



## המועצה המקומית מזכרת בתיה

טל. 08-9371111, פקס. 08-9349003

### מחלקה: מוזיאון המושבה

#### הגדרת תחומי אחריות ומטלות

##### 1. תחומי אחריות :

- א. הדרכות בתצוגות הקבע, בתערוכות המתחלפות ובאתרים ההיסטוריים במושבה.
- ב. ניהול מערך התנדבות תלמידי כתות ח' באתרים.
- ג. מעורבות תורמת ומסייעת בתהליכי הלמידה הרלוונטיים של כלל תלמידי מזכרת – בתיה.
- ד. העשרת חיי התרבות של תושבים ומבקרים כאחד.
- ה. סיוע בפתוח התיירות והעסקים תומכי התיירות במושבה.
- ו. בניית מערך קשרים תומכים עם אמנים ואומנים במושבה.
- ז. תחום מחקר ותיעוד היסטוריים, אישיים, אנושיים ופיסיים.
- ח. ניהול מערך ההתנדבות של תושבים בוגרים המתנדבים במוזיאון.

##### 2. מטלות שוטפות

- א. הדרכה, הסברה וחנוך במוזיאון ובאתרים.
- ב. מעורבות במערכת החינוך היישובית ומתן מענה לצרכים.
- ג. שיווק פעילויות המוזיאון החינוכיות והתרבותיות במושבה ובקרבתיה – ספר, מועדונים, חברתיים ותיירים (פנים וחוץ).
- ד. מסירת מידע על אודות אפשרויות בילוי איכותיות במושבה לגורמים חיצוניים.
- ה. קשרי עבודה עם המועצה לשימור אתרים להצלה, פתוח וניצול מושכל של האתרים ההיסטוריים במושבה.
- ו. מעורבות בועדת החינוך של המועצה לשימור מבנים ואתרים.
- ז. תיעוד ושמירה על אוספים, פריטים ומסמכים.
- ח. הפעלת מתנדבים לטובת יעדי המוזיאון.
- ט. זיהוי ומימוש הזדמנויות מוזיאליות לפתוח ולתצוגה.



## **המועצה המקומית מזכרת בתיה**

טל. 08-9371111, פקס. 08-9349003

### **מחלקה: מוזיאון המושבה**

#### **תפקידי המוזיאון**

##### **1. אוסף וארכיון**

ליבו של המוזיאון הוא הארכיון ההיסטורי ואוסף המוצגים והפריטים ההיסטוריים שהוא מחזיק, לרבות המבנים והמתקנים ההיסטוריים של המושבה. הם משמרים ומתעדים את מורשת התרבות החומרית ואת הזכרון ההיסטורי של המושבה ושל חיי העבר. תפקיד המוזיאון לשמור, לשחזר, ולשמר אותם, לתעד ולקטלג אותם, לנהל את הגישה אליהם, ולהגדיל ולהרחיב את הארכיון והאוסף בנושאים שבתחומו. תפקידו גם לעשות כל זאת במקצועיות ולפי קריטריונים מדעיים נאותים.

##### **2. תערוכות ותצוגות**

תפקיד המוזיאון להכין, לבנות ולהקים תערוכות ותצוגות, קבועות ומתחלפות, ולהציג אותן לציבור במבנים ההיסטוריים של המושבה. תפקידו גם לעשות זאת ברמה מדעית, אמנותית, אסתטית, חינוכית, לימודית וחויייתית נאותה.

##### **3. ידע ומידע**

תפקיד המוזיאון לצבור ידע ומידע, ולספק מידע והסברים בנושאי המוזיאון והארכיון, ועל התערוכות, התצוגות והמוצגים, ולהיות שותף למחקרים של תלמידים ושל חוקרים מהאקדמיה. תפקידו גם לעשות זאת ברמה נאותה ובמהימנות ודיוק מדעיים. בנוסף לכך, תפקיד המוזיאון להשתתף בשיח המקצועי של המוזיאונים, הארכיונים, ומוסדות המחקר העוסקים במוזיאונאות, ובנושאי המוזיאון ונושאים דומים, ללמוד ולהחליף ידע ומידע.

##### **4. מבקרים**

תפקיד המוזיאון להיות פתוח למבקרים מקבוצות אוכלוסיה שונות, למשוך מבקרים אליו ואל המושבה, ולהיות מרכיב משמעותי בסביבה התרבותית של קהילת המושבה.



## **המועצה המקומית מזכרת בתיה**

טל. 08-9371111, פקס. 08-9349003

### **מחלקה: מוזיאון המושבה**

#### **5. ניהול**

תפקיד צוות המוזיאון לנהל ולממש כל זאת באמצעות התקציבים שהוא מקבל והעזרה שהוא יכול לגייס.

#### **מטרות המוזיאון**

1. לתת שירות מקצועי ויעיל לתושבים, תלמידים ומבוגרים כאחד המבקרים במוזיאון, כדי להגביר את הקשר עם הישוב, הידע והגאווה המקומית.
2. להוות אחד מאתרי הביקור המומלצים במערכת החינוך הכלל ארצית, במטרה להפיץ סיפורה של המושבה ומייסדיה ולהגדיל מספר המבקרים והמתעניינים.
3. להמשיך ולהוות מוקד משיכה לקבוצות בוגרים וטיילים.
4. לשמר מסמכים חפצים וסיפורים, כדי לספק אפשרויות לימוד על אודות העבר וההווה כחלק ממערך החינוך והתיירות.
5. לקיים הדרכות, השתלמויות מורים, ערבי תרבות רלוונטיים, הרצאות, ותערוכות המדגישות את המוצגים והפוטנציאל הטמון באתרים.
6. להכשיר צוות מקצועי, ייצוגי, ובעל כישורים תואמי החזון, כדי שכל מבקר ומודרך יחוה חוויה חיובית, מלמדת ומהנה בבואו בשערי המוזיאון ואתריו.
7. להכשיר צוות מתנדבים.
8. לקדם את מערך התקשוב הפנימי ומול מחלקת המוזיאונים במשרד המדע.
9. לקיים את דרישות חוק המוזיאונים ותקנותיו.
10. לפתח, לשמר ולהגדיל את מבני המוזיאון.
11. להגדיל את ההכנסות העצמיות.