילות היחידה בהתאם להסכמים.
9. לתאם ולסייע לפעילות הווטרינר ביישוב.

מטרות רישוי עסקים

1. לפעול לרישוי ופיקוח בעסקים ביישוב.
2. לרכוש ולהטמיע טכנולוגיות חדשות ומקוונות בעבודת היחידה – תוכנת רישוי עסקים.
3. הגברת הידע המקצועי בתחום רישוי העסקים (יציאה להשתלמויות מקצועיות).
4. הגברת שיתוף הפעולה והתיאום בין היחידה לתושבים.
5. הגברת שיתוף פעולה עם יחידות נוספות במועצה בתהליך רישוי העסקים.
6. מניעת מפגעים הנוצרים מפעילות בתי עסק במושבה (רעש, פסולת, מזיקים, ריחות וכו').



המועצה המקומית מזכרת בתיה

טל. 08-9371111, פקס. 08-9349003

מטרות ווטרינריה

1. להגן על האדם מפני מחלות שמקורן מבעלי חיים או ממזון מן החי.
2. לשמור על בריאות הציבור בהיבט הוטרינרי עפ"י הגדרה ב"חוק הרופאים הוטרינריים משנת 1991" ובכפוף לסמכויות שיוענקו ע"י משרד החקלאות, משרד הבריאות והרשות המקומית.
3. לטפל ברישוי ואכיפה בנושא בע"ח.

תרבות הדיור

1. קליטת בתים משותפים נוספים ורישוםם באגודה לתרבות הדיור.
2. השבת בתים משותפים שפרשו מחברותם באגודה לתרבות הדיור בשנתיים האחרונות.
3. מתן שירות יעיל ומקצועי לכל ועדי הבתים המשותפים החברים באגודה.